

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**Naziv ekscurzije: Broj 1 - 1. razred - Dječja čarolija Contessa, Jastrebarsko-Budrovac**

| | | | | | | | |
|---|---|--------------|---------------|---------------|---|---------------|---------------|
| Broj poziva | 1 | | | | | | |
| 1. Podaci o školi: | <i>Upisati tražene podatke:</i> | | | | | | |
| Naziv škole: | VI. osnovna škola Varaždin | | | | | | |
| Adresa: | Ulica Dimitrija Demetra 13 | | | | | | |
| Mjesto: | Varaždin | | | | | | |
| 2. Korisnici usluge su učenici: | 1.a, 1.b, 1.c, 1.d | | | razreda | | | |
| 3. Tip putovanja: | <i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i> | | | | | | |
| a) Škola u prirodi | | | | dana | | noćenja | |
| b) Višednevna terenska nastava | | | | dana | | noćenja | |
| c) Školska ekscurzija | | | | 1 dan | | 0 noćenja | |
| d) Posjet | | | | dana | | noćenja | |
| 4. Odredište | <i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i> | | | | | | |
| a) Područje u Republici Hrvatskoj | Jastrebarsko, Budrovac | | | | | | |
| b) Država/e u inozemstvu | | | | | | | |
| 5. Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna): <i>Ako je više razreda sudionika u prvi redak upisati podatke za prvu grupu, a u drugi redak za drugu grupu</i> | | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Godina</i> | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Godina</i> |
| | od | 06. | 06. | 2023. | | | |
| | do | 07. | 06. | 2023. | | | |
| 6. Broj sudionika: | <i>Upisati razred i broj:</i> | | | | | | |
| a) Predviđeni broj učenika | a | b | c | d | | | |
| | 19 | 20 | 18 | 18 | <i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i> | | |
| b) Predviđeni broj učitelja | 2 | 2 | 2 | 2 | | | |
| c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| <i>Napomena: upisati koji će razredi putovati zajedno.</i> | Prva grupa – 06.06.2023. – 1.a i 1.c Druga grupa 07.06.2023. – 1.b i 1.d | | | | | | |
| 7. Plan puta: | <i>Upisati traženo:</i> | | | | | | |
| Mjesto polaska | VI. osnovna škola Varaždin | | | | | | |
| Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju: | Jastrebarsko, Budrovac | | | | | | |
| 8. Vrsta prijevoza: | <i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i> | | | | | | |
| a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | X (klimatiziran s mogućnošću reprodukcije glazbenih i video sadržaja) | | | | | | |
| b) Vlak | | | | | | | |
| c) Brod | | | | | | | |
| d) Zrakoplov | | | | | | | |
| e) Kombinirani prijevoz | | | | | | | |
| 9. Smještaj i prehrana: | <i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i> | | | | | | |
| a) Hostel | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| b) Hotel, ako je moguće: | X |
| <input type="checkbox"/> bliže centru grada | (Ime grada/gradova) |
| <input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza | (Ime grada/gradova) |
| <input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada | (Ime grada/gradova) |
| c) Pansion | |
| d) Prehrana na bazi polupansiona | |
| e) Prehrana na bazi punoga pansiona | |
| f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.) | Ručak – Domaća juha s rezancima, pečeni krumpir s pohanom piletinom, salata, sokovi, muffini ili sladoled. |
| 10. U cijenu ponude uračunati: | <i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i> |
| a) Ulaznice za | Program Contessa – razgledavanje i program na posjedu Contessa, upoznavanje i druženje s konjima i ponijima, voditelji i animatori tokom cijelog izleta, oblačenje u kostime, tematska radionica , igre na otvorenom, posjet perivoju Erdody |
| b) Sudjelovanje u radionicama | jedan voditelj po razrednom odjelu |
| c) Turističkog vodiča za razgled grada | (sva navedena odredišta) |
| 11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | <i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i> |
| a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu | X |
| b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | |
| c) otkaza putovanja | X |
| d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | |
| e) oštećenja i gubitka prtljage | |
| 12. Dostava ponuda: | |
| Rok dostave ponuda je | 28.9. godine do 15:00 sati. |
| Razmatranje ponuda održat će se u školi dana | 30.9. u 12:00 sati |

U Varaždinu, 21.9.2022.

| <i>Ime i prezime</i> | | <i>Potpis</i> |
|----------------------------------|----------------------|---------------|
| Odgovorna osoba prema kurikulumu | Petra Lončarić-Časar | |
| Učitelj – voditelj | Vesna Gašparić | |
| Učitelj – voditelj | | |

| | | |
|--------------------|----------------------------------|--|
| Učitelj – voditelj | Petra Lončarić-Časar | |
| Učitelj – voditelj | Željka Dugi Sokač | |
| Učitelj – voditelj | Rosana Štrocinger | |
| Ravnatelj | Mario Stančić, dipl. inf. | |

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.

Temeljem odluke Vijeća roditelja VI. osnovne škole Varaždin traži se:

- Ako više razrednih odjela sudjeluje u istoj realizaciji u različitim terminima ponuda treba biti jedinstvena za školu.
- Uz ponudu dostaviti na uvid (*jedinstveno - vrijedi za sve zaprimljene ponude ako se odabrani davatelj usluga javlja na više ponuda*):
 - Potvrdu o nepostojanju poreznog duga
 - BON 2
 - Potvrdu da se protiv poslovnog subjekta ne vodi stečajni postupak ili postupak predstečajne nagodbe.
 - *Neće se razmatrati ponude poslovnih subjekata čiji su poslovni računi u blokadi, kod kojih postoji porezni dug, te nad kojima se provodi stečajni postupak ili predstečajna nagodba.*
- Da se sa odabranim davateljem usluga ugovor sklapa na način da se 90% troškova plaća unaprijed, a 10% po završetku usluge ukoliko je ona realizirana prema ponudi.