

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2015./2016.

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD VARAŽDIN

VI. osnovna škola Varaždin

Dimitrija Demetra 13

tel. +385 42 260 343

fax. +385 42 260 343

e-mail: ured@os-sesta-vz.skole.hr

web: www.os-sesta-vz.skole.hr

Klasa: 602-02/15-02-09

Urbroj: 2186-102-15-01

Varaždin, 18.9.2015.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Za školsku godinu 2015./2016.

U Varaždinu, 18. rujna 2015. godine

SADRŽAJ

SADRŽAJ	2
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
1. PODACI O UVJETIMA RADA	6
1.1. Podaci o upisnom području	6
1.2. Unutrašnji školski prostori	6
1.3. Školski okoliš	7
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	8
1.4.1. Knjižni fond škole	8
1.5. Plan obnove i adaptacije	9
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2015./2016. ŠKOLSKOJ GODINI	10
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	10
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	10
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	10
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	11
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	12
2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pomoćnicima u nastavi	12
2.1.6. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – volonteri	12
2.1.7. Podaci o radnicima u produženom boravku	12
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	12
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	14
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	14
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	15
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	18
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	18
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	19
3.1. Organizacija smjena	19
3.1.1. RASPORED DEŽURSTVA	20
3.2. Godišnji kalendar rada	20
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	22
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	23
3.3.2. Nastava u kući	23
3.3.3. Produženi boravak	23
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	25
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	25
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	25
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	25

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	27
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	27
4.3. Obuka plivanja	28
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	29
5.1. Plan rada ravnatelja	29
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	31
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	33
5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila - rehabilitatora.....	34
5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila - logopeda.....	36
5.6. Plan rada tajništva.....	37
5.7. Plan rada računovodstva.....	38
5.8. Plan rada školskog liječnika.....	39
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	41
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	41
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	41
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	43
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	43
6.5. Plan rada Vijeća učenika	44
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	46
7.1. Stručno usavršavanje u školi	46
7.1.1. Stručna vijeća	46
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	49
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	49
7.2.1. Stručna usavršavanja na gradskoj i županijskoj razini	49
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	50
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja.....	50
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	51
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	51
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	52
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	52
8.4. Školski preventivni programi.....	52
8.4.1. Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama	53
8.4.2. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	57
8.4.3. Program prevencije bolesti ovisnosti.....	59
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	59
10. PRILOZI	59

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	VI. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN
Adresa škole:	Dimitrija Demetra 13, 42000 Varaždin
Županija:	Varaždinska županija
Telefonski broj:	042/ 260-343
Broj telefaksa:	042/ 260 343
Internetska pošta:	ured@os-sesta-vz.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-sesta-vz.skole.hr/
Šifra škole:	05-086-006
Matični broj škole:	3005941
OIB:	43961150866
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-12-12/980-2, 24.04.2012.
Škola vježbaonica za:	informatiku
Ravnatelj škole:	Mario Stančić, dipl. inf.
Zamjenik ravnatelja:	
Voditelj smjene:	Ksenija Dretar
Voditelj područne škole:	
Broj učenika:	753
Broj učenika u razrednoj nastavi:	383
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	370
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	37
Broj učenika u produženom boravku:	109
Broj učenika putnika:	12
Ukupan broj razrednih odjela:	33
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	33
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	16
Broj razrednih odjela PN-a:	17
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8,00-15,00
Broj radnika:	75
Broj učitelja predmetne nastave:	33
Broj učitelja razredne nastave:	16
Broj učitelja u produženom boravku:	3
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	17
Broj nestručnih učitelja:	-

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2015./2016.

Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	11
Broj voditelja ŽSV-a:	4
Broj računala u školi:	86
Broj specijaliziranih učionica:	4
Broj općih učionica:	25
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

- Školsko područje VI. osnovne škole Varaždin obuhvaća slijedeće ulice:
 - Antuna Branka Šimića, Antuna Handžića, Braće Radića od kbr. 60 i 63, Braće Slukan, Dimitrija Demetra, Dragutina Rakovca, Đure Sudete, Ferde Livadića, Frana Galovića, Franje Galinca (osim kbr. 1 i 1a), Gabrijele Horvat, Irme Gorzo, Ivana Rangera, Ivana Trnskog, Josipa Kraša, Josipa Pupačića, Juraja Križanića, Katarine Patačić, Krešimira Filića, Luke Botića, Marije Jurić Zagorke, Marije Vidović, Marina Držića, Matka Laginje, Milke Trnine, Miroslava Krleže, Perice Bjelčića, Ulica 104. brigade, Ulica hrvatskih branitelja, Ulica 22. rujna 1991., Tina Ujevića, Vidovečka, Vinka Međerala, Vinka Žganca, Vladimira Vidrića
- Zajedničko upisno područje: I., II. i VI. osnovna škola Varaždin obuhvaća ulice: Stjepana Vukovića i Zrinskih i Frankopana.
- Zajedničko upisno područje: III. i VI. osnovne škole Varaždin obuhvaća ulice: Jalkovečka, Dobriše Cesarića i Zinke Kunc.
- Izgradnja novih stambenih zgrada na našem školskom području rezultirala je povećanjem broja učenika škole, a samim tim i povećanjem broja razrednih odjela.
- Prosječna udaljenost od roditeljskog doma do Škole je 1 km, a najveća 4 km za područje Grada. Školu također pohađaju učenici s područja Sračinca, Beretinca, Ledinca, Nedeljanca, Trnovca, Turčina, Bikovca, Dugog Vrha, Kučan Marofa i Jalkovca.

1.2. Unutrašnji školski prostori

- Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća	Didaktička
klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana						
1. razred	4	53			3	3
2. razred	4	53			3	3
3. razred	4	54			3	3
4. razred	4	54			3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	53	1	14	2	2
Likovna kultura	1	53			3	3
Glazbena kultura	1	53			3	3
Vjeronauk	1	34			2	2
Strani jezik	1	53	1	17	-	-

Matematika	1	53			2	3
Priroda i biologija	1	54	1	13	3	3
Kemija	1	54	1	13	3	3
Fizika	1	69	1	9	3	3
Povijest	1	53			3	2
Geografija	1	53	1	19	3	3
Tehnička kultura	1	50	1	14	3	3
Informatika	1	54	1	13	3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	240	1	7	1	2
Produženi boravak <small>Koriste se učionice razredne nastave prvih razreda</small>						
Knjižnica	1	55			2	2
Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	35			2	2
Uredi	6	15			3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

- Prostorni uvjeti škole trenutno su veliki problem. Za bolju organizaciju nastave školi nedostaju najmanje četiri učionice i još jedna športska dvorana te popratne administrativne prostorije. Kako u školi trenutačno boravi 753 učenika smještenih u 33 razredna odjela, a učionica u kojima se odvija nastava je 29 uz športsku dvoranu u kojoj se odvija nastava tjelesne i zdravstvene kulture, pojedini razredni odjeli (6. i 8. razredi) dolaze kasnije na nastavu (u 9,45). Zbog nedostatka prostora za realizaciju nastave spajaju se po dva razredna odjela na izbornoj nastavi ili nastavi tjelesne i zdravstvene kulture. Također se koristi pregrađena prostorija u hodniku škole za realizaciju satova razrednog odjela, a u nedostatku prostora i školska knjižnica.

1.3. Školski okoliš

NAZIV POVRŠINE	Veličina u m2	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1351	Potrebna obnova – novi sloj asfalta
2. Zelene površine	16.172	Potrebno je obnoviti dotrajale sadnice, a postojeće negovati
UKUPNO	17.523	

- Škola ima školski vrt u kojem učenici, zajedno s učiteljima, stječu znanja i uče o ekološkoj proizvodnji voća i povrća. Uz vrt se nalazi i voćnjak koji je potrebno dalje negovati.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
AUDIO OPREMA		
CD Player	3	
VIDEO I FOTO OPREMA		
TV	3	
VIDEO Player	2	
DVD Player	2	
GRAFOSKOP	2	
WEB kamera	1	
Fotoaparat	1	
INFORMATIČKA OPREMA		
Računalo za učenike	3	
Laptop	2	
Projektor	2	
Printer	1	
Skener	1	
OSTALA OPREMA		
Fotokopirni aparat	2	
Pijanino	2	
Sintesajzer	1	
Glazbena linija	1	
Harmonika	1	
Instrumentarij	1	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	2.870	10/učenik
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2.031	10/učenik
Književna djela	4.901	
Stručna literatura za učitelje	826	30% fonda
Ostalo (časopisi i audio-video)	530	
UKUPNO	5.727	

1.5. Plan obnove i adaptacije

- Nedostatak učioničkog prostora i mala kvadratura školske športske dvorane kao imperativ nameću izgradnju nove športske dvorane te obnovu školskog prostora. Izrađen je cjeloviti idejni projekt koji je dobio odobrenje MZOS-a. Projekt je izradila tvrtka Competent d.o.o. iz Varaždina. Osnivač navodi moguće planove rješenja financiranja ovog rješenja: iz Europskih fondova te vlastitim sredstvima.
- U redovitom održavanju, školi je potrebno bojanje prostora škole: učionice i zajednički prostori te nabavka dotrajale opreme za školsku sportsku dvoranu. Škola će pristupiti poslovima uređenja prema odobrenim sredstvima od strane osnivača.
- Stanje opločnika na parkiralištu škole je loše i zahtjeva temeljitu rekonstrukciju.
- Radi povećanja pedagoškog standarda potrebno je dokupiti projektore, te pedagoško didaktičke materijale za učenike i učitelje.

ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA	Veličina u m2	Za koju namjenu
Bojanje prostora škole		Uređivanje prostora škole
Brušenje i lakiranje parketa		Uređivanje učionica

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2015./2016. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor, savjetnik	Godine staža
1.	Ida Lacković					
2.	Ružica Martinec					
3.	Nikolina Kelemenić					
4.	Nives Blažunaj					
5.	Vesna Gašparić					
6.	Petra Lončarić Časar					
7.	Željka Dugi					
8.	Rosana Štrocinger					
9.	Margareta Živković					
10.	Marija Koren					
11.	Lovorka Draginić					
12.	Irena Čerpinko					
13.	Gordana Lešnjak					
14.	Petra Kanešić					
15.	Ružica Trogrlić					
16.	Aleksandra Oreški					

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor, savjetnik	Godine staža
1.	Martina Kučar						
2.	Ivana Canjuga						
3.	Zdenka Šopar						
4.	Anita Perkov						

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2015./2016.

5.	Elizabeta Borovec						
6.	Vedrana Herman						
7.	Dario Maltarski						
8.	Nina Prašnjak						
9.	Filip Novosel						
10.	Andreja Remar Vidrač						
11.	Tina Čerpinko						
12.	Kristina Melnjak						
13.	Dajana Leich						
14.	Natalija Hranjec						
15.	Marijana Martinec						
16.	Marijana Buhin						
17.	Mijo Sučić						
18.	Bojana Perko						
19.	Alenka Bađun						
20.	Vera Hlapčić						
21.	Karmen Holenda						
22.	Mihaela Vrbnjak						
23.	Valentina Vrbec						
24.	Tomica Kanoti						
25.	Marinka Mak						
26.	Ružica Kapitan						
27.	Ivan Duić						
28.	Ljiljana Posavec Zavrtnik						
29.	Tomislav Rogulja						
30.	Sanja Malbašić						
31.	Janja Sontor						
32.	Danijel Lukić						
33.	Dario Mijač						

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor, savjetnik	Godine staža
1.	Mario Stančić						
2.	Ksenija Dretar						
3.	Sandra Šenkiš						
4.	Ines Nemet						
5.	Miroslav Cmur						

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Janja Sontor					

2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pomoćnicima u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj stručne spreme	Radi sati tjedno	Radi s učenicom
1.	Marko Štrlek				
2.	Maja Bakšaj				
3.	Zlata Baniček				
4.	Nina Šantek				
5.	Božica Bahun				

2.1.6. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - volonteri

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Luka Borščak					

2.1.7. Podaci o radnicima u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Radi sati tjedno
1.	Anja Amadori				
2.	Ivana Krišto				
3.	Danijela Popadić				
4.	Dorian Keretić				

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Slavko Kresonja					
2.	Marijeta Španić					
3.	Branko Zavrtnik					

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2015./2016.

4.	Željko Seretin					
5.	Verica Težački					
6.	Karmen Plečko					
7.	Željka Krijan Fulir					
8.	Ana Jurak					
9.	Vesna Kresonja					
10.	Anica Sraga					
11.	Bernarda Posavec					
12.	Ksenija Krist					

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2015./2016.

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD										
A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)										
Redni broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl. 13. st. 7.)		DOD	DOP	INA
						–učiteljica glazbene kulture –vođenje pjevačkoga zbora i/ili orkestra, –učiteljica likovne kulture –vođenje grupe koja brine o vizualnom identitetu škole, –učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture –vođenje sportskoga kluba III				
1	Ida Lacković	Razredna nastava	1. a 2	Rn						
2	Ružica Martinec	Razredna nastava	1. b 2	Rn						
3	Nikolina Kelemenić	Razredna nastava	1. c 2	Rn						
4	Nives Blazunaj	Razredna nastava	1. d 2	Rn						
5	Vesna Gašparić	Razredna nastava	2. a 2	Rn						
6	Petra Lončarić Časar	Razredna nastava	2. b 2	Rn						
7	Željka Dugi	Razredna nastava	2. c 2	Rn						
8	Rosana Štrocinger	Razredna nastava	2. d 2	Rn						
9	Margareta Živković	Razredna nastava	3. a 2	Rn						
10	Marija Koren	Razredna nastava	3. b 2	Rn						
11	Lovorka Draginić	Razredna nastava	3. c 2	Rn						
12	Irena Čerpičko	Razredna nastava	3. d 2	Rn						
13	Gordana Lešnjak	Razredna nastava	4. a 2	Rn						
14	Petra Kanješić	Razredna nastava	4. b 2	Rn						
15	Ružica Trogrlić	Razredna nastava	4. c 2	Rn						
16	Aleksandra Oreški	Razredna nastava	4. d 2	Rn						
16			32	252	0	0	0	16	16	16
B Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad										
Članak 10. i 14. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja										

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

I. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD												
A. (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)												
Redni broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razred	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (dl. 13. st. 7.)	DOD	DOP	INA	B. Ostali nepodredni odgojno-obrazovni rad		
										Članak 10. i 14. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja		
1	Anta Perkov	Hrvatski jezik	7. d i 2	Hrv 5.a,b,7.b,d	18					7. a,b,c,d	1	Literarni i Dramska grupa
2	Martina Kučar	Hrvatski jezik	6. d i 2	Hrv 6.c,d,8.c,d	18					8.	1	Filmnska grupa
3	Zdenka Šopar	Hrvatski jezik		Hrv 5.c,d,7.a,c	18					7. a,b,c,d	1	5. a,b,c,d; 1. Filmnska grupa
4	Ivana Čanjug	Hrvatski jezik	6. b i 2	Hrv 6.a,b,8.a,b,e	22							Novinarska grupa
5	Ivan Duić	Likovna kultura		Lk 5.a,b,c,d,6.a,b,c,d,7.a,b,c,d,8.a,b,c,d,e	17					5. r - 8. r	1	Zadruge keramika (2)
6	Ružica Kapitan	Glazbena kultura		Gk 4.a,b,c,d,5.a,b,c,d,6.a,b,c,d,7.a,b,c,d,8.a,b,c,d,e	21	Vodenje školskog zbor	2					
7	Tina Čerpičko	Engleski jezik	5. d i 2	En 4.a,b,c,5.d,6.b,c,d,Nj	18							
8	Filip Novosel	Engleski jezik		En 2.c,7.b,c,d,8.c,Nj	14					8. a,b,c,d,e	1	
9	Andreja Remar Vidrač	Engleski jezik	5. c i 2	En 1.a,c,d,5.b,c,8.b,d,e,Nj	21							
10	Natalija Hranjec	Engleski jezik, Njemački jezik	8. a i 2	En 2.a,b,3.a,b,d,Nj,8.a,6.a,7.a	13							
11	Dajana Leih	Njemački jezik		En Nj 1.b,2.d,3.c,4.d,5.a,6.a,7.a	17					8. r	2	1.,2.,3.,4. Nj
12	Marijana Martinec	Njemački jezik		En Nj	0							
13	Kristina Melnjak	Njemački jezik		En Nj	0							
14	Vedrana Herman	Matematika	8. e i 2	Mat 5.b,c,8.d,e	16					5., 8. r	2	5., 8. r. 2
15	Dario Matarski	Matematika		Mat 5.a,d,6.b,c,d	20					6. r	1	
16	Elizabeta Borovec	Matematika		Mat 7.b,8.b,c	12							
17	Nina Prašnjak	Matematika	7. c i 2	Mat 6.a,7.a,c,d,8.a	20					7. r	1	6., 7. r. 1

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2015./2016.

I. NEPOSREJNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD											
A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)					B Ostali nepodredni odgojno-obrazovni rad						
Redni broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi učitelja - Izni i dop. Pr. (tl. 13. st. 7.)	Članak 10. i 14. Pravilnika o obvezama učitelja	DOD	DOP	INA	
				0	T	0	T	0	T	0	T
18	Karmen Holenda	Priroda, Biologija, Kemija		Pri 5.a,b,c,d Bio 7.a,c,d Kem 7.a,b,c,d			7. B i 7. K	2	7. r, 8. r K	2	MČP (ostali) 1
19	Valentina Vrbec	Priroda, Biologija		Pri 6.c Bio 7.b 8.a,b,e Kem							Prva pomoć, Eko škola 2
20	Mihaela Vrtnjak Grđan	Priroda, Biologija, Kemija		Pri 6.a,b,d Bio 8.c,d Kem 8.a,b,c,d,e			8. B i 8. K	2			MČP (ostali) 1
21	Alenka Badun	Geografija		Pov Geo 6.a,b,c,d 7.a,b,c,d 8.a,b,c			6.,7.,8. r G	1			
22	Vera Hlapčić	Povijest, Geografija		Pov 5.a,b,c,d 7.a,b,c,d Geo 5.a,b,c,d			5. r G	1			Povijesna grupa 1
23	Bojana Perko	Povijest, Geografija		Pov 6.a,b,c,d 8.a,b,c,d,e Geo 8.d,e			8. r P	1			
24	Mijo Suić	Tehnika kultura		Teh 5.a,b,c,d 6.a,b,c,d 7.a,b,c,d 8.a,b,c,d,e							Učenička zadruga, Prometna grupa 1
25	Tomica Kanoti	Tjelesna i zdravstvena kultura		Tzk 6.b 8.a,b,c,d,e			ŠSD	2			Odbojka 2
26	Marinka Mak	Tjelesna i zdravstvena kultura		Tzk 5.a,b,c,d 6.a,c,d 7.a,b,c,d							Badminton 2
27	Sanja Malbašić	Vjeronauk		Vje 1.a,b,c,d 2.b,c							
28	Janja Sontor	Vjeronauk		Vje 2.a,d 7.a,b,c,d							Volonterska grupa
29	Tomislav Rogulja	Vjeronauk		Vje 3.a,b,c,d 4.a,b,c,d 5.a 6.a			5., 6. r	1			Eko škola 1
30	Ljiljana Posavec Zavrtnik	Vjeronauk		Vje 5.b,c,d 6.b,c,d 8.a,b,c,d,e			7., 8. r	1			Scenska vjeronauk 1
31	Marijana Buhin	Fizika,		Fiz 5.a			8.r F	1			Fizika 7. r 1
32	Dario Mijač	Informatika		Inf 5.c 6.a,b,c,d 7.b,d			BASIC (5.-8. r)	2			Građanski odgoj, Web grupa 2
33	Danijel Lukić	Informatika		Inf 5.b,d 7.a,c 8.a,b,c,d,e			Logo (5.-8. r)	2			
33				34		450	136	10	24	9	22

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mario Stančić		Ravnatelj	7-15	7-15		
2.	Ksenija Dretar		Pedagoginja	7-15	8-14		
3.	Sandra Šenkiš		Logopedinja	8-16	8-13		
4.	Ines Nemet		Rehabilitator	8-16	8-13		
5.	Miroslav Cruk		Knjižničar	8-16	9-14		

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Slavko Kresonja		Tajnik	7-15		
2.	Marijeta Španić		Voditelj računovodstva	7-15		
3.	Branko Zavrtnik		Domar-ložač	7-15 13,30-21,30		
4.	Željko Seretin		Domar-ložač	7-14 13,30-21,30		
5.	Verica Težački		Kuharica	6-14		
6.	Karmen Plečko		Kuharica	6-14		
7.	Željka Krijan Fulir		Spremačica	5-13 12,30-20,30		
8.	Ana Jurak		Spremačica	5-13 12,30-20,30		
9.	Vesna Kresonja		Spremačica	5-13 12,30-20,30		
10.	Anica Sruga		Spremačica	5-13 12,30-20,30		
11.	Bernarda Posavec		Spremačica	5-13 12,30-20,30		
12.	Ksenija Krist		Spremačica	15-19		

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

- Odgojno obrazovni rad organiziran je u petodnevnom radnom tjednu. Škola radi u jednoj smjeni.
- Nastava počinje u 8,00 sati, a završava u 15,00 sati. Glede nedostatka učioničkog prostora VI. i VIII. razredima određene dane nastava počinje u 9,45 sati.
- Učenici imaju odmor od 5 minuta nakon 1., 5. i 7. sata, 10 minuta nakon 2., 3. i 4. sata. Za vrijeme nastave organizirano je dežurstvo učenika i učitelja. Nakon 6. sata je odmor 15 minuta za ručak.
- Užina je organizirana prema slijedećem rasporedu: za učenike prvih, drugih i trećih razreda u 9,35 sati; za učenike četvrtih, petih i sedmih razreda u 10,30, a za učenike šestih i osmih razreda u 11,25 sati.
- Ručak je u 13,10, a organizira se za učenike koji su se za njega odlučili.
- Produženi boravak organiziran je u četiri grupe: u dvije grupe su učenici prvih razreda, u drugoj grupi su učenici drugih razreda, a u trećoj grupi su učenici drugih, trećih i četvrtih razreda. U produženom boravku borave učenici u vremenu od 11,25-16,30 sati.
- Nema organiziranog prijevoza za učenike koji stanuju daleko od škole. Učenike s posebnim potrebama prevoze u školu njihovi roditelji.
- Primanja za roditelje održavaju se jednom mjesečno poslijepodne (prvi četvrtak u mjesecu u vremenu od 16,00-17,00 sati) i ujutro prema dogovoru razrednika i roditelja svaki tjedan (vidi raspored).

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2015./2016.

3.1.1. RASPORED DEŽURSTVA

Dežurstva učitelja		Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prostor	Vrijeme					
Kat	Novi dio	Vesna Gašparić	Ružica Trogrlić	Željka Dugi	Petra Kanešić	R. Štrocinger B1
	Stari dio	N. Kelemenčić B1	Ida Lacković B1	Nives Blažunaj B1	Ružica Martinec B1	P. Lončarić Časar
Prizemlje	Novi dio	Petra Kanešić B2	Marija Koren	Lovorka Draginić	M. Živković B2	Irena Čerpinko B2
	Stari dio	Ružica Trogrlić	G. Lešnjak B2	A. Oreški B2	Aleksandra Oreški	Gordana Lešnjak
B1 (9:35 – 9:45) B2 (10:30 – 10:40)						
Dežurstva učitelja		Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prostor	Vrijeme					
Prizemlje stari dio	7:30 - 11:35	Ružica Kapitan	Janja Sontor	Dajana Leich	Sanja Malbašić	Tomislav Rogulja
	11:25 - 15:10	Ivan Duić	Lj. Posavec Zavrtnik	Tina Čerpinko	Martina Kučar	A. Remar Vidrač
Kat stari dio	7:30 - 11:35	Filip Novosel	Vera Hlapčić	Dario Maltarski	Anita Perkov	Zdenka Šopar
	11:25 - 15:10	Ivana Canjuga	Dario Maltarski	Vedrana Herman	Alenka Bađun	Marijana Buhin
Blagovaonica	10:30 – 11:40 užina I 11:25- 11:35 užina II 13:10- 13:25 ručak	Mijo Sučić	Dario Mijač	Natalija Hranjec	Karmen Holenda	Valentina Vrbec
Prizemlje novi dio	11:25 - 15:10	M. Vrbnjak Grđan	Karmen Holenda	Marijana Martinec	Marinka Mak	Tomica Kanoti
Kat novi dio	11:25 - 15:10	Danijel Lukić	Dajana Leich	Bojana Perko	Elizabeta Borovec	Filip Novosel
B1 - blagovanoica u 9:35-9:45						
B2 - blagovanoica u 10:30-10:40						

3.2. Godišnji kalendar rada

Prema ovom kalendaru u školskoj godini 2015./2016. u VI. osnovnoj školi Varaždin ostvarit će se 177 nastavnih dana:

- u I. obrazovnom razdoblju: 75 nastavnih dana
- u II. obrazovnom razdoblju: 102 nastavna dana
- Ukupno godišnje: 177 nastavnih dana

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2015./2016.

Godišnji kalendar rada za školsku godinu 2015./2016.

Godišnji kalendar rada za školsku godinu 2015./2016.															
Tjedna satnica	8														
Obrazovno razdoblje	Mjesec	Tjedan	Ukupno	Radnih	Subota	Nedjelja	Blagdan	Nastavni	Učeničkih praznika	Nenastavni	Broj dana/sati				
											Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...	Broj sati	Dani odmora	Sati odmora	Mjesečni fond sati
I. polugodište od 7.9. do 23.12.2015. godine	Rujan	5	30	22	4	4		18	4		7.9. Početak nastave-svečanost za prvašice 10.9. Hrvatski olimpijski dan 9.10. Dan učitelja - stručna ekscurzija (nenastavni dan) 8.10. Dan Neovisnosti 14.10. Dan kruha 31.10. Međunarodni dan štednje	176			176
	Listopad	5	31	21	5	4	1	20		1	1.11. Svi sveti (blagdan) 18.11. Dan sjećanja na Vukovar 20.11. Svjetski dan djece	168			168
	Studeni	6	30	21	4	5		21			3.12. Otvorena vrata škole 4.12. Proslava Dana škole, Dana Grada (nenastavni dan) 23.12. Božićni programi 21.12. Božićni plesnjak 25.12. Božić	168			168
	Prosinac	5	31	22	4	4	1	16	5	1	Zimski odmor učenika od 24.12.2015. do 8.1.2016. 1.1. Nova godina Zimski praznici 14.2. Valentinovo 15.-19.2. Zdravi tjedan 22.3. Svjetski dan voda 27.3. Uskrs; Proletni odmor učenika od 21.3.2016. do 25.3.2016.; 31.3. Dan darovitih 7.4. Svjetski dan zdravlja 22.4. Dan planeta Zemlje 25.4. Dan kulture 1.5. Međunarodni praznik rada 8.5. Svjetski dan Crvenog križa 25.5. Dan sporta; 26.5. Tijelovo; 27.5. nenastavni dan 31.5. Svjetski dan nepušenja 5.6. Svjetski dan zaštite okoliša 9.6. Plesnjak učenika 8. razreda 22.6. Dan antifašističke borbe; 25.6. Dan državnosti	176			176
Ukupno I. polugodište		21	122	86	17	17	2	75	9	2		688	0	0	688
II. polugodište od 11.1. do 10.6.2016. godine	Siječanj	5	31	19	5	5	2	15	4		1.1. Nova godina Zimski praznici	152			152
	Veljača	5	29	21	4	4		21			14.2. Valentinovo 15.-19.2. Zdravi tjedan	168			168
	Ožujak	5	31	22	4	4	1	17	5		22.3. Svjetski dan voda 27.3. Uskrs; Proletni odmor učenika od 21.3.2016. do 25.3.2016.; 31.3. Dan darovitih	176			176
	Travanj	5	30	21	5	4		21			7.4. Svjetski dan zdravlja 22.4. Dan planeta Zemlje 25.4. Dan kulture	168			168
	Svibanj	6	31	21	4	5	1	20		1	1.5. Međunarodni praznik rada 8.5. Svjetski dan Crvenog križa 25.5. Dan sporta; 26.5. Tijelovo; 27.5. nenastavni dan 31.5. Svjetski dan nepušenja	168			168
	Lipanj	5	30	21	4	4	1	8	13		5.6. Svjetski dan zaštite okoliša 9.6. Plesnjak učenika 8. razreda 22.6. Dan antifašističke borbe; 25.6. Dan državnosti	168			168
Ukupno II. polugodište		31	182	125	26	26	5	102	22	1	Ljetni odmor učenika od 13.6.2016. do 3.9.2016.	1000	0	0	1000
Ljetni odmor učenika	Srpanj	5	31	21	5	5		0	21			168	19	152	16
	Kolovoz	5	31	21	4	4	2	0	21		5.8. Dan domovinske zahvalnosti 15.8. Velika gospa	168	11	88	80
	Ukupno dana	62	366	253	52	52	9	177	73	3			30		
Ukupno sati		2928	2024	416	416	72	1416	584	24			2024		240	1784

Blagdani Republike Hrvatske		Nenastavni dani	
8.10.2015. - Dan neovisnosti		9.10.2015. - Dan učitelja	
1.11.2015. - Dan svih svetih		4.12.2015. - Svečana priredba - umirovljenici	
25.12.2015. - Božić		27.5.2016. - nenastavni dan nakon blagdana Tijelova kao naknada za sudjelovanje u popodnevnim aktivnostima sportskog dana	
26.12.2015. - Sveti Stjepan			
1.1.2016. - Nova Godina			
6.1.2016. - Sveta tri kralja			
27.3.2016. - Uskrs			
28.3.2016. - Uskršnji ponedjeljak			
1.5.2016. - Praznik rada			
26.5.2016. - Tijelovo			
22.6.2016. - Dan antifašist. borbe			
25.6.2016. - Dan državnosti			
5.8.2016. - Dan domovinske zahvalnosti			
15.8.2016. - Velika Gospa			
Rekapitulacija dana/sati			
Broj radnih dana u školskoj godini	253	Ukupno sati umanjeno za	2096
Broj dana godišnjeg odmora	30	Blagdani	72
Ukupno radnih dana	223	Sati GO	240
Godišnji fond sati	1784	Godišnji fond sati	1784
		Radnih dana + blagdani	2096
		Nastavni + Nenastavni	1440

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Razrednik / Odgovorna osoba	Broj učenik
1. a	Ida Lacković	24
1. b	Ružica Martinec	24
1. c	Nikolina Kelemenić	23
1. d	Nives Blažunaj	24
4	Ukupno 1. razred	95
2. a	Vesna Gašparić	22
2. b	Petra Lonačrić Časar	25
2. c	Željka Dugi	23
2. d	Rosana Štrocinger	22
4	Ukupno 2. razred	92
3. a	Margareta Živković	24
3. b	Marija Koren	21
3. c	Lovorka Draginić	23
3. d	Irena Čerpinko	26
4	Ukupno 3. razred	94
4. a	Gordana Lešnjak	25
4. b	Petra Kanešić	26
4. c	Ružica Trogrić	27
4. d	Aleksandra Oreški	24
4	Ukupno 4. razred	102
16	Ukupno 1.-4. razred	383
5. a	Marijana Buhin	21
5. b	Danijel Lukić	25
5. c	Andreja Remar Vidrač	24
5. d	Tina Čerpinko	24
4	Ukupno 5. razred	94
6. a	Tomislav Rogulja	23
6. b	Ivana Canjuga	25
6. c	Dario Mijač	25
6. d	Martina Kučar	25
4	Ukupno 6. razred	98
7. a	Alenka Bađun	21
7. b	Mijo Sučić	18
7. c	Nina Prašnjak	19
7. d	Anita Perkov	21
4	Ukupno 7. razred	79
8. a	Natalija Hranjec	23
8. b	Tomica Kanoti	18
8. c	Mihaela Vrbnjak	20
8. d	Bojana Perko	19
8. e	Vedrana Hrešč	19
5	Ukupno 8. razred	99
17	Ukupno od 5. do 8.	370
33	Ukupno od 1. do 8.	753

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2015./2016.

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

U školskoj godini 2015./16. školu polazi 41 učenik s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja.

Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima									
Rješenjem određen oblik rada	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Model individualizacije	-	2	5	5	6	5	1	7	31
Prilagođeni program	-	2	1	0	1	0	1	1	6
Posebni program									

3.3.2. Nastava u kući

Nastava u kući u školskoj godini 2015./16. nije organizirana.

3.3.3. Produženi boravak

U školskoj godini 2015./2016. oformljeno je 5 grupa produženog boravka prema sljedećem rasporedu.

Program realiziraju tri učiteljice razredne nastave po ugovoru o radu na određeno vrijeme (Anja Amadori, Danijela Popadić i Ivana Krišto), a dvije grupe vode učiteljice razredne nastave u prekovremenom radu.

Program uz roditelje sufinancira Grad Varaždin.

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2015./2016.

Grupa	Razred	Broj učenika	Dani u tjednu	Učitelj	Učionica
I. GRUPA	1. b	15	od ponedjeljka do petka	Danijela Popadić	1. b
	1. d	6			
UKUPNO		21			
II. GRUPA	1. a	7	od ponedjeljka do petka	Ivana Krišto	1. c
	1. c	13			
UKUPNO		20			
III. GRUPA	2. a	4	od ponedjeljka do petka	Anja Amadori	1. a
	2. b	5			
	2. c	9			
	2. d	6			
UKUPNO		24			
IV. GRUPA	3. a	8	ponedjeljak	Rosana Štrocinger	1. d
	3. b	7	utorak	Vesna Gašparić	
	3. c	3	srijeda	Petra Lončarić Časar	
	3. d	6	četvrtak	Petra Lončarić Časar	
			petak	Gordana Lešnjak	
UKUPNO		24			
V. GRUPA	4. a	6	ponedjeljak	Irena Čerpinko	2. a
	4. b	2	utorak		
	4. c	3	srijeda	Ružica Trogrić	
	4. d	7	četvrtak	Željka Dugi	
			petak	Aleksandra Oreški	
UKUPNO		18			
UKUPNO		107			
5.sat učionice:	PON 1.b i 1.d	UTO 2.c i 2.d	SRI 3.b i SI	ČET 1.a i 1.c	PET 1.d i 2.b

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Broj razrednih odjela	1. r				2. r				3. r				4. r				5. r				6. r				7. r				8. r							
	4				4				4				4				4				4				5											
Nastavni predmeti	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU
Obvezni predmeti																																				
Hrvatski jezik	5	20	175	700	5	20	175	700	5	20	175	700	5	20	175	700	5	20	175	700	5	20	175	700	4	16	140	560	4	20	140	700	4	20	140	700
Likovna kultura	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	5	35	175	1	5	35	175
Glazbena kultura	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	5	35	175
Grupa	3				3				3				3				3				3				4											
Engleski jezik	2	6	70	210	2	6	70	210	2	6	70	210	2	6	70	210	3	9	105	315	3	9	105	315	3	9	105	315	3	12	105	420				
Grupa	1				1				1				1				1				1															
Njemački jezik	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70	3	3	105	105	3	3	105	105	3	3	105	105	3	3	105	105				
Matematika	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	4	20	140	700				
Priroda																	1,5	6	52,5	210	2	8	70	280												
Biologija																									2	8	70	280	2	10	70	350				
Kemija																									2	8	70	280	2	10	70	350				
Fizika																									2	8	70	280	2	10	70	350				
Priroda i društvo	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	3	12	105	420																				
Povijest																	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	10	70	350				
Geografija																	1,5	6	52,5	210	2	8	70	280	2	8	70	280	2	10	70	350				
Tehnička kultura																	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	5	35	175				
TZK	3	12	105	420	3	12	105	420	3	12	105	420	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	10	70	350				
Ukupno	20	72	700	2520	20	72	700	2520	20	72	700	2520	20	72	805	2520	25	88	875	3080	26	92	910	3220	29	104	1015	3640	29	130	1015	4550				

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati-po razrednom odjelu ; G – godišnji broj sati po razrednom odjelu; GU - godišnji broj sati – svi razredni odjeli).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Broj razrednih odjela	1. r				2. r				3. r				4. r				5. r				6. r				7. r				8. r			
Izborni predmeti																																
Grupa	4				4				4				4				4				4				4				5			
Vjeronauk	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	10	70	350
Grupa	1				1				1				1				1				1											
Engleski jezik													2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70
Grupa	3				3				3				3				3				3											
Njemački jezik													2	6	70	210	2	6	70	210	2	6	70	210	2	2	70	70	2	6	70	210
Grupa	4				4				4				4				4				5											
Informatika																	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	10	70	350
Ukupno	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	6	16	210	560	8	24	280	840	8	24	280	840	8	20	280	700	8	28	280	980
Sveukupno	22	80	770	2800	22	80	770	2800	22	80	770	2800	26	88	1015	3080	33	112	1155	3920	34	116	1190	4060	37	124	1295	4340	37	158	1295	5530

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

Vjeronauk			Planirano sati		
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2015./2016.

I.	82	4	Sanja Malbašić	8	280
II.	77	4	Sanja Malbašić, Janja Sontor	8	280
III.	82	4	Tomislav Rogulja	8	280
IV.	86	4	Tomislav Rogulja	8	280
I. – IV.	327	16	vjeroučitelji	32	1120
V.	80	4	Ljiljana Posavec-Zavrtnik, Tomislav Rogulja	8	280
VI.	87	4	Ljiljana Posavec-Zavrtnik, Tomislav Rogulja	8	280
VII.	70	4	Janja Sontor	8	280
VIII.	89	5	Ljiljana Posavec-Zavrtnik	10	350
V. – VIII.	326	17	vjeroučitelji	34	1190
I. – VIII.	653	33	vjeroučitelji	66	2310

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik			Planirano sati		
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G
IV.	67	3	M. Martinec	6	210
V.	58	3	K. Melnjak, N. Hranjec	6	210
VI.	53	3	M. Martinec	6	210
VII.	22	1	D. Leich	2	70
VIII.	44	3	K. Melnjak, N. Hranjec	6	210
IV. – VIII.	244	14	učitelji stranih jezika	26	910

Engleski jezik			Planirano sati		
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G
IV.	24	1	F. Novosel	2	70
V.	20	1	F. Novosel	2	70
VI.	23	1	F. Novosel	2	70
VII.	20	1	T. Čerpinko	2	70
VIII.	23	1	F. Novosel	2	70
IV. – VIII.	110	5	učitelji stranih jezika	10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika			Planirano sati		
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G
V.	91	4	M.Buhin, D.Mijač, D.Lukić	8	280

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2015./2016.

VI.	96	4	D.Mijač	8	280
VII.	74	4	D.Mijač, D.Lukić	8	280
VIII.	92	5	D. Lukić	10	350
V. – VIII.	353	17	Učitelji informatike	34	1190

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Dopunska nastava			Planirano sati			
Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	T	G	Ime i prezime učitelja izvršitelja
1.	Hrvatski jezik	1.razred	20	2	70	Učiteljice prvih razreda
2.	Hrvatski jezik	2.razred	19	2	70	Učiteljice drugih razr.
3.	Hrvatski jezik	3.razred	18	2	70	Učiteljice trećih razr.
4.	Hrvatski jezik	4.razred	18	2	70	Učiteljice četvrtih razr.
5.	Matematika	1.razred	17	2	70	Učiteljice prvih razreda
6.	Matematika	2.razred	21	2	70	Učiteljice drugih razr.
7.	Matematika	3.razred	18	2	70	Učiteljice trećih razr.
8.	Matematika	4.razred	17	2	70	Učiteljice četvrtih razr.
9.	Njemački jezik	1.-4.razred	20	1	35	Dajana Leich
	I. – IV.		148	16	560	
1.	Hrvatski jezik	5. 6. 8.razred	25	1	35	Zdenka Šopar
2.	Hrvatski jezik	7.razred	10	1	35	Anita Perkov
3.	Njemački jezik	5.6.7.8. razred	24	1	35	Kristina Melnjak
4.	Matematika	6.7.razred	16	1	35	Nina Prašnjak
5.	Matematika	5 .8.razred	15	2	70	Vedrana Herman
6.	Kemija	7.8.razred	17	2	70	Karmen Holenda
	V. - VIII.		107	8	280	
	I. - VIII.		275	25	875	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Dodatna nastava			Planirano sati			
Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	T	G	Ime i prezime učitelja izvršitelja
1.	Matematika	1.razred	56	4	140	Učiteljice prvih razreda

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2015./2016.

2.	Matematika	2.razred	55	4	140	Učiteljice drugih razr.
3.	Matematika	3.razred	48	4	140	Učiteljice trećih razr.
4.	Matematika	4.razred	46	4	140	Učiteljice četvrtih razr.
5.	I. - IV.		205	16	560	
1.	Hrvatski jezik	8.razred	12	1	35	Martina Kučar
2.	Hrvatski jezik	7.razred	10	1	35	Zdenka Šopar
3.	Likovna grupa	5.- 8.razred	22	1	35	Ivan Duić
4.	Engleski jezik	8.razred	10	1	35	Filip Novosel
5.	Matematika	5.i 8.razred	22	2	70	Vedrana Herman
6.	Matematika	6.razred	12	1	35	Dario Maltarski
7.	Matematika	7.razred	10	1	35	Nina Prašnjak
8.	Kemija	7.razred	16	1	35	Karmen Holenda
9.	Kemija	8.razred	18	1	35	Mihaela Vrbnjak
10.	Biologija	7.razred	10	1	35	Karmen Holenda
11.	Biologija	8.razred	15	1	35	Mihaela Vrbnjak
12.	Geografija	5. razred	10	1	35	Vera Hlapčić
13.	Geografija	6.7.8.razred	12	1	35	Alenka Bačun
14.	Povijest	8.razred	9	1	35	Bojana Perko
15.	Vjeronaučna olimpijada	5.-6.razred	10	1	35	Tomislav Rogulja
16.	Vjeronaučna olimpijada	7.-8.razred	10	1	35	Ljiljana Posavec Zavrtnik
17.	Fizika	8.razred	8	1	35	Marijana Buhin
18.	Informatika (logo)	5.-8. razred	12	2	70	Danijel Lukić
19.	Informatika (Basic)	5.-8.razred	14	2	70	Dario Mijač
	V. - VIII.		242	22	770	
	I. - VIII.		447	37	1330	

4.3. Obuka plivanja

Obuka plivanja organizirat će se za učenike trećih razreda na varaždinskim Gradskim bazenima. Troškove obuke plivanja djelomično snose roditelji, a djelomično Grad Varaždin. Grad Varaždin osigurava i voditelje obuke plivanja.

5. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO- OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Mjesec	Sadržaj rada	
Kategorija:	1. Poslovi planiranja i programiranja	
VI. - IX.	1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	
VI. – IX.	1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	
VI. – IX.	1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	
VI. – IX.	1.4. Izrada školskog kurikuluma	
VI. – IX.	1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	
IX. – VI.	1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	
VI. – VIII.	1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	
IX. – VI.	1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	
IX. – VI.	1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	
IX. – VI.	1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	
IX. – VI.	1.11. Planiranje nabave	
IX. – VI.	1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	
IX. – VIII.	1.13. Ostali poslovi	
Kategorija:	2. Poslovi organizacije i koordinacije rada	
IX. – VIII.	2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	
VIII. – IX.	2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	
VI. – IX.	2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	
IX. – VI.	2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvo-a	
IX. – VI.	2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	
IX. – VII.	2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	
IX. – VI.	2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	
IX. – VI.	2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	
IX. – VIII.	2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	
IV. – VII.	2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	
IX. – VI.	2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	
IX. – VIII.	2.12. Ostali poslovi	
Kategorija:	3. Praćenje realizacije planiranog rada škole	
IX. – VI.	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	
XII i VI.	3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	
IX. – VI.	3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	
IX. – VI.	3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	
IX. – VIII.	3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	
IX. – VIII.	3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	
IX. – VIII.	3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	
IX. – VIII.	3.8. Ostali poslovi	
Kategorija:	4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole	
IX. – VIII.	4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2015./2016.

IX. – VIII.	4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	
IX. – VIII.	4.3. Ostali poslovi	
Kategorija:	5. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima	
IX. – VIII.	5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	
IX. – VI.	5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	
IX. – VI.	5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	
IX. – VIII.	5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	
IX. – VIII.	5.5. briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	
IX. – VIII.	5.6. savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	
IX. – VIII.	5.7. ostali poslovi	
Kategorija:	6. Administrativno. - .upravni i računovodstveni poslovi	
IX. – VIII.	6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	
IX. – VIII.	6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka mzos-a	
IX. – VIII.	6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	
IX. – VIII.	6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	
IX. – VIII.	6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost školskog odbora/	
IX. – VIII.	6.6. Poslovi zastupanja škole	
IX. – VIII.	6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	
VIII. – IX.	6.8. Izrada financijskog plana škole	
IX. – VIII.	6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	
IX. – VIII.	6.10. Ostali poslovi	
Kategorija:	7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	
IX. – VIII.	7.1. Predstavljanje škole	
IX. – VIII.	7.2. Suradnja s ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	
IX. – VIII.	7.3. Suradnja s agencijom za odgoj i obrazovanje	
IX. – VIII.	7.4. Suradnja s nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
IX. – VIII.	7.5. Suradnja s agencijom za mobilnost i programe eu	
IX. – VIII.	7.6. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	
IX. – VIII.	7.7. Suradnja s uredom državne uprave	
IX. – VIII.	7.8. Suradnja s osnivačem	
IX. – VIII.	7.9. Suradnja s zavodom za zapošljavanje	
IX. – VIII.	7.10. suradnja s zavodom za javno zdravstvo	
IX. – VIII.	7.11. suradnja s centrom za socijalnu skrb	
IX. – VIII.	7.12. suradnja s obiteljskim centrom	
IX. – VIII.	7.13. suradnja s policijskom upravom	
IX. – VIII.	7.14. suradnja s župnim uredom	
IX. – VIII.	7.15. suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	
IX. – VIII.	7.16. suradnja s turističkim agencijama	
IX. – VIII.	7.17. suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	
IX. – VIII.	7.18. suradnja s svim udrugama	
IX. – VIII.	7.19. ostali poslovi	
Kategorija:	8. Stručno usavršavanje	
IX. – VI.	8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	
IX. – VI.	8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji žsv-a, mzos-a, azoo-a, huroš-a	
IX. – VI.	8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	
IX. – VI.	8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	
IX. – VI.	8.5. Ostala stručna usavršavanja	
Kategorija:	9. Ostali poslovi ravnatelja	
IX. – VI.	9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	

IX. – VI.	9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	
	Ukupno sati:	

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Mjesec	Sadržaj rada	
Kategorija:	1.PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	
VIII. IX.	1.1.Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	
VIII. IX. VIII.-VII.	1.2.Organizacijski poslovi – planiranje <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci • Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga • Planiranje projekata i istraživanja • Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju nastave 	
Kategorija:	2.NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	
VIII. III. IV. VI. VII.	2.1.Upis učenika i formiranje razrednih odjela <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi, suradnja s vrtićima • Radni dogovor povjerenstva za upis • Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) • Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I. razred • Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda 	
IX.-VIII.	2.2.Unapređenje rada Škole <ul style="list-style-type: none"> • Unaprjeđivanje svih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u školi i nastavi • Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala • Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i školskih stručnih vijeća 	
IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI.	2.3.Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada <ul style="list-style-type: none"> • Odgojno-obrazovni radnici škole općenito, početnici, novi učitelji, volonteri • Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika ,rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere • Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa • Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje • Domaćinstvo • Sudjelovanje u radu stručnih tijela • Rad u RV • Rad u UV • Rad u stručnim timovima-projekti • Praćenje i analiza izostanaka učenika • Praćenje razvoja i napredovanja učenika • Sudjelovanje u radu povjerenstva za dopunsku nastavu, predmetne i razredne ispite Sociometrijsko istraživanje 	
IX. X. XI. IX.-VI.	2.4.Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju) <ul style="list-style-type: none"> • Identifikacija učenika s posebnim potrebama • Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh • Izrada programa opservacije, izvješća 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika 	
IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI.	<p>2.5. Razvojni i savjetodavni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s učenicima • Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima • Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenicima. s drugog govornog područja • Vijeće učenika • Savjetodavni rad s učiteljima • Suradnja s ravnateljem • Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici... • Savjetodavni rad s roditeljima • Predavanja/pedagoške radionice: Roditeljski stilovi • Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu • Kako razvijati samopouzdanje • Roditelj i profesionalno usmjeravanje • Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad • Vijeće roditelja • Suradnja s okruženjem 	
XI.-VI. IV. XI. VI.	<p>2.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s učiteljima na poslovima PO • Predavanja za učenike: vrste inteligencije, poznavanje škola • Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH • Elementi i kriteriji za upis • Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja • Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka • Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje • Individualna savjetodavna pomoć • Vođenje dokumentacije o PO 	
IX.-VI. X. VI.	<p>2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite- Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja • Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučioničke nastave 	
IX.-VI.	2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	
	3. VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	
XII. I. IV. VI.	<p>3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</p> <ul style="list-style-type: none"> • Periodične analize ostvarenih rezultata • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine 	
I.-IV. VII. VIII.	<p>3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provođenje akcijskih i razvojnih i istraživanja i znanstveno-stručnih projekata • Obrada i interpretacija rezultata istraživanja • Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada • Samovrjednovanje rada stručnog suradnika • Samovrjednovanje rada Škole - kvalitativna i kvantitativna analiza ostvarenosti ciljeva škole 	
	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	
IX.-VIII.	4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	

	<ul style="list-style-type: none"> Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školska stručna vijeća ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja) Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova 	
IX.-VIII.	4.2.Stručno usavršavanje učitelja <ul style="list-style-type: none"> Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni) Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima-mentorstvo Rad s učiteljima i učiteljima pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje 	
Kategorija:	5.BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
IX.-VIII.	5.1.Bibliotečno-informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature 	
IX.-VIII.	5.2.Dokumentacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> Briga o školskoj dokumentaciji Pregled učiteljske dokumentacije Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima Vođenje dokumentacije o radu 	
Kategorija:	6.OSTALI POSLOVI	
IX.-VIII.	Nepredviđeni poslovi	
	Ukupno sati:	

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	
Kategorija:	1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST S UČENICIMA	
IX.	1.1 Upis učenika u knjižnicu	
IX.-VI.	1.2 Posjet školskoj knjižnici (upoznavanje učenika s knjižnicom, smještajem fonda i sl.)	
IX.-VI.	1.3 Neposredan rad s učenicima (sati medijske kulture i sati lektire)	
IX.-VI.	1.4 Pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme	
IX.-VI.	1.5 Pomoć i upoznavanje učenika s načinima rada na istraživačkim zadacima	
IX.-VI.	1.6 Informacijska pismenost (e-katalog i on-line katalog)	
Kategorija:	2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	
IX.	2.1 Izrada Izvedbenog plana i programa rada knjižnice	
IX.-VI.	2.2 Tehnička obrada građe (inventarizacija, signiranje, katalogizacija i klasifikacija)	
IX.-VI.	2.3 Računalna obrada građe (MetelWin)	
III.	2.4 Otpis dotrajalih naslova i popis doniranih knjiga	

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2015./2016.

VI.	2.5 Provođenje djelomične revizije građe	
VI.	2.6 Kompletiranje časopisa u godišta	
Kategorija:	3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	
IX.	3.1 Planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu 2013./2014.	
III.	3.2 Dani hrvatskog jezika	
IX.-VI.	3.3 Obilježavanje Međunarodnih dana	
IX.-VI.	3.4 Uređenje panoa	
IX., X., XI.	3.5 Priprema i aktivnosti vezane uz Mjesec hrvatske knjige	
X.-VI.	3.6 Priprema i aktivnosti vezane uz projekt Tulum s(l)ova	
I.	3.7 Predstavljanje školskog lista	
Kategorija:	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALI POSLOVI	
IX.-VI., VII., VIII.	4.1 Praćenje novih nakladničkih kataloga	
IX.-VII.	4.2 Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature	
IX.-VII.	4.3 Suradnja s Matičnom službom	
IX.-VII.	4.4 Sudjelovanje na stručnim vijećima knjižničara Varaždinske županije	
IX.-VI., VII., VIII.	4.5 Suradnja s ravnateljem škole i računovođom	
IX.-VI., VII., VIII.	4.6. Praćenje lektire i literature za mladež	
IX.-VI., VII., VIII.	4.7 Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga	
IX.-VI., VII., VIII.	4.8 Posjet izložbama i promocijama novih knjiga	
IX.-VI., VII., VIII.	4.9 Edukacija o korištenju računalnog knjižničkog programa	
	Ukupno sati:	

5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila - rehabilitatora

Mjesec	Sadržaj rada	
Kategorija:	NEPOSREDNI EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI RAD S UČENICIMA	
IX. - VI.mjesec	Identifikacija učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama kroz proučavanje dokumentacije, konzultiranje s nastavnicima i roditeljima.	
IX. - VI.mjesec	Procjena vještina, sposobnosti te odgojno-obrazovnih postignuća učenika.	
IX. - VI.mjesec	Uspostava i ostvarivanje neposrednog edukacijsko-rehabilitacijskog rada s učenicima s teškoćama u razvoju: poticanje razvoja vještina i sposobnosti, praćenje razvoja i evaluacija napretka učenika kroz edukacijsko-rehabilitacijski rad uz korištenje specifičnih metoda, oblika i sredstava rada.	
IX. - VI.mjesec	Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. Suradnja s pedagoginjom i logopedinjom škole, proučavanje naputka stručnih službi, suradnja s roditeljima, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje (stručnim timom koji radi na poslovima profesionalne orijentacije), CISOK-om i školskim liječnikom.	
III. - VI.mjesec	Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece prilikom upisa u prvi razred osnovne škole.	
Kategorija:	USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA	

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2015./2016.

IX. - VI. mjesec	Planiranje i programiranje – izrada godišnjeg plana i programa rada, izrada izvedbenih (godišnjih, mjesečnih, tjednih, dnevnih) programa rada, izrada razvojnog školskog plana.	
IX. - VI. mjesec	Pripremanje za ostvarivanje neposrednog rehabilitacijskog rada s učenicima – utvrđivanje rasporeda rada, izrada metodičko-didaktičkih materijala za rad, dnevna priprema za rad s učenicima.	
Kategorija:	SURADNJA S UČITELJIMA	
IX. - VI. mjesec	Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju učenikovih sposobnosti i znanja te područja koja je potrebno posebno poticati, pri utvrđivanju ciljeva odgoja i obrazovanja, pri određivanju metoda, sredstva i postupaka poučavanja, pri određivanju objektivnih kriterija, sredstava i metoda evaluacije ciljeva odgoja i obrazovanja, suradnja u izradi primjerenih odgojno obrazovnih programa.	
IX. - VIII. mjesec	Savjetovanje i edukacija učitelja (razumijevanje raznih vrsta teškoća, prava učenika, postupanje prema učenicima s teškoćama, izrada IOOP-a, procjena znanja i ocjenjivanje učenika s teškoćama, razumijevanje ponašanja učenika s teškoćama - vezano uz izricanje pedagoških mjera).	
Kategorija:	SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA I USTANOVAMA	
IX. - VIII. mjesec	Suradnja u kreiranju i provođenju postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, suradnja kod izrade dnevnog, tjednog, mjesečnog rasporeda rada te kod izrade godišnjeg plana i programa rada defektologa-rehabilitatora, suradnja s logopedom s ciljem što uspješnijeg cjelokupnog edukacijsko-rehabilitacijskog rada s pojedinim učenikom, suradnja s pedagogom škole kod upisa i testiranja djece za prvi razred, kod formiranja razrednih odjela te kod otkrivanja djece koja su rizična za pojavu teškoća u svladavanju nastavnog gradiva, suradnja u svim oblicima unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa.	
IX. - VI. mjesec	Suradnja sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole - Uredom državne uprave, gradskim Odjelom za društvene djelatnosti, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom, Centrom za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar, dječjim vrtićima, udrugama i stručnim suradnicima defektolozima iz škola i ustanova diljem Hrvatske.	
Kategorija:	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	
IX. - VI. mjesec	Vođenje dnevne evidencije rada, dosjea učenika, evidencije učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, evidencije učenika koji se školuju po primjerenom programu obrazovanja, evidencije suradnje s roditeljima, učiteljima i stručnim suradnicima, pisanje izvješća.	
Kategorija:	SURADNJA I RAD S RODITELJIMA I STARATELJIMA	
IX. - VI. mjesec	Suradnja s roditeljima prilikom utvrđivanja vrste i stupnja teškoća učenika. Upoznavanje roditelja s postupkom i ciljem utvrđivanja primjerenog oblika školovanja, kao i postupcima i ciljevima edukacijsko-rehabilitacijskog rada. Pojašnjavanje značenja rješenja o primjerenom obliku školovanja. Pružanje uvida u izrađeni primjereni program obrazovanja učenika i suradnja u njegovom modificiranju. Usmjeravanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji. Suradnja s roditeljima u postupku profesionalne orijentacije učenika s teškoćama u razvoju.	
Kategorija:	OSTALI POSLOVI	
IX. - VIII. mjesec	Sudjelovanje u radu Učiteljskih i Razrednih vijeća	
IX. - VIII. mjesec	Stručno usavršavanje: praćenje stručne literature, pohađanje stručnih aktiva, sudjelovanje na stručnim seminarima.	
IX. - VIII. mjesec	Doprinos u radu stručnih tijela Škole (Tim za kvalitetu, Stručno povjerenstvo za upis u prvi razred, Stručno povjerenstvo Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta)	
IX. - VIII. mjesec	Obavljanje zadaća školskog koordinatora za pomoćnike u nastavi.	
IX. - VIII. mjesec	Vođenje evidencije odrađenih sati učitelja s učenicima koji se školuju po redovitom nastavnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.	
IX. - VIII. mjesec	Obavljanje zadaća u vezi početka i završetka školske godine, zadaće utvrđene u tijeku školske godine, administrativni poslovi.	

	Ukupno sati:	
--	---------------------	--

5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila - logopeda

Mjesec	Sadržaj rada	
Kategorija:	NEPOSREDNI EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI RAD S UČENICIMA	
9.- 6.mjesec	Otkrivanje i identifikacija učenika – konzultiranje s nastavnicima i roditeljima, analiza dokumentacije	
9.- 6.mjesec	Dijagnostički postupak – organiziranje stručnog dijagnostičkog postupka za utvrđivanje vrste i stupnja poremećaja	
9.- 6.mjesec	Rehabilitacija – organiziranje i ostvarivanje neposrednog rada s učenicima s teškoćama govorno-jezične komunikacije, teškoćama čitanja, pisanja i računanja (disleksijom, disgrafijom i diskalkulijom), učenicima s cerebralnom paralizom, učenicima s elementima autizma, teškoćama u ponašanju te učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju uz korištenje specifičnih oblika i metoda rada, suradnja s stručnjacima uključenim u provođenje postupka i sudjelovanje u izradi zajedničkog stručnog mišljenja s prijedlogom za primjereni oblik školovanja.	
9.- 6.mjesec	Profesionalno informiranje i orijentacija učenika s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama – suradnja s defektologinjom, pedagoginjom i ravnateljem škole, roditeljima i učiteljima te stručnim timom za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	
3.-6. mjesec	Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece za upis u 1. razred	
Kategorija:	USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA	
9.- 6.mjesec	Planiranje i programiranje – izrada godišnjeg plana i programa rada, izrada mjesečnih izvedbenih programa rada, pisanje dnevne evidencije rada i dosjea učenika, izrada razvojnog školskog plana	
9.- 6.mjesec	Pripremanje za ostvarivanje neposrednog rehabilitacijskog rada s učenicima – utvrđivanje rasporeda rada, izrada ispitnih i rehabilitacijskih pomagala i materijala za rad, prilagodba pojedinih segmenata osobnog računala za rad, priprema za dnevni rad s djecom	
Kategorija:	SURADNJA S UČITELJIMA	
9.- 6.mjesec	Suradnja s profesorima, razrednim nastavnicima i učiteljima – informiranje o djetetovim teškoćama (uzrok, stupanj, karakteristika teškoće) i rezultatima dijagnostičkog postupka, suradnja u izradi individualiziranih odgojno – obrazovnih programa rada, dogovaranje s ciljem podrške u pojedinim segmentima rehabilitacijskog procesa, upućivanje na stručnu literaturu iz područja logopedije, oštećenja sluha, autizma, disleksije, disgrafije, diskalkulije i cerebralne paralize, ADHD-a, informiranje o novinama u logopedskom radu, sugestije za primjenu i provođenje specifičnih sadržaja iz područja govora, jezika, glasa te čitanja i pisanja, edukacija i savjetovanje učitelja te održavanje seminara na temu disleksije, disgrafije, autizma, ADHD-a i cerebralne paralize	
Kategorija:	SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA I USTANOVAMA	
9.- 6.mjesec	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima – suradnja kod izrade dnevnog, tjednog, mjesečnog rasporeda rada te kod izrade godišnjeg plana i programa rada logopeda, suradnja s pedagogom i defektologom škole kod upisa i testiranja djece za prvi razred, kod formiranja razrednih odjela te kod otkrivanja djece koja su rizična za pojavu teškoća u svladavanju nastavnog gradiva, suradnja u svim oblicima unapređivanja odgojno – obrazovnog procesa	
9.- 6.mjesec	Suradnja sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole – Uredom državne uprave, Centrom za logopediju Opće bolnice Varaždin, Centrom za odgoj i obrazovanje «Tomislav Špoljar» Varaždin te s Dječjim vrtićima, ERF Zagreb, Centrom za Socijalni rad, ostali centri, udruge i škole diljem Hrvatske	
Kategorija:	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	

9.- 6.mjesec	Vođenje dokumentacije o radu – vođenje dnevne evidencije rada, dosjea za svakog učenika, evidencije učenika koji se školuju po prilagođenom i one koji se školuju po redovnom programu uz individualizirani pristup, evidencije suradnje s učiteljima, roditeljima te ostalima (učitelji,...), pisanje izvješća	
Kategorija:	SURADNJA I RAD S RODITELJIMA I STARATELJIMA	
9.- 6.mjesec	Suradnja i rad s roditeljima i starateljima (udomiteljima) – upoznavanje roditelja s vrstom i stupnjem teškoća / poremećaja govora, jezika, slušanja, čitanja i pisanja te teškoća učenja, potrebitosti terapije te s načinima i mogućnostima ublažavanja teškoća, profesionalna orijentacija učenika - pisanje izvješća, instruktivni rad s roditeljima u cilju uključivanja roditelja kao aktivnog sudionika u tijek rehabilitacijskog procesa, izrada pisanih uputa za roditelje, izrada vježbi za rad u roditeljskom domu	
Kategorija:	OSTALI POSLOVI	
9.- 8.mjesec	Ostali poslovi – sudjelovanje u radu Učiteljskih i Razrednih vijeća te ostali poslovi utvrđeni tijekom tekuće školske godine. Stručno usavršavanje – praćenje stručne literature, suradnja i rad u Aktivu stručnih suradnika edukacijsko rehabilitacijskog profila Varaždinske i Međimurske županije, HLD Varaždin, sudjelovanje na seminarima koji će tretirati problematiku vezanu uz govorno – jezične teškoće, teškoće čitanja, pisanja i matematičkih vještina, autizam, oštećenje sluha, cerebralnu paralizu i probleme ponašanja te suradnja i koordinacija pomoćnika u nastavi, evidencija radnog vremena nastavnika koji rade s učenicima koji se školuju po IP i PP, uključenost u projekte tijekom godine, Izrada kreda analize, samovrjednovanja i Kurikuluma škole, poslovi vezani uz stručno povjerenstvo za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja, briga o radnom prostoru. Rad u timu za kvalitetu, stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece te primjerenog oblika školovanja	
	Ukupno sati:	

5.6. Plan rada tajništva

Mjesec	Sadržaj rada	
IX.-VIII.	Kadrovski poslovi -raspisivanje natječaja (priprema teksta natječaja, popuna PR obrazaca za HZZ, objava na web stranicama, zaprimanje prijave na natječaje, priprema prethodnih suglasnosti, vođenje zapisnika o donošenju odluka o odabiru kandidata, obavijest kandidatima, priprema ugovora o radu, prijave za MIO, e-maticu, Registar zaposlenika u javnom sektoru . . .)	
IX. - VIII.	Normativno pravni poslovi - izrada normativnih akata, ugovora, rješenja odluka i praćenje i provođenje propisa	
IX. - VIII.	Opći i administrativno-analički poslovi (vođenje knjige putnih naloga, nabava roba i usluga, rad sa strankama, vođenje pismohrane i arhiva, vođenje brige o čistoći objekta i ispravnosti opreme i sl.)	
IX. - VIII:	Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora	
IX. - VIII.	Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika	
IX. - VIII.	Obavljanje poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna Grada (Produženi boravak, školska kuhinja - realizacija projekta školske prehrane za djecu iz socijalno ugroženih obitelji i sl.)	
IX. - VIII.	Vođenje blagajničkog poslovanja	
IX. - VIII.	Izdavanje potvrda učenicima, javnih isprava (prijepisa - duplikata svjedodžbi i sl.)	
IX. - VIII.	Obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama E-matica, CARNet, Registar zaposlenika u javnim službama	
IX. - VIII.	Ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa (suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, voditeljima ŽSV, učiteljima, prijava	

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2015./2016.

	pripravnik za stažiranje i polaganje stručnih ispita, prijava učitelja i stručnih suradnika za napredovanje, unos podataka u registar onečišćivača okoliša i dr.)	
VII.-VIII.	Godišnji odmor	
	Ukupno sati:	

5.7. Plan rada računovodstva

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	
Mjesec	rujan - kolovoz	
Kategorija:	obračun i isplata plaće i drugih materijalnih prava zaposlenika (otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći, mentorstva i sl.) iz državnog proračuna	
IX.-VIII.	izrada statističkih izvještaja RAD-1, JOPPD , refundacije bolovanja	
IX.-VIII.	vođenje knjige knjige ulaznih računa po izvorima financiranja	
IX.-VIII.	vođenje knjige izlaznih računa - vanproračunska	
IX.-VIII.	vođenje knjige obračuna plaća, honorara i ostalih naknada po izvorima financiranja	
IX.-VIII.	kompletiranje, likvidiranje, pozicioniranje i knjiženje ulaznih računa po izvorima financiranja	
IX.-VIII.	izrada i podnošenje zahtjeva za isplatu iz gradske riznice	
IX.-VIII.	izrada i podnošenje naloga za plaćanje iz vanproračunskih sredstava	
IX.-VIII.	pozicioniranje i knjiženje plaća, honorara i ostalih naknada po izvorima financiranja	
IX.-VIII.	pozicioniranje i knjiženje izvotka banke po izvorima financiranja	
IX.-VIII.	pozicioniranje i knjiženje blagajničkih izvještaja po izvorima financiranja	
IX.-VIII.	izrada temeljnica i knjiženje istih po izvorima financiranja	
IX.-VIII.	vođenje evidencija osnovnih sredstava i sitnog inventara	
IX.-VIII.	izvještavanje prema Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Varaždina	
IX.-VIII.	suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, Upravnim odjelom za financije i proračun i javnu nabavu Grada Varaždina, ravnateljem i ostalim zaposlenicima škole	
IX.-VIII.	praćenje propisa vezanih za računovodstveno poslovanje-stručno usavršavanje	
IX.-VIII.	ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, grada, vezani za računovodstvene poslove/izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu,	
IX.-VIII.	rujan-lipanj	
Kategorija:	izrada izlaznih računa-vanproračunski i praćenje naplate potraživanja	
IX.-VI.	poslovi vezani za produženi boravak-mjesečni obračun troškova vezanih za sufinanciranje roditelja, obračun troškova prehrane za učenike s popustom i pisanje uplatnica	
IX.-VI.	poslovi vezani uz nabavu robe i materijala za školsku kuhinju i produženi boravak	
IX.-VI.	obračun plaće i ostalih naknada za zaposlene u produženom boravku	
IX.-VI.	obračun po ugovoru o djelu za rad pomoćnika u nastavi	
IX.-VI.	obračun troškova prijevoza za učenike s posebnim potrebama	
IX.-VI.	rujan	

Kategorija:	poslovi vezani za početak rada školske kuhinje i produženog boravka, izrada potrebnih evidencija	
IX.	listopad	
Kategorija:	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-rujan	
X.	izrada financijskog plana za narednu godinu, po mjesecima i projekcija za naredne dvije godine po izvorima financiranja	
X.	studeni	
Kategorija:	izrada rebalansa financijskog plana i plana nabave za fiskalnu godinu, po mjesecima i po izvorima financiranja	
XI.	prosinac	
Kategorija:	poslovi oko provođenja godišnjeg popisa imovine škole-pomoć komisijama za provođenje popisa	
XII.	provođenje postupka javne nabave za školsku kuhinju za narednu godinu	
XII.	siječanj	
Kategorija:	obračun ispravka vrijednosti dugotrajne imovine	
I.	veljača	
Kategorija:	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-prosinac	
II.	izrada financijskog izvješća o poslovanju za tekuću godinu za Školski odbor	
II.	ožujak	
Kategorija:	zatvaranje poslovnih knjiga za proteklu godinu	
III.	travanj-kolovoz	
Kategorija:	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-ožujak	
IV.	izrada godišnjeg izvještaja o investicijama (INV)	
IV.	izrada rebalansa financijskog plana za fiskalnu godinu, po mjesecima i po izvorima financiranja	
VI.	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-lipanj	
VII.	Ukupno sati:	

5.8. Plan rada školskog liječnika

U cilju zaštite i unaprjeđivanja zdravlja učenika u suradnji s Zavodom za javno zdravstvo-djelatnosti za preventivnu školsku medicinu i izabranim liječnikom, prema njihovom planu, organizirat će se zdravstveni i sistematski pregledi učenika i preventivna cijepljenja kao i predavanja za učenike vezana uz zdravstveni odgoj.

Mjesec	Sadržaji	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
9.	<ul style="list-style-type: none"> Uključivanje učenika u školsku prehranu Predavanje o zdravoj prehrani Oprez u prometu Tjedan borbe protiv TBC Pregled vida i vida na boje 	<ul style="list-style-type: none"> 753 3. r. 1. r. 1.-8. r. 3. r 	<ul style="list-style-type: none"> Razrednici, Liječnici Prometna policija Liječnici

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2015./2016.

	<ul style="list-style-type: none"> • Pregled djece radi oslobađanja od nastave TZK • Pregled sluha 	<ul style="list-style-type: none"> • 1. - 8. r. • 7.r. 	<ul style="list-style-type: none"> • Liječnici, učitelj TZK, razrednici, ravnatelj, pedagog • Liječnici
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Dana djeteta 	<ul style="list-style-type: none"> • 1. - 8. r. 	<ul style="list-style-type: none"> • Razrednici, učitelji prirode i biologije
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Predavanje na temu ovisnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • 7. i 8. r. 	<ul style="list-style-type: none"> • Razredni učitelji, liječnik, pedagog
12	<ul style="list-style-type: none"> • Cijepljenje ANA-DI-TE pro adultis -POLIO • Cijepljenje HEPATITIS B 	<ul style="list-style-type: none"> • 1.r. i 8.r • 6.r. 	<ul style="list-style-type: none"> • Liječnici
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Nastava plivanja za neplivače 	<ul style="list-style-type: none"> • 2.r. 	<ul style="list-style-type: none"> • Savez ŠSD, učitelji TZK
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Pregled loko-motornog sustava • Svjetski dan bolesnika 	<ul style="list-style-type: none"> • 6.r. 	<ul style="list-style-type: none"> • Liječnici, razrednici
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Predavanje "Pubertet" 	<ul style="list-style-type: none"> • 5. r. 	<ul style="list-style-type: none"> • Liječnik
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan zdravlja 	<ul style="list-style-type: none"> • 1. - 8. r. 	<ul style="list-style-type: none"> • Razredni učitelji
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Pregled djece prije upisa u 1.r • Sistematski pregledi 	<ul style="list-style-type: none"> • 1.r. • 5. i 8. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ravnatelj, pedagog, Zavod za javno zdravstvo, • Liječnici
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Škola u prirodi 	<ul style="list-style-type: none"> • 4.r. 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj, pedagog, razrednici, roditelji

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	<ul style="list-style-type: none"> Prijedlog plana rada Školskog odbora za šk. god 2015./16. Ustroj nastave Usvajanje Kurikuluma Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole Organizacija produženog boravka 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, članovi Školskog odbora
11.	<ul style="list-style-type: none"> Analiza potrebnih radova u Školi Praćenje programa redovne nastave, INA-e, DOD-a, izborne nastave Proslava Dana škole Suradnja sa Vijećem roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, članovi Školskog odbora
12.	<ul style="list-style-type: none"> Donošenje prijedloga financijskog plana i donošenje razvojnog plana Škole 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, članovi Školskog odbora
1.	<ul style="list-style-type: none"> Rezultati odgojno-obrazovnog rada prvog polugodišta. 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, članovi Školskog odbora
3.	<ul style="list-style-type: none"> Razmatranje financijske situacije Škole. Razmatranje završnog računa. 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, članovi Školskog odbora
5.	<ul style="list-style-type: none"> Nastupi učenika na susretima, smotrama i natjecanjima. Analiza rezultata rada Škole. Izrada plana investicija i održavanja za narednu školsku godinu i radova tijekom ljetnih praznika. Usvajanje polugodišnjeg obračuna. Razmatranje rada Školskog odbora. 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, članovi Školskog odbora

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	<ul style="list-style-type: none"> Organizacija nastave Podaci o stanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama Realizacija školskih preventivnih programa 2014./15. Organizacija početka školske godine Rezultati samovrjednovanja za 2014./2015. školsku godinu Kurikulum za 2015./2016. školsku godinu 	<ul style="list-style-type: none"> učitelji pedagog logoped ravnatelj rehabilitator

	<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje INA, DOD-a i izborne nastave, projekti • Vođenje pedagoške dokumentacije • Obveze i dužnosti učitelja - prezentacija • Primjereni oblik školovanja - prezentacija • Godišnjeg plana i programa rada škole za 2015./2016. školsku godinu 	
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija svečanosti "Dani kruha - Dani zahvalnosti" • Obilježavanje Dana neovisnosti • Proslava Dana učitelja • Organizacija humanitarnih akcija • Individualno usavršavanje učitelja • Dokumentacija vezana uz učenike s primjerenim oblikom školovanja 	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji, pedagog, • logoped, rehabilitator • ravnatelj • učitelji • stručni suradnici • logoped, rehabilitator
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Put prema uspješnom učenju • Suradnja roditelja i škole – pedagog predavanje • Osvrt na stručne skupove • Kolegijalno opažanje • Sociometrijsko istraživanje 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj, pedagog, razrednici, stručni suradnici • učitelji • stručni suradnici
12.	<ul style="list-style-type: none"> • Poslovi i zaduženje oko proslave blagdana Svetog Nikole i Dana škole, te božićnih i novogodišnjih blagdana • Sjednica Učiteljskog vijeća na kraju I. polugodišta • Predavanje CISOK-a 	<ul style="list-style-type: none"> • predmetni učitelji, ravnatelj, pedagog • i knjižničar
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta • Informacije sa stručnih aktiva • Organizacija nastave u II. polugodištu • Školski preventivni programi 	<ul style="list-style-type: none"> • pedagog, • predmetni učitelji, • logoped, rehabilitator
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme učenika za susrete i natjecanja • Projekt-komunikacija • Kolegijalno opažanje 	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji • stručni suradnici • rehabilitator
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada dopunske i dodatne nastave. • Prijedlozi izvedbenih programa izleta 	<ul style="list-style-type: none"> • razredno vijeće
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Majčinog dana. • Školski izleti, školske ekskurzije i školske stručne ekskurzije 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj, pedagog, • predmetni učitelji, • knjižničar
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha na kraju nastavne godine. • Organizacija svečane podjele svjedodžbi za učenike 8.r. 	<ul style="list-style-type: none"> • pedagog • razrednici 8.r., ravnatelj, pedagog, rehabilitator
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na realizaciju stručnih i maturalnih ekskurzija • Organizacija popravnih ispita • Prijedlog zaduženja za narednu školsku godinu. 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj, • pedagog • učitelji

	<ul style="list-style-type: none"> Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za 2015./2016. školsku godinu. 	
8.	<ul style="list-style-type: none"> Zaduženja učitelja za školsku godinu 2015./2016. Utvrdjivanje kalendara rada Škole, formiranje radne skupine za izradu Godišnjeg plana i programa rada Škole. Sjednica Učiteljskog vijeća na kraju školske godine nakon popravni ispita. 	<ul style="list-style-type: none"> Ravnatelj, pedagog, logoped, rehabilitator

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	<ul style="list-style-type: none"> Roditeljski sastanci za učenike 1. – 8. razreda Roditeljski sastanak s roditeljima djece opredijeljenih za produženi boravak tj. ručak Roditeljski sastanak članova Razrednog vijeća 5. razreda – upoznavanje roditelja učenika s radom u postojećoj šk. god. 	<ul style="list-style-type: none"> razrednici, ravnatelj, predmetni učitelji stručni suradnici
11.	<ul style="list-style-type: none"> 1. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN. 	<ul style="list-style-type: none"> učitelji, ravnatelj, stručni suradnici
12.	<ul style="list-style-type: none"> Roditeljski sastanci za učenike 1. – 8. razreda 2. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN. 	<ul style="list-style-type: none"> članovi razrednih vijeća stručni suradnici, ravnatelj
3.	<ul style="list-style-type: none"> Roditeljski sastanci za učenike 1. – 8. razreda 3. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN. 	<ul style="list-style-type: none"> članovi razrednih vijeća.
4.	<ul style="list-style-type: none"> Pripreme za ekskurzije i izlete. 	<ul style="list-style-type: none"> razrednici, ravnatelj, pedagog
6.	<ul style="list-style-type: none"> Roditeljski sastanci za učenike 1. – 8. razreda 4. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN. Analiza uspjeha učenika. Prijedlog pedagoških mjera 	<ul style="list-style-type: none"> članovi razrednih vijeća, ravnatelj, pedagog, logoped, defektolog

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	<ul style="list-style-type: none"> Ustroj Vijeća roditelja Godišnji plan rada Vijeća roditelja Prehrana i osiguranje učenika. Upoznavanje s kurikulumom škole. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole Odgoj i obrazovanje učenika s posebnim potrebama 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj članovi Vijeća roditelja

	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih manifestacija. 	
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Akcije roditelja kao potpora uređenju i opremanju škole, potpora izgradnje školske športske dvorane. • Proslava Dana škole i Dana grada. • Socioekonomski položaj učenika i pružanje odgovarajuće pomoći. • Proslava novogodišnjih i božićnih blagdana. 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • članovi Vijeća roditelja
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno-obrazovnog rada te mjere za poboljšanje uvjeta rada u Školi. • Oblici odgojno-obrazovnog rada učenika (INA, DOP, DOD, izborna nastava) • Investicijsko i tehničko održavanje školske zgrade i okoliša škole • Izvješće o stanju sigurnosti i školskim preventivnim programima 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • članovi Vijeća roditelja
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Rješavanje problema socijalno ugroženih učenika. • Pomoć roditeljima učenika s većim brojem negativnih ocjena. 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • članovi Vijeća roditelja
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Razmatranje materijalne i financijske problematike Škole. • Aktivnosti vezane uz dogradnju športske dvorane i pratećih objekata 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • članovi Vijeća roditelja
8	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće o stanju sigurnosti i školskim preventivnim programima • Izvješće o realizaciji kurikuluma • Izvješće o samovrednovanju • Izvješće o uspjehu učenika • Izvješće o radu škole 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • članovi Vijeća roditelja

Članovi Vijeća roditelja će sa članovima Školskog odbora tijekom školske godine poduzimati akcije za što veću sigurnost učenika u prometu, posebno prilikom dolaska i odlaska učenika u školu.

Permanently će se voditi akcije o otkrivanju i suzbijanju neprihvatljivih ponašanja, te će se roditelji uključiti u realizaciju radionica UNICEF-a "Za sigurno i poticajno okruženje u školi".

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Ustroj Vijeća učenika • Godišnji plan rada Vijeća učenika • Kućni red škole, Pravilnik o pedagoškim mjerama • Prehrana i osiguranje učenika • Projekti , školske uniforme 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • pedagog • članovi Vijeća učenika
12.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika te mjere za poboljšanje uvjeta rada u Školi • Školski preventivni programi 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • članovi Vijeća • učenika • stručna služba škole

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2015./2016.

4.	<ul style="list-style-type: none"> ● Sudjelovanje učenika na smotrama, susretima, natjecanjima ● Organizacija izleta, ekurzija, športskih i kulturnih manifestacija. 	<ul style="list-style-type: none"> ● ravnatelj ● članovi Vijeća ● učenika
6.	<ul style="list-style-type: none"> ● Analiza uspjeha učenika Škole 	<ul style="list-style-type: none"> ● ravnatelj ● članovi Vijeća ● učenika

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2015./16.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

7.1.1.1. Plan rada stručnog aktiva razredne nastave

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
8.	<ul style="list-style-type: none"> Nacionalni okvirni kurikulum Zaduženja učitelja u razrednoj nastavi Edukacija za uporabu e-dnevnika Priredba za roditelje i učenike povodom prijema učenika u 1. razred 	<ul style="list-style-type: none"> učiteljice RN, ravnatelj, stručna služba Škole
9.	<ul style="list-style-type: none"> Izrada plana rada aktiva za školsku godinu 2015. /2016. Edukacija za uporabu e-dnevnika Građanski odgoj i obrazovanje Planovi i programi izvanučioničke nastave, izleta, škole u prirodi Učenici s posebnim potrebama 	<ul style="list-style-type: none"> učiteljice RN, ravnatelj stručna služba Škole
10.	<ul style="list-style-type: none"> Dani kruha Humanitarne akcije Suradnja s Gradskom knjižnicom Metel Ožegović, suradnja sa školskom knjižnicom 	<ul style="list-style-type: none"> učiteljice RN, ravnatelj stručna služba, Gradska knjižnica, knjižničar
11.	<ul style="list-style-type: none"> Pripreme za obilježavanje Dana škole Radionica: Pokusi u RN (M. Vrbnjak Grđan) 	<ul style="list-style-type: none"> učiteljice RN, ravnatelj stručna služba
12.	<ul style="list-style-type: none"> Dan škole, Učenička zadruga Šestica Aktivnosti školske knjižnice Božićni plesnjak 	<ul style="list-style-type: none"> učiteljice RN, ravnatelj stručna služba, knjižničar
1.	<ul style="list-style-type: none"> Novosti i pripreme za natjecanja Humanitarne akcije Radionica: Matematika u svakodnevnom životu (R. Štrocinger) 	<ul style="list-style-type: none"> učiteljice RN, ravnatelj stručna služba, knjižničar

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2015./2016.

2.	<ul style="list-style-type: none"> • Cjelovita kurikularna reforma - predavanja, radionice • Maškare - običaji našeg kraja • Zdravi tjedan 	<ul style="list-style-type: none"> • učiteljice RN, ravnatelj • stručna služba
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje EKO datuma 	<ul style="list-style-type: none"> • učiteljice RN, ravnatelj • stručna služba
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Dan darovitih učenika (zamjena uloga) • Obilježavanje EKO datuma • Dan kulture • Županijska smotra učeničkih zadruga 	<ul style="list-style-type: none"> • učiteljice RN, ravnatelj • stručna služba
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Škola u prirodi, izleti • Sportski dan 	<ul style="list-style-type: none"> • učiteljice RN, ravnatelj • stručna služba
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza planova i uspjeha i pripreme za školsku godinu 2016./2017. 	<ul style="list-style-type: none"> • učiteljice RN, ravnatelj • stručna služba

7.1.1.2. Plan i program rada stručnog aktiva učitelja društvene grupe predmeta

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje plana i programa rada za školsku godinu 2015./16. • Kurikulum (nastavni, izvannastavni, izvanškolski i školski) • Planovi i programi za redovnu, dopunsku, dodatnu nastavu, plan rada za učenike s posebnim potrebama, izvannastavne aktivnosti • Planovi i programi projektnih, izvanučioničkih, terenskih nastava i stručnih ekskurzija, posjeti izvan škole i izleti • Stručno usavršavanje učitelja • Obilježavanje OLIMPIJSKOG DANA • Uključivanje nadarenih učenika u dodatne nastave 	<ul style="list-style-type: none"> • predmetni učitelji • ravnatelj • stručna služba
listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Dani kruha • Međunarodni projekti 	<ul style="list-style-type: none"> • predmetni učitelji • ravnatelj • stručna služba
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Nadareni učenici • Sudjelovanje i organizacija školskih, gradskih i županijskih natjecanja • Dan škole 	<ul style="list-style-type: none"> • predmetni učitelji • ravnatelj • stručna služba
veljača	<ul style="list-style-type: none"> • „Masteršest“ i „Majstor za šest“ 	<ul style="list-style-type: none"> • predmetni učitelji • ravnatelj • stručna služba
svibanj - lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Rasprave i analize natjecanja 	<ul style="list-style-type: none"> • članovi stručnog aktiva • učitelja

	<ul style="list-style-type: none"> Analiza realizacije plana i programa rad stručnog aktiva učitelja društvene grupe predmeta za školsku godinu 2015./2016. godinu Samovrednovanje 	
--	--	--

7.1.1.3. Plan rada aktiva prirodne grupe predmeta

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
od 9. do 11. mjeseca	<ul style="list-style-type: none"> Donošenje plana i programa rada za školsku godinu 2015./16. Kurikulum (nastavni, izvannastavni, izvanškolski i školski) PODRUČJA: matematičko-prirodoslovno tehničko-tehnolojsko Planovi i programi za redovnu, dopunsku, dodatnu nastavu, plan rada za učenike s posebnim potrebama, izvannastavne aktivnosti Planovi i programi projektnih, izvanučioničkih, terenskih nastava i stručnih ekskurzija, posjeti izvan škole i izleti Stručno usavršavanje učitelja Obilježavanje OLIMPIJSKOG DANA Uključivanje nadarenih učenika u rad Centra izvrsnosti iz matematike, fizike, informatike i kemije Dani kruha Međunarodni projekti 	<ul style="list-style-type: none"> Predmetni učitelji Ravnatelj Stručne službe škole
od 12. mj. 2015. do 4. mj. 2016.	<ul style="list-style-type: none"> DAN ŠKOLE KEMIJSKI DAN „Masteršest“ i „Majstor za šest“ Intenzivno pripremanje nadarenih učenika za natjecanja Sudjelovanje i organizacija školskih, gradskih i županijskih natjecanja „Klokan bez granica“ INFORMATIČKI DAN 	<ul style="list-style-type: none"> Predmetni učitelji Ravnatelj Stručne službe škole
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> Rasprave i analize natjecanja Analiza realizacije plana i programa rada aktiva učitelja prirodne grupe predmeta za školsku godinu 2015./16. godinu Zaduženja učitelja u školskoj godini 2016./17. 	<ul style="list-style-type: none"> ČLANOVI STRUČNOG AKTIVA UČITELJA PRIRODNE GRUPE PREDMETA

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2015./2016.

7.1.1.4. Plan rada aktiva jezične grupe predmeta

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje plana i programa rada za školsku godinu 2015./2016. • Školski kurikulum • Planovi i programi projektnih, izvanučioničkih, terenskih nastava i stručnih ekskurzija, posjeti izvan škole i izleti 	<ul style="list-style-type: none"> • Predmetni učitelji • Ravnatelj • Stručna služba
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje i organizacija školskih, gradskih i županijskih natjecanja 	<ul style="list-style-type: none"> • Predmetni učitelji • Ravnatelj • Stručna služba
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u aktivnostima, programima i projektima sukladno školskom kurikulumu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Predmetni učitelji • Ravnatelj • Stručna služba
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Rasprave i analize natjecanja • Analiza realizacije plana i programa rada stručnog aktiva učitelja jezične grupe predmeta za školsku godinu 2015./2016. godinu • Samovrednovanje 	<ul style="list-style-type: none"> • Predmetni učitelji • Ravnatelj • Stručna služba

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Učiteljsko vijeće	učitelji i stručni suradnici	godišnje	22 sata
Razredno vijeće	učitelji i stručni suradnici	godišnje	8 sati
Stručno vijeće društvene, prirodne, jezične grupe predmeta ili razredne nastave	učitelji i stručni suradnici	godišnje	5 sati
Individualno usavršavanje	učitelji i stručni suradnici	godišnje	70 sati

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na gradskoj i županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
--------------------------	-------------	--------------------	---------------------

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2015./2016.

Županijski stručni aktivni pojedinih nastavnih predmeta	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	oko 15 sati po određenom stručnom aktivu
Varaždinska županija	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	2-4 sati
Grad Varaždin	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	2-4 sati
Udruge grada Varaždina	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	2-4 sati

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i osnovno obrazovanje	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	oko 5-15 sati po određenom stručnom aktivu ili području ili predmetu
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	oko 5-15 sati po određenom stručnom aktivu ili nastavnom predmetu

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2015./16.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
9.	<ul style="list-style-type: none"> Prijem prvoškolaca Svečani početak školske godine Hrvatski olimpijski dan Dan Hrvatske policije - prometna kultura 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> razredni učitelji, voditelji grupa, ravnatelj, PU Varaždinska razredni učitelji stručna služba škole
10.	<ul style="list-style-type: none"> Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige Svjetski Dan učitelja Svjetski dan kruha " Dani kruha - Dani zahvalnosti 2015." Međunarodni dan štednje Solidarnost na djelu Dan informatike 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, knjižničar, učitelji hrvatskog jezika, razrednici, predmetni učitelji, stručna služba škole, vjeroučitelji
11.	<ul style="list-style-type: none"> Dan spomena na mrtve Kazališne i kino predstave 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> razredni učitelji predmetni učitelji
12.	<ul style="list-style-type: none"> Blagdan Sv. Nikole - Dan Varaždina - Dan Škole Razredne proslave i prezentacija učeničkih postignuća Proslava božićnih blagdana, božićni plesnjak 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> razrednici, stručna služba škole ravnatelj učitelji
1.	<ul style="list-style-type: none"> Estetsko-ekološko uređenje životno radne sredine Humanitarna akcija prikupljanja sredstava za školsku knjižnicu 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> Ekološko društvo Varaždin, roditelji, ravnatelj, zadruga, učitelji, domar, ložać
2.	<ul style="list-style-type: none"> Posjet kino predstavama Karnevalske svečanosti Valentinovo - Sat poezije E škola kemije Dani zdrave hrane, Master šest 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> razrednici, stručna služba škole, ravnatelj, vjeroučitelj, knjižničar
3.	<ul style="list-style-type: none"> Svjetski dan voda Svjetski dan šuma Dan kulture 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> učitelji TZK i učenici, razredni učitelji, ravnatelj, stručna služba škole

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2015./2016.

	<ul style="list-style-type: none"> • „Klokan bez granica“ – međunarodno natjecanje • Dan darovitih 		
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Uskrs • Svjetski dan zdravlja • Međunarodni dan dječje knjige • Dan planeta Zemlje • Dan kulture 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji, stručna služba škole, • ravnatelj
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Ekскурzije učenika - jednodnevne • Sportski dan 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • voditelji aktiva, ravnatelj ,stručna služba škole, učitelji
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Završne školske proslave, plesnjak za učenike 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • voditelji grupa, učitelji

Projekti prema kurikulumu škole.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Cilj je zdravstvene zaštite učenika upoznavanje učenika sa sadržajima zdravstvenog odgoja, podizanje nivoa zdravstvene zaštite učenika cijepljenjem, pregledima i edukativnim predavanjima.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA

Vrijeme	Sadržaji	Izvršitelji
I. polugodište	<ul style="list-style-type: none"> • 1.razredi - cijepljenje kod upisa - MO - PA - RU/ ANA - DI - TE pro adultis + POLIO 	<ul style="list-style-type: none"> • Dr.Irena Ujlaki Piskač
	<ul style="list-style-type: none"> • 6.razredi - HEPATITIS B - tri doze 	<ul style="list-style-type: none"> • Dr.Irena Ujlaki Piskač
II. polugodište	<ul style="list-style-type: none"> • 8.razredi - cijepljenje ANA - DI - TE pro adultis + POLIO 	<ul style="list-style-type: none"> • Dr.Irena Ujlaki Piskač
TIJEKOM GODINE	<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje zdravstvenog odgoja prema programu Djelatnosti za preventivnu školsku medicinu Zavoda za javno zdravstvo 	<ul style="list-style-type: none"> • Dr.Irena Ujlaki Piskač

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Svi zaposlenici škole obaviti će sistematski pregled koji se za učitelje, stručne suradnike i ostale djelatnike (osim kuharica) obavlja jednom godišnje, za kuharice je pregled obavezan dva puta godišnje, a za ložače svake dvije godine (radna mjesta s posebnim uvjetima rada).

8.4. Školski preventivni programi

- Školski preventivni program osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.

- Škola će Školski preventivni program osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.
- Škola će se stoga usmjeriti na:
 - osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),
 - ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju idr.).
- Ciljevi školskih preventivnih programa su afirmacija pozitivnih životnih vrijednosti, razvijanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih, ponašajnih i moralnih kompetentnosti, podupiranje pozitivnog identiteta, prosocijalnih normi, samoodređenja, samoučinkovitosti, jačanje otpornosti učenika. Naglasak programa je na promicanju zdravih stilova života i na povezivanju škole sa svim zainteresiranim čimbenicima.

8.4.1. Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama

ŠPP će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, Gradsko društvo CK Varaždin, Obiteljski centar varaždinske županije te drugi stručnjaci po potrebi

Školski preventivni programi obuhvaćaju:

- program prevencije nasilja - prevencija nasilja među djecom, prevencija nasilja na internetu
- program prevencije ovisnosti - kretanjem do zdravlja, odaberi sport i olimpijske priče
- program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama

Program prevencije nasilja

- Cilj programa je prevencija nasilja među djecom, učenje nenasilnog ponašanja te aktivno uključivanje učenika u rješavanje problema vršnjačkog nasilja. Namjena programa je stvaranje poticajnog i sigurnog okruženja u školi, ozračja podrške i povjerenja, poticanje kvalitetne komunikacije i suradnje uz razvijanje zdravih stilova života.

Program prevencije ovisnosti

- Cilj provođenja programa je izgrađivanje pozitivnog identiteta učenika, promicanje pozitivnih vrijednosti, poticanje vršnjačke pomoći, smanjivanje faktora rizika u nastanku ovisničkog ponašanja kod djece, smanjivanje faktora rizika u nastanku drugih poremećaja u ponašanju, poučavanje učenika životnim vještinama, kreativnom organiziranju slobodnog vremena, promicanje zdravih stilova života i briga o psihofizičkom zdravlju djece.

Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama

- Cilj programa je, promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava, jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o potrebi predaje oružja nadležnim tijelima, razvijanje samopoštovanja učenika, pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima, pozitivno usmjerenje provođenja slobodnog vremena učenika, afirmacija pozitivnih vrijednosti, suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja, promicanje raznovrsnih športskih i drugih kreativnih sadržaja.

Školski preventivni programi

- **Sadržaji će se realizirati** u: redovnoj nastavi na satovima prirode i društva, prirode, biologije, hrvatskog jezika, likovne kulture, tjelesne i zdravstvene kulture; na izbornoj nastavi; na satovima razredne zajednice, u poticanju i provođenju izvannastavnih aktivnosti učenika, sudjelovanju u humanitarnim aktivnostima u gradu i široj zajednici:
 - uz sadržaje o pravilnoj prehrani i zdravlju, govoriti o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda, droga, alkoholnih pića - tijekom školske godine;
 - utjecati na sustav vrijednosti, prihvaćanje različitosti, razvijati osobne potencijale učenika, razvijanje odgovornosti, poučavanje o izborima i procesu donošenja odluka
 - pažnju posvetiti programu učenja socijalnih vještina (slušanje, zahvaljivanje, ispričavanje, ljubaznost, kontrola ljutnje, traženje dopuštenja, rješavanje problema, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, empatija, suradnja)
 - pažnju posvetiti razvijanju samopotvrđivanja, vještinama nadvladavanja životnih problema, dosade, neuspjeha i zdravom druženju, zaštiti mladih u visokom riziku
 - obilježiti značajne datume vezane uz probleme ovisnosti
 - dogovoriti zajedničku suradnju s roditeljima učenika za koje se sumnja da koriste sredstva ovisnosti
- **Preporučene teme za SR:** razredna pravila i vrijednosti, moja prava i obaveze, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, zdrava prehrana, komunikacija, suradnja i pomaganje drugima, prevencija nasilničkog ponašanja, što je nasilje, razrješavanje sukoba, što možeš učiniti, sigurnost na internetu, slobodno vrijeme, prijateljstvo, odrastanje i odgovornost, vršnjački pritisak i samopouzdanje, samokontrola, donošenje odluka, zaštita od opasnih predmeta, sigurnost na internetu, elektroničko nasilje, volonterizam, prevencija ovisnosti (alkohol, droge, pušenje).
- **Način rada:** predavanja, radionice, igre uloga, debate, individualna i grupna savjetovanja, ispitivanje mišljenja učenika o sklonosti i stavovima o uzimanju sredstava ovisnosti
- **Nositelj aktivnosti:** pedagog, razrednici, predmetni učitelji, knjižničar, liječnici, socijalni radnici i drugi vanjski suradnici

SUDIONICI U REALIZACIJI ŠKOLSKIH PREVENTIVNIH PROGRAMA :

Učenici

Aktivnosti primarne prevencije:

- Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete – sukladno nastavnom planu i programu
- Rad s učenicima na satovima razrednog odjela – teme su osmišljene tako budu razvojno primjerene te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 8. razreda
- Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti
- Organizacija slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti
 - nastavni plan i program treba biti usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje

- informirati učenike o tome kako i kome prijaviti nasilno ponašanje - na satovima razredne zajednice izrađivati će se plakati, pisati eseji i literarni radovi na temu nasilja
- uz pričanje priča s primjerima odgojnih situacija, savjetovanja, diskusije, radionice, radionice, igra- obraditi teme vezane uz prevenciju nasilja, prevenciju ovisnosti, zlouporabu interneta
- u radu s učenicima koji pokazuju određene poremećaje u ponašanju i imaju problema u odrastanju primijeniti savjetodavni razgovor i individualiziran pristup
- suradnja - razrednik - pedagog - ravnatelj - socijalni radnik - psiholog - liječnik ...

Aktivnosti sekundarne prevencije:

- *Diskretni, osobni zaštitni postupak* - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)

Roditelji

- U realizaciji programa prevencije neophodno je **suradivati s roditeljima učenika** s ciljem afirmacije uspješnog roditeljstva:
 - informirati roditelje o razrednim pravilima i o postupanju u slučajevima nasilja među djecom.
 - informirati roditelje o pojavama nasilja, pojavama uporabe sredstava ovisnosti s prijedlozima
- usmjeravanja ponašanja i preventivnog djelovanja
 - savjetodavni razgovori s roditeljima učenika koji pokazuju poremećaje u ponašanju, slab uspjeh ili neopravdano izostaju s nastave
 - individualan razgovor, grupni rad i savjetovanje roditelja učenika s ciljem uspješnijeg rješavanja osobnih problema učenika čime se pomaže i cijeloj obitelji
- moralna i socijalna pomoć pojedinim obiteljima
 - zajedničko planinarenje, izleti, organiziranje nastave u suradnji s roditeljima
 - predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima o odgoju djece, komunikaciji, jačanju samopouzdanja, prevenciji nasilja, prevenciji ovisnosti, nasilju preko interneta

Učitelji

- na Učiteljskom vijeću, u suradnji sa stručnjacima održati predavanja ili radionice vezane uz
- komunikaciju, suradnju, prevenciju ovisnosti, prevenciju nasilja (planirane teme imaju za cilj educirati učitelje za kreiranje "kvalitetne škole", "zdrave škole", "škole bez neuspjeha" koja se prilagođava učenicima i njihovim naj-vажnijim potrebama u procesu odrastanja)
- utvrditi način postupanja u kriznoj situaciji
- o uočenim fizičkim ozljedama učenika- izvijestiti pedagoga, ravnatelja, liječnika školske medicine,
- djelatnike Centra za socijalnu skrb., djelatnike PU Varaždin
- razrednici trebaju posebnu pozornost posvetiti uočavanju rizičnih situacija koje bi mogli dovesti do
- neprimjerenih oblika ponašanja i nasilja, pratiti sigurnosne pojave, prilike i stanja kako bi uočene
- probleme mogli učinkovito rješavati u suradnji sa svim zainteresiranim ustanovama, nadležnim
- županijskim uredima i Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa.
- realizaciji programa mjera za povećanje sigurnosti u školama brigu će voditi povjerenstvo škole: stručni suradnici škole- pedagog, logoped, defektolog -rehabilitator, knjižničar.

Aktivnosti	Teme
<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti ŠPP koje su realizirane na nivou razreda (SRO, radionice i sl.) – navesti teme i razrede 	<ul style="list-style-type: none"> • 1.-8.Stop nasilju- razredna pravila • 1.-8.-Zdrava prehrana • 1.-8.razredi-Dan jabuka • 5.-8-razredi SRO-radionice-alkohol, pušenje, droge, kocka , zlouporaba interneta-prevenција • 1.-4.razredi –svakodnevno vježbanje-10 minuta dnevno • 1.-8.-radionice-zdravi stilovi života, odgovorno ponašanje • 1.-8 r.-naglasiti nastavne sadržaje vezane uz konzumaciju sredstava ovisnosti-preventivno djelovanje
<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti ŠPP koje su realizirane na nivou grupe učenika (projekti, radionice i sl.)- navesti naziv aktivnosti te kome je namijenjena 	<ul style="list-style-type: none"> • Humanitarna akcija učenika 7.-ih i 8.-ih razreda-„hrana za Cenacolo“-darivanje članova zajednice hranom, razgovor o njihovim iskustvima i savjeti učenicima • Projekt –„Djeca i Vita za bolesnog prijatelja“ • Projekt “Zdrav za 5“- radionice -5.-8. razredi • Projekt-„Tjedan zdravlja“- iz zdravih namirnica učenici pripremaju doručak-1.-4.razredi • projekt „Masteršest“-natjecanje učenika 5.-8.razreda u kuhanju i vještinama • Planinarska škola-za učenike i roditelje učenika 1.-8.razreda, planinarenje jednom mjesečno subotom • Nastava kemije i biologije u 8.r.-referati vezani uz prevenciju ovisnosti-droga, alkohol, pušenje
<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti ŠPP koje se odnose na edukaciju roditelja (predavanja na roditeljskim sastancima i sl.) 	<ul style="list-style-type: none"> • 1.r.- Odgojni stilovi • 3.r –Kako razgovarati s djecom • 5.r. -Nasilje na internetu • 8. r- Prevencija ovisnosti o svim psihoaktivnim tvarima
<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti ŠPP koje su realizirane na nivou učiteljskog vijeća, aktiva ili sl. 	<ul style="list-style-type: none"> • RV, UV-„Protokol postupanja u slučaju nasilnog ponašanja učenika“- prezentacija • Suradnja roditelja i škole-predavanje
<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti koje su realizirane u suradnji sa vanjskim suradnicima npr. • Školskim liječnikom, • Centrom za ovisnosti, • Obiteljskim centrom, 	<ul style="list-style-type: none"> • Centar za socijalnu skrb-„male socijalizacijske skupine“-rad s grupom učenika 5. razreda koji imaju teškoće u ponašanju- u suradnji s djelatnicom Centra Karmen Bogdanović • Školski liječnik-dr.Ujlaki- Piskač-Zdrava prehrana –predavanje za učenike 3-ih razreda i spolno prenosive bolesti-za učenike 8-ih razreda • Zavod za javno zdravstvo-dr.Rakamarić-radionice za učenike 8-ih razreda vezane uz prevenciju ovisnosti

<ul style="list-style-type: none"> • Policijskom upravom, • Centrom za socijalnu skrb Crvenim križem i dr. 	
--	--

- U školskoj godini 2015./2016. planira se provođenje vježbi evakuacije i spašavanja u dogovoru s institucijama Grada Varaždina i samostalne vježbe.

8.4.2. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

Krizni stožer: Ksenija Dretar – pedagog, Sandra Šenkiš – defektolog, Miroslav Cmk – knjižničar, Ines Nemet – rehabilitator.

Krizni stožer uz koordinaciju ravnatelja ima slijedeće obveze u postupanju u slučaju nasilja među djecom:

1. odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
2. ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta prepratili ili osigurati pratitelju djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
3. odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
4. po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupaju posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
5. roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
6. obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
7. ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
8. što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
9. pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te

ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovišta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (Službama za društvene djelatnosti), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;

10. poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

8.4.3. Program prevencije bolesti ovisnosti

Cilj provođenja programa je odgojno djelovati u Školi s namjerom da se smanji interes mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti. Naglasak je na promicanju pozitivnih vrijednosti, kreativnom organiziranju slobodnog vremena, poticanju vršnjačke pomoći, promicanju zdravih stilova života i poučavanju učenika životnim vještinama.

Namjena programa je smanjenje interesa i suzbijanje interesa učenika za sredstvima ovisnosti i poticanje kvalitetnog korištenja slobodnog vremena učenika.

Sadržaji će se realizirati u redovnoj nastavi, na satovima razredne zajednice, u poticanju i provođenju izvannastavnih aktivnosti učenika:

- uz sadržaje o pravilnoj prehrani i zdravlju, govoriti o štetnosti uživanja droga, alkohola i pušenja - tijekom školske godine;
- utjecati na sustav vrijednosti, prihvaćanje različitosti, razvijati osobne potencijale učenika, razvijanje odgovornosti, poučavanje o izborima i procesu donošenja odluka
- pažnju posvetiti programu učenja socijalnih vještina, samopotvrđivanja, nadvladavanja životnih problema, dosade, neuspjeha i zdravom druženju, zaštiti mladih u visokom riziku
- obilježiti značajne datume vezane uz probleme ovisnosti
- Preporučene teme za SRO: razredna pravila i vrijednosti, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, zdrava prehrana, kako komuniciramo, slobodno vrijeme, piramida prijateljstva, odrastanje i odgovornost, donošenje odluka
- U realizaciji programa prevencije ovisnosti neophodno je surađivati s roditeljima učenika:
- informirati roditelje o pojavama ovisnosti i prijedlozima preventivnog djelovanja
- individualno razgovarati s roditeljima učenika koji pokazuju poremećaje u ponašanju, slab uspjeh, neopravdano izostaju s nastave
- dogovoriti zajedničku suradnju s roditeljima učenika za koje se sumnja da konzumiraju sredstva ovisnosti

Način rada: radionice, igre uloga, debatne skupine, individualna i grupna savjetovanja, ispitivanje mišljenja učenika o sklonosti i stavovima o uzimanju sredstava ovisnosti

Nositelj aktivnosti: pedagog, razrednici, predmetni učitelji, knjižničar, liječnici.

Temeljem Pravilnika o načinu provođenja aktivnosti u školskim ustanovama na promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje (N.N. broj 76 od 05.11.2003. godine) provodit će se redovito naobrazba o spoznaji o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda na zdravlje. O navedenom brigu vode svi učitelji, a koordinator je Povjerenstvo za borbu protiv pušenja ustrojeno u Školi.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan nabave i opremanja realizirat će se prema godišnjem planu nabave koji se nalazi u dokumentaciji računovodstva.

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima

6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

Gore navedeni planovi i programi čuvaju se u Školi.

7. Raspored sati

Nastava je u VI. Osnovnoj školi organizirana u trideset i tri (33) razredna odjela. Razredni odjeli imaju od 20 do 28 učenika, a među njima su i učenici s poteškoćama. Učenici prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda su raspoređeni u šesnaest (16) razrednih odjela i svaki od njih ima svoju matičnu učionicu. Učenici petih, šestih, sedmih i osmih razreda raspoređeni su u sedamnaest (17) razrednih odjela. Za idealno odvijanje nastave uistinu nedostaje minimalno četiri učionice, tako da je za organizaciju cjelokupne nastave u školi bilo potrebno izraditi specifičan raspored sati.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture

Prema broju nastavnih sati u radnom tjednu, dvorana je na raspolaganju četrdeset (40) nastavnih sati. Svi razredni odjeli u školi, nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, prema planu i programu trebaju realizirati u osamdeset i dva nastavna sata (48 sati za razrednu nastavu i 34 nastavna sata za predmetnu nastavu). Stoga je nastava organizirana tako da na sat TZK odlaze po dva razredna odjela istovremeno, s time da jedan nastavni sat TZK učenici razredne nastave imaju u matičnom razrednom odjelu.

Produženi boravak

U svakom radnom danu osiguran je učionički prostor za produženi boravak učenika razredne nastave u pet grupa. To su matične učionice svih prvih razreda i učionica 2a razreda.

Izborna nastava

Učenici mogu odabrati izbornu nastavu informatike, vjeronauka, engleskog jezika i njemačkog jezika. Većina učenika škole pohađa jedan izborni predmet no češći je slučaj da učenici pohađaju tri izborna predmeta. Najveći broj učenika u razrednom odjelu pohađa nastavu vjeronauka i informatike dok je manji broj učenika razrednog odjela odabrao izbornu nastavu nekog stranog jezika. Za razredne odjele u kojima neku izbornu nastavu ne polazi veći dio učenika, izborna je nastava organizirana na početku ili na kraju nastavnog dana. Prema odluci predmetnih učenika izborna se nastava uglavnom izvodi u blok satu. U dva slučaja, za izbornu nastavu njemačkog jezika, spojeno je više razredna odjela jer istu nastavu polazi manji broj učenika. Radi se o 7b, 7c i 7d razredu, te o 8b i 8e razredu.

Školski zbor

Školski zbor održava probe dva puta tjedno po jedan sat, ponedjeljkom i četvrtkom. To je sedmi sat u radnome danu. Prema zahtjevu predmetne učiteljice, u ponedjeljak i četvrtak je redovna nastava za učenike 6.a i 6c razreda organizirana tako da ti učenici mogu prisustvovati probi zbora.

Školska knjižnica

Školska knjižnica je svakodnevno na raspolaganju učenicima od 08:00 do 14:00 sati. Tijekom trećeg i četvrtog sata utorkom, četvrtkom i petkom u prostorima knjižnice neki razredni odjeli imaju sat razrednika.

Ostale specifičnosti

Škola raspolaže sa trinaest (13) specijaliziranih učionica za izvođenje nastave u višim razredima za 17 razrednih odjela. Stoga je nastava za pete i sedme razrede organizirana tako da većinom počinje sa prvim nastavnim satom (08:00), a za šeste i osme razrede većinom je početak od trećeg nastavnog sata (09:45). Moguća su manja odstupanja zbog raspoloživosti učionica ili radnog zaduženja učitelja, naročito ako učitelj radi na dvije ili više škola.

Najviše je poteškoća tijekom trećeg, četvrtog, petog i šestog nastavnog sata u danu, kada su svi učenici u školi. U tim terminima obavezno mora biti nastava informatike i vjeronauka, te dva razreda moraju imati sat razrednika, kako bi svi adekvatno bili smješteni. Pri tome se sat razrednika odvija u prostoru školske knjižnice i u manjoj učionici „stare informatike“. S obzirom da je svega sedamnaest razrednih odjela, a kroz pet dana u tjednu je dvadeset termina sati problematično, osim satova razrednika u navedenim terminima odvija se i izborna nastava stranog jezika kada su spojena po dva, odnosno tri razredna odjela.

Od ostalih poteškoća treba istaknuti da škola ima jednu specijaliziranu učionicu za neki nastavni predmet, a dva, tri ili četiri predmetna učitelja. Pri izradi rasporeda pokušalo se voditi računa da svaki učitelj barem dio nastave u razrednom odjelu ima u navedenoj učionici, osim ako učitelji nisu iskazali neku drugu potrebu.

U slučaju kada učenici razredne nastave odlaze na nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, u njihovu učionicu ulaze učenici viših razreda na svoju nastavu. Isto vrijedi i za učenike četvrtih razreda kada imaju nastavu glazbene kulture u specijaliziranoj učionici.

Svakom učeniku omogućeno je pohađanje dopunske i dodatne nastave. Za svaku generaciju učenika oslobođen je jedan dan u tjednu kada svi učenici imaju slobodan jedan ili dva nastavna sata za izvođenje iste. Tako su svi peti razredi slobodni sedmi sati ponedjeljkom, utorkom, srijedom i četvrtkom te šesti sat petkom. Šesti razredi utorkom, srijedom i petkom prva dva sata. Sedmi razredi utorkom osmi sat i srijedom prva dva sata, a osmi razredi utorkom i srijedom prvi te četvrtkom prva dva sata. Razumljivo je da se sve dopunske i dodatne nastave ne mogu organizirati u navedenim terminima jer ih je premalo u odnosu na iskazane potrebe, tako da će se predmetni učitelji dogovoriti s učenicima i za druge termine koji obostrano odgovaraju kako bi se u potpunosti zadovoljile sve potrebe učenika.

Dežurstva učitelja

Učitelji dežuraju jedan dan u tjednu ako su razrednici, odnosno dva puta tjedno ako nisu razrednici. Dežurstva su osigurana za sve školske hodnike, hol i blagovaonicu. Dežurstvo u blagovaonici podrazumijeva prisutnost učitelja za vrijeme užine i ručka. Pri tome se vodilo računa da dežurstvo bude usklađeno sa dnevnom nastavom učitelja.

Školski satničar: Dario Maltarski, mag. inf. et math.

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2015./2016.

Razredna nastava		Ponedjeljak										Utorak										Srijeda												
Početak sata		08:00	08:50	09:45	10:40	11:35	12:25	13:25	14:15			08:00	08:50	09:45	10:40	11:35	12:25	13:25	14:15			08:00	08:50	09:45	10:40	11:35	12:25	13:25	14:15					
Završetak sata		08:45	09:35	10:30	11:25	12:20	13:10	14:10	15:00			08:45	09:35	10:30	11:25	12:20	13:10	14:10	15:00			08:45	09:35	10:30	11:25	12:20	13:10	14:10	15:00					
Ime	Prezime	R	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1. razred																																		
Ida	Lacković	1. a		T	HJ	M	GK	DOD						HJ	VJ/IR	M	P	DOP							E	HJ	M	LK	Tr					
Ružica	Martinec	1. b		HJ	GK	VJ	NJ							T	HJ	M	P	DOD							HJ	M	P	LK	Tr					
Nikolina	Kelemenić	1. c		HJ	VJ	M	GK	DOP						T	HJ	E	P	INA							M	HJ	LK	Tr	DOD					
Nives	Blažunaj	1. d		T	HJ	P	VJ							HJ	M	GK	E	INA							M	HJ	LK	Tr	DOP					
2. razred																																		
Vesna	Gašparić	2. a		HJ	M	GK	SR							HJ	P	E/IR	VJ	DOD							M	HJ	T	LK	DOP					
Petra	Lončarić Časar	2. b		M	HJ	LK	SR	T						VJ	HJ	P	E/IR	DOD							T	M	HJ	GK	DOP					
Željka	Dugi	2. c		VJ	E	HJ	M	T	INA					P	M	HJ	VJ								T	HJ	LK	SR	DOD					
Rosana	Štrocinger	2. d		HJ	M	LK	Tr	INA						P	HJ	VJ	NJ								M	HJ	T	GK	NJ					
3. razred																																		
Margareta	Živković	3. a		HJ	M	T	P	SR						VJ	VJ	HJ	M	DOP							HJ	LK	Tr	E						
Marija	Koren	3. b		HJ	M	P	SR	DOP	SI					HJ	T	M	GK								VJ	VJ	E/IR	HJ	T	INA				
Lovorka	Draginić	3. c		HJ	M	VJ	VJ							HJ	T	NJ	P	DOD							HJ	M	LK	SR	T					
Irena	Čerpinko	3. d		HJ	M	T	GK	E						HJ	P	VJ	VJ								M	E/IR	HJ	SR	DOP	INA				
4. razred																																		
Gordana	Lešnjak	4. a		VJ	VJ	HJ	T	M	DOP					M	P	HJ	GK	iNJ	iNJ						P	HJ	M	T	INA					
Petra	Kanešić	4. b		HJ	T	M	E/IR	DOD	INA					iNJ	iNJ	GK	P	HJ	M						HJ	T	VJ	VJ						
Ružica	Trogrlić	4. c		HJ	M	E/IR	T	DOD	INA					M	HJ	P	SR	LK	DOP						P	HJ	M	T	iNJ	iNJ				
Aleksandra	Oreški	4. d		HJ	T	NJ	GK	iE						iE	P	HJ	M	NJ							M	T	HJ	P	DOP					

Razredna nastava		Četvrtak										Petak										
Početak sata		08:00	08:50	09:45	10:40	11:35	12:25	13:25	14:15			08:00	08:50	09:45	10:40	11:35	12:25	13:25	14:15			
Završetak sata		08:45	09:35	10:30	11:25	12:20	13:10	14:10	15:00			08:45	09:35	10:30	11:25	12:20	13:10	14:10	15:00			
Ime	Prezime	R	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. razred																						
Ida	Lacković	1. a		HJ	T	E	VJ							M	HJ	P	SR	INA				
Ružica	Martinec	1. b		HJ	VJ/IR	M	SR	DOP						NJ	T	HJ	M	INA				
Nikolina	Kelemenić	1. c		HJ	M	VJ	E							P	T	HJ	M	SR				
Nives	Blažunaj	1. d		VJ	T	HJ	M	E						HJ	P	SR	DOD					
2. razred																						
Vesna	Gašparić	2. a		M	P	HJ	T	E						T	M	HJ	VJ					
Petra	Lončarić Časar	2. b		HJ	M	P	E	VJ						M	HJ	Tr	INA					
Željka	Dugi	2. c		HJ	M	GK	P	E/IR						M	Tr	HJ	DOP					
Rosana	Štrocinger	2. d		HJ	P	M	SR	DOP						T	M	VJ/IR	HJ	DOD				
3. razred																						
Margareta	Živković	3. a		T	M	P	HJ	DOD						HJ	M	GK	E/IR	INA	INA			
Marija	Koren	3. b		M	HJ	P	LK	Tr						E	HJ	M	DOD					
Lovorka	Draginić	3. c		M	HJ	P	Tr	DOP						M	NJ/IR	HJ	GK	INA				
Irena	Čerpinko	3. d		T	M	HJ	P	DOD						HJ	M	LK	Tr	INA				
4. razred																						
Gordana	Lešnjak	4. a		HJ	LK	P	E							M	HJ	E/IR	SR	DOD				
Petra	Kanešić	4. b		M	P	HJ	LK	SR	DOP					HJ	P	M	E					
Ružica	Trogrlić	4. c		HJ	M	E	GK							HJ	P	VJ	VJ					
Aleksandra	Oreški	4. d		P	HJ	M	LK	DOD	INA					VJ	VJ	HJ	M	SR				

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2015./2016.

Predmetna nastava		Ponedjeljak										Utorak										Srijeda													
Početak sata		08:00	08:50	09:45	10:40	11:35	12:25	13:25	14:15	08:00	08:50	09:45	10:40	11:35	12:25	13:25	14:15	08:00	08:50	09:45	10:40	11:35	12:25	13:25	14:15										
Završetak sata		08:45	09:35	10:30	11:25	12:20	13:10	14:10	15:00	08:45	09:35	10:30	11:25	12:20	13:10	14:10	15:00	08:45	09:35	10:30	11:25	12:20	13:10	14:10	15:00										
Ime	Prezime	R	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
Hrvatski jezik																																			
Anita	Perkov	7. d	7d	7d	5a	5b	7b	7b								7d	7 (DOP)	5a	5a																
			B	B	3d	4d	3c	3c								LK	GK	H	H									6d	6d	6c					
Martina	Kučar	6. d	6c	6c	6d	6d	8d	8d					8c	8c	6d (SR)	8d	8d																		
			H	H	3a	4c	3b	3b					H	4b	5d	3b	3b											4b	4b	GK					
Zdenka	Šopar				5d	5d	7c	7c																											
					H	H	H	H																											
Ivana	Canjuga	6. b					6b	6b	8a	8a																									
							2b	2b	H	H																									
Likovna kultura																																			
Ivan	Duić				7a	7a	5a	5a	8e	8e																									
					LK	LK	LK	LK	LK	LK																									
Glazbena kultura																																			
Ružica	Kapitan		7a	7b	6c	4d	5d	6d	ZBOR																										
			GK	GK	GK	GK	GK	GK	GK																										
Engleski jezik																																			
Tina	Čerpinko	5. d		6b	4c	4b	6d																												
				TK			2c																												
Filip	Novosel		7b	2c	7c	7c	4d																												
					K	K																													
Andreja	Remar Vidrač	5. c			5c (SR)	5c	5b	5b																											
					SI	4a	SJ	SJ																											
Njemački jezik																																			
Natalija	Hranjec	8. a	5c	5c	8be	8be	3d																												
			SJ	SJ	SJ	SJ																													
Dajana	Leich			6a	4d	1b																													
				LK																															
Marijana	Martinec																																		
Kristina	Melnjak																																		
Matematika																																			
Vedrana	Herman	8. e	5b	5b	8d	8d																													
			M	M	M	M																													
Dario	Maltarski						6b	6b																											
							M	M																											
Elizabeta	Borovec						8c	8c	8b	8b																									
							M	M	P	P																									
Nina	Prašnjak	7. c			6a	6a	7d	7d	7 (DOP)																										
					F	F	F	F	F																										
Priroda, Biologija, Kemija																																			
Karmen	Holenda				7d (B)	7d (B)	7a (B)	7a (B)																											
					B	B	B	B																											
Valentina	Vrbec																																		
Mihaela	Vrbnjak Grđan	8. c	8 (DOD - K)	DOD - K			8b (K)	8b (K)	8c (K)	8c (K)																									
			K	K			K	K	K	K																									
Povijest i geografija																																			
Alenka	Bađun	7. a	6a (G)	7a (SR)																															
			G	G																															
Vera	Hlapčić		5a (P)	5a (P)	5b (G)	5a (G)	5c (G)	5d (G)																											
			P	P	G	G	G	G																											
Bojana	Perko	8. d			6b (P)	6b (P)	6c (P)	6c (P)																											
					P	P	P	P																											
Tehnička kultura																																			
Mijo	Sučić	7. b			7b	7b	6a	6a	6d	6d																									
					TK	TK	TK	TK	TK	TK																									
TZK																																			
Tomica	Kanoti	8. b																																	
Marinka	Mak						5c																												
							D																												
Vjeronauk																																			
Sanja	Malbašić		2c	1c	1b	1d																													
Janja	Sontor																																		
Tomislav	Rogulja	6. a	4a	4a	3c	3c																													
Ljiljana	Posavec Zavrtnik		5d	5d	8c	8c	8a	8a																											
			VJ	VJ	VJ	VJ	VJ	VJ																											
Fizika, Informatika																																			
Marijana	Buhin	5. a	7c	7c																															
			F	F																															
Dario	Mijač	6. c			6c (SR)																														
					SI																														
Danijel	Lukić	5. b	8d	8d	8a	8a	8e	8e																											
			INF	INF	INF	INF	INF	INF																											

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2015./2016.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta VI. osnovne škole Varaždin, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj **18. rujna 2015.** godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2015./2016. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602-02/15-02-09

URBROJ: 2186-102-15-01

Varaždin, 18.9.2015. godine

Ravnatelj škole

Mario Stančić, dipl. inf.

Predsjednik Školskog odbora

Mihaela Vrbnjak, prof. biologije i kemije
