

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2022./2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD VARAŽDIN

VI. osnovna škola Varaždin

Dimitrija Demetra 13

tel. +385 42 260 343

fax. +385 42 260 343

e-mail: ured@os-sesta-vz.skole.hr

web: www.os-sesta-vz.skole.hr

KLASA: 602-11/22-01/01

URBROJ: 2186-102-22-01/01

Varaždin, 6.10.2022.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Za školsku godinu 2022./2023.

SADRŽAJ

SADRŽAJ	2
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	5
1. PODACI O UVJETIMA RADA	7
1.1. Podaci o upisnom području	7
1.2. Unutrašnji školski prostori	7
1.3. Školski okoliš	8
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	9
1.4.1. Knjižni fond škole	9
1.5. Plan obnove i adaptacije	10
1.5.1. Plan obnove i adaptacije	10
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./23. ŠKOLSKOJ GODINI	11
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	11
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	11
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	11
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	13
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	13
2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pomoćnicima u nastavi	13
2.1.6. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – mjera pripravnništvo	13
2.1.7. Podaci o radnicima u produženom boravku	13
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	14
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	16
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	16
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	18
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	21
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	21
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	23
3.1. Organizacija nastave	23
3.1.1. Raspored dežurstva	24
3.2. Godišnji kalendar rada	26
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	28
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	29
3.3.2. Nastava u kući	29
3.3.3. Produženi boravak	29
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	31
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	31
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	31

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	31
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOD, DOP, INA	33
4.2.3. Zaduženja učitelja u RN.....	33
4.2.4. Zaduženja učitelja u PN.....	35
4.3. Obuka plivanja	37
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	38
5.1. Plan rada ravnatelja	38
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	40
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	42
5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila - rehabilitatora.....	43
5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila - logopeda.....	45
5.6. Plan rada tajništva.....	46
5.7. Plan rada računovodstva.....	47
5.8. Plan rada računovodstvenog referenta	48
5.9. Plan rada školskog liječnika.....	51
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	52
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	52
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	52
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	54
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	55
6.5. Plan rada Vijeća učenika	55
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	57
7.1. Stručno usavršavanje u školi	57
7.1.1. Stručna vijeća	57
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	60
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	60
7.2.1. Stručna usavršavanja na gradskoj i županijskoj razini	60
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	60
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja.....	61
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	62
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	62
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	63
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	63
8.4. Školski preventivni programi.....	64
8.4.1. Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama	64
8.4.2. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	68
8.4.3. Program prevencije bolesti ovisnosti	69
8.5. Nacionalni ispiti – NCVVO	70
8.6. Plan suradnje sa institucijama i provođenje istraživanja	71

8.7. Plan sudjelovanja u humanitarnim aktivnostima	72
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	73
10. PRILOZI	73

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	VI. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN
Adresa škole:	Dimitrija Demetra 13, 42000 Varaždin
Županija:	Varaždinska županija
Telefonski broj:	042/ 260-343
Broj telefaksa:	042/ 260 343
Internetska pošta:	ured@os-sesta-vz.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-sesta-vz.skole.hr/
Šifra škole:	05-086-006
Matični broj škole:	3005941
OIB:	43961150866
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-12-12/980-2, 24.04.2012.
Škola vježbaonica za:	Informatiku, kemiju
Ravnatelj škole:	Mario Stančić, dipl. inf.
Zamjenik ravnatelja:	
Voditelj smjene:	Ksenija Dretar
Voditelj područne škole:	
Broj učenika:	757
Broj učenika u razrednoj nastavi:	353
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	404
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	44
Broj učenika u produženom boravku:	243
Broj učenika putnika:	18
Ukupan broj razrednih odjela:	32
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	32
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	16
Broj razrednih odjela PN-a:	16
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8:00-15:05
Broj radnika:	104
Broj učitelja predmetne nastave:	37
Broj učitelja razredne nastave:	16
Broj učitelja u produženom boravku:	10
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	44
Broj nestručnih učitelja:	-

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2022./2023.

Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	Mentora 5, Savjetnika 5, Izvrсни savjetnik 1
Broj voditelja ŽSV-a:	6
Broj računala u školi:	Laptopi i računala – 199 kom Tableti Noa – 250 kom FoxCon – 499 kom Asus – 4 kom Vivax – 38 kom Ukupno tableta 791 kom Grafički tableti – 17 kom Apple Ipad – 1 kom
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	26
Broj športskih dvorana:	2
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

- Školsko područje VI. osnovne škole Varaždin obuhvaća slijedeće ulice:
 - Antuna Branka Šimića, Antuna Handžića, Braće Radića od Franje Galinca (od broja 64), Braće Slukan, Dimitrija Demetra, Dobriše Cesarića, Dragutina Rakovca, 22. rujna 1991., Đure Sudete, Ferde Livadića, Frana Galovića, Gabrijele Horvat, Hrvatskih branitelja, Irme Gorzo, Ivana Rangera, Ivana Trnskog, Jalkovečka, Josipa Kraša, Josipa Pupačića, Jurja Križanića od Franje Galinca do Braće Radića (brojevi 37 do 122A, izuzev brojeva 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52 i 54), Katarine Patačić, Luke Botića, Marije Jurić-Zagorke, Marije Vidović, Marina Držića, Matka Laginje, Milke Trnine, Miroslava Krleže od Krešimira Filića do Jalkovečke (brojevi 3 do 46, izuzev brojeva 4, 6 i 8), Perice Bjelčića, 104. brigade, Splitska ulica, Šibenska ulica, Tina Ujevića od Krešimira Filića do Jalkovečke (brojevi 10 do 56, izuzev brojeva 11A, 11B, 13 i 15), Trogirski, Vidovečka, Vinka Međerala, Vinka Žganca, Vladimira Vidrića, Zadarska, Zinke Kunc.

1.2. Unutrašnji školski prostori

- Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća	Didaktička
klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana						
1. razred	4	53	1	16	3	3
2. razred	4	53			3	3
3. razred	4	54			3	3
4. razred	4	54			3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	53	1	14	3	3
Likovna kultura	1	53			3	3
Glazbena kultura	1	53			3	3
Vjeronauk	1	55			3	3
Strani jezik	2	53	1	14	3	3
Matematika	1	53	1	17	3	3
Priroda i biologija	1	70	1	19	3	3
Kemija	1	73	2	29	3	3
Fizika	1	71			3	3
Povijest	1	53			3	2

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2022./2023.

Geografija	1	53	1	19	3	3
Tehnička kultura	1	50	3	50	3	3
Informatika	2	116	1	14	3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	2	1052	3	32	3	3
Produženi boravak Koriste se učionice razredne nastave			1	13		
Knjižnica	1	113			3	3
Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	63			3	3
Uredi	8	115			3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

NAZIV POVRŠINE	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1.383	Obnovljeno 2019./2020.
2. Zelene površine (uključuje i biciklističko prometni poligon)	14.637	Potrebno je obnoviti dotrajale sadnice, a postojeće negovati
UKUPNO	16.020 (ukupna površine je 20.320)	

- Škola ima školski povrtnjak u kojem učenici, zajedno s učiteljima, stječu znanja i uče o ekološkoj proizvodnji voća i povrća. Uz vrt se nalazi i voćnjak koji je potrebno dalje negovati.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
AUDIO OPREMA		
CD Player	3	
VIDEO I FOTO OPREMA		
TV	3	
WEB kamera	1	
Fotoaparati	3	
INFORMATIČKA OPREMA		
Računalo za učenike	3	
Laptop	3	
Projektor	3	
Printer	3	
Skener	3	
OSTALA OPREMA		
Fotokopirni aparat	3	
Pijanino	3	
Sintesajzer	3	
Glazbena linija	3	
Harmonika	3	
Instrumentarij	3	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi I. ciklus (1. i 2. razred)	1425	12/učenik
Lektirni naslovi II. ciklus (3., 4., 5. razred)	2140	12/učenik
Lektirni naslovi III. ciklus (6., 7., 8. razred)	2130	12/učenik
Književna djela	5.695	(standard bi trebao biti 9.084)
Stručna literatura za učitelje	1.088	20% fonda (od temeljnih 80%)
Ostalo (časopisi i audio-video)	38	
UKUPNO	6.783	

1.5. Plan obnove i adaptacije

ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA	Veličina u m2	Za koju namjenu
Postavljanje pločica u školske hodnike novog dijela škole		Uređenje zidova hodnika koji će omogućiti ugodniji boravak u školi (u vedrijem tonu), te lakše održavanje. Hodnik uz dvoranu i ostali školski hodnici (dopuna)
Laminat za učionice		Fizika, Glazbeni, H2, 3. d. Kvaliteta prostora.
Lakiranje parketa		2. a, 2. b, 2. c, 2. d. (3. b, 3. c) Kvaliteta prostora.
Bojanje unutarnjih zidova		Bojanje unutarnjih zidova po učionicama. Kvaliteta prostora.
Postavljanje žaluzina		U novi dio škole prema školskom dvorištu, učionice razredne nastave. Mogućnosti digitalne nastave i redovnog korištenja projektoru.
Novi stolci u učionicama		10 učionica predmetne nastave u starom dijelu škole. Povećanje kvalitete nastave.
Nove klupe u učionicama		Učionica fizike
Električne instalacije		Učionica fizike, za provođenje eksperimentalne nastave iz fizike
Popravak kotlovnice		Centralno grijanje starog dijela škole
Popravak i dopuna namještaja		Zbornica, stručna služba, TZK, kabinet stranih jezika, kabinet matematike, fizika

Profesionalna pećnica na više razina		Kuhinja – za potrebe pripreme užine
Profesionalna perilica		Kuhinja – za pranje posuđa
Klima uređaj		Učionica i kabinet kemije i spremište kemikalija, te informatičku učionicu.
Pametne ploče		U tri učionice razredne nastave.
Projektor		Pet projektoru
Prijenosna računala		Pet računala

1.5.1. Plan obnove i adaptacije

- Temeljem odluka osnivača.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./23. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor, savjetnik	Godine staža
1.	Gordana Lešnjak					
2.	Petra Kanešić					
3.	Ružica Trogrlić					
4.	Aleksandra Oreški					
5.	Tanja Božić					
6.	Ružica Martinec					
7.	Nikolina Kelemenić					
8.	Nives Blažunaj					
9.	Vesna Gašparić					
10.	Petra Lončarić Časar					
11.	Željka Dugi Sokač					
12.	Rosana Štrocinger					
13.	Margareta Živković					
14.	Branka Kiđemet					
15.	Lovorka Draginić					
16.	Irena Čerpinko					

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor, savjetnik	Godine staža
1.	Martina Špičko						
2.	Ivana Canjuga						
3.	Zdenka Šopar						
4.	Anita Perkov						

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2022./2023.

5.	Elizabeta Borovec						
6.	Vedrana Herman						
7.	Dario Maltarski						
8.	Nina Vidoni						
9.	Filip Novosel						
10.	Andreja Remar Vidrač						
11.	Tina Ivčić						
12.	Dajana Leich						
13.	Natalija Hranjec						
14.	Marijana Martinec (bolovanje)						
15.	Mateja Jelaković						
16.	Jelena Bajkovec						
17.	Marko Martinec						
18.	Bojana Perko						
19.	Alenka Bađun						
20.	Vera Hlapčić						
21.	Karmen Holenda						
22.	Mihaela Vrbnjak Grđan						
23.	Valentina Lukić						
24.	Tomica Kanoti						
25.	Marinka Mak						
26.	Tena Glavak						
27.	Ivan Duić						
28.	Ljiljana Posavec Zavrtnik						
29.	Tomislav Rogulja						
30.	Sanja Malbašić						
31.	Danijel Lukić						
32.	Dario Mijač						
33.	Petar Rogina						
34.	Ema Štrocinger						

2.1.2.1 Zamjene

35.	Lana Miladinović (rodiljni dopust)						
36.	Lorena Vincek						
37.	Anja Kukina						

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2022./2023.

38.	Tomislav Herceg						
39.	Nikola Terstenjak						
40.	Nataša Narančić						

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor, savjetnik	Godine staža
1.	Mario Stančić				Ravnatelj		
2.	Ksenija Dretar				Pedagoginja		
3.	Sandra Šenkiš				Logopedinja		
4.	Ines Nemet				Rehabilitator		

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Stella Kos-Harjač					

2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pomoćnicima u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj stručne spreme	Radi sati tjedno	Radi s učenicom
1.	Željka Martinez				
2.	Božica Bahun				
3.	Ivana Ostojić				
4.	Darja Kokot				
5.	Antonela Vidović				
6.	Sunčana Vidanović Finocchiaro				
7.	Silvio Jovan				
8.	Vanja Možanić				
9.	Valentina Skandul				
10.	Nikolina Ježovita				

2.1.6. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – mjera pripravnništvo

2.1.7. Podaci o radnicima u produženom boravku

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2022./2023.

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Radi sati tjedno
1.	Nina Kovač Tomašković			Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
2.	Ivana Krišto			Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
3.	Valentina Balentović			Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
4.	Martina Banek			Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
5.	Daria Cecelja			Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
6.	Danijela Popadić			Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
7.	Monika Injić			Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
8.	Maja Kragulj			Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
9.	Ida Lacković			Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
10.	Mateja Martinčević			Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
11.	Stella Kos-Harjač			Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
12.	Anja Prikratki			Pomoćni kuhar	
13.	Katarina Prikratki			Pomoćni kuhar	
14.	Nikolina Kranjčec			Pomoćni kuhar	

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Davor Plantić				Tajnik	
2.	Mario Plantak				Računovođa	
3.	Darko Magić				Domar-ložač	
4.	Verica Težački				Kuharica	
5.	Karmen Plečko				Kuharica	
6.	Marija Galović				Kuharica	
7.	Željka Krijan Fulir				Spremačica	

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2022./2023.

8.	Ana Jurak				Spremačica	
9.	Vesna Kresonja				Spremačica	
10.	Anica Sraga				Spremačica	
11.	Bernarda Posavec				Spremačica	
12.	Mateja Posavec				Spremačica	
13.	Mirjana Posavec				Računovodstveni referent	
14.	Biserka Đurin				Spremačica	
15.	Melita Pomper				Spremačica	
16.	Marija Đurin				Spremačica	
17.	Krunoslav Jovan				Domar-ložač	
18.	Marina Hutinski Kučar				Računovodstveni referent	

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2022./2023.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																				
Redni broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredni K	Redovna nastava	Izborna nastava	GK, UK, TK, TZK, Zadruge	UKUPNO O 1. NO-OR	DOD	DOP	INA	Članak 13. st. 2	Članak 14.	Članak 15. st. 1	UKUPNO NO-OR	B (DOD, DOP, INA) u ostali poslovi	God. satnica zaduz.	Uku. god. radno vrijeme			
																		Članak 13. st. 2	Članak 14.	Članak 15. st. 1
0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
1	Vesna Gašparić	Razredna nastava	1. a 2	Rn			18	Mat.	1	M/H	1	Sportska grupa	1	21	0	0	1400	2088	Puno	
2	Petra Lončarić	Razredna nastava	1. b 2	Rn			18	Mat.	1	M/H	1	Mali tehničari	1	21	0	0	1400	2088	Puno	
3	Željka Dugi Sokac	Razredna nastava	1. c 2	Rn			18	Mat.	1	M/H	1	Domadinstvo	1	21	0	0	1400	2088	Puno	
4	Rosana Štrocinger	Razredna nastava	1. d 2	Rn			18	Mat.	1	M/H	1	Mali građani	1	21	0	0	1400	2088	Puno	
5	Margareta Živković	Razredna nastava	2. a 2	Rn			18	Mat.	1	M/H	1	Web Grupa	1	21	0	0	1400	2088	Puno	
6	Branka Kidemet	Razredna nastava	2. b 2	Rn			18	Mat.	1	M/H	1	Radjska Emisija	1	21	0	0	1400	2088	Puno	
7	Lovorka Draglinić	Razredna nastava	2. c 2	Rn			18	Mat.	1	M/H	1	Scenrska Grupa	1	21	0	0	1400	2088	Puno	
8	Irena Čepinko	Razredna nastava	2. d 2	Rn			18	Mat.	1	M/H	1	Mali Znanstvenici	1	22	0	1	1400	2088	Puno	
9	Gordana Lešnjak	Razredna nastava	3. a 2	Rn			18	Mat.	1	M/H	1	Domadinstvo	1	21	0	0	1400	2088	Puno	
10	Petra Kanašić	Razredna nastava	3. b 2	Rn			18	Mat.	1	M/H	1	Mali Tehničari	1	21	0	0	1400	2088	Puno	
11	Ružica Trogrlić	Razredna nastava	3. c 2	Rn			18	Mat.	1	M/H	1	Keramitička Sekcija- Ružice	1	21	0	0	1400	2088	Puno	
12	Aleksandra Oreški	Razredna nastava	3. d 2	Rn			18	Mat.	1	M/H	1	Mali Znanstvenici	1	21	0	0	1400	2088	Puno	
13	Tanja Božić	Razredna nastava	4. a 2	Rn			17	Mat.	1	M/H	1	Šah 1-8	1	20	0	0	1400	2088	Puno	
14	Ružica Martinec	Razredna nastava	4. b 2	Rn			17	Mat.	1	M/H	1	Keramitička sekcija- Glinadi	1	20	0	0	1400	2088	Puno	
15	Nikolina Kelemenić	Razredna nastava	4. c 2	Rn			17	Mat.	1	M/H	1	Plesna grupa	1	20	0	0	1400	2088	Puno	
16	Nives Blažunaj	Razredna nastava	4. d 2	Rn			17	Mat.	1	M/H	1	Domadinstvo	1	20	0	0	1400	2088	Puno	
16			32				252		16		16		0	1	253	0	1	22400	33408	

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2022./2023.

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/koje podučava	Razredni k	Redovna nastava	Izborna nastava	GK, LK, TK, TZK, Zadruga	UKUPN O.I. NO-OR	DOD	DOP	INA	Članak 14. ZŠ V	UKUPNO NO-OR	B/DOD, DOP, INA u ostali postlovi	Uku. god. radno vrijeme								
															A (Redovita, izborna nastava, razredništvu, posebna prava iz KU)				B Ostali nepodredni odgojno-obrazovni rad			
															Članak 13. st. 2	O	T	O	O	T	O	T
1	Antia Perkov	Hrvatski jezik	6. d	Hrv 6.c,d 8.a,c			20		6. i, 8. r			22	0	0	1400	2088	Puno					
2	Martina Špičko	Hrvatski jezik		Hrv 5. b, c, 7. a, d			18	7. r		Dramska grupa (1) Preventivni programi (2)		22	0	0	1400	2088	Puno					
3	Zdenka Šopar	Hrvatski jezik	6. b	Hrv 6. a, b, 8. b, d			20	8. r		Debatni klub		22	0	0	1400	2088	Puno					
4	Ivana Čanjuša	Hrvatski jezik	5. d	Hrv 5. a, d			12					13	5. a, 1	0	700	1026,8	Nepuno					
5	Natasa Narančić	Hrvatski jezik		Hrv 7. b, c			8		5. i, 7. r	Novinarska grupa		11	0	0	700	1044	Nepuno					
6	Ivan Dujić	Likovna kultura		LK 5. a, b, c, d, 6. a, b, c, d, 7. a, b, c, d, 8. a, b, c, d		Estetsko uređenje škole	18	5. r - 8. r		Zadruga keramika		22	0	0	1400	2088	Puno					
7	Tena Glavak	Glazbena kultura		GK 4. a, b, c, d, 5. a, b, c, d, 6. d		Vodjenje pjevačkog zbora	11					11	0	0	840	1252,8	Nepuno					
8	Tomislav Herceg	Glazbena kultura		GK 6. a, b, c, 7. a, b, c, d, 8. a, b, c, d			11					11	0	0	840	1252,8	Nepuno					
9	Lorena Vinček	Engleski jezik		En 4. a, c, 7. d, Nj			9		Eng 1.-4. r Eng 5.-6., 7. r			11	0	0	700	1044	Puno					
10	Filip Novosel	Engleski jezik	5. c	En 1. b, c, d, 5. c, 6. b, c, d, Pov 5. c			22			Filmska grupa		23	0	0	1400	2088	Puno					
11	Andreja Benar Vidrač	Engleski jezik	8. c	En 3. a, c, d, 8. a, c, d, Nj			21	Eng 8. r	Eng 8. r			23	0	0	1400	2088	Puno					
12	Natalija Hranjec	Engleski jezik, Njemački jezik	5. b	En 2. b, c, d, 5. b, d, Nj			22			Scenska na engleskom 5.-8. (1) Poduzetništvo (1)		23	0	0	1400	2088	Puno					
13	Dajana Leich	Njemački jezik		En Nj 1. a, 2. a, d, 6. a, 8. b			22	8. r (OP 1)		Scenska na njemačkom 1.-8.		24	0	1	1400	2088	Puno					
14	Anja Kukina	Njemački jezik		En Nj 3. b, 5. a, 7. b			20		Nje 1.-4. r Nje 5.-6. r Nje 7.-8. r			23	0	0	1400	2088	Puno					
15	Tina Vrdić	Engleski jezik		En 4. b, 7. a, c, Nj			10			EU projekti		12	0	0	700	1044	Nepuno					
16	Marija Jelaković	Francuski jezik		En Nj			10	5.-8. r		Scenska na francuskom 4.-8.		11,5	0	0	700	1044	Nepuno					
17	Vedrana Herman	Matematika	7. b	Mat 7. a, b, 8. b, c			18	7. r				22	0	0	1400	2088	Puno					
18	Dario Matarski	Matematika		Mat 5. c, d, 7. c, d			19	5. r		Astronomska grupa		22	0	0	1400	2088	Puno					
19	Nina Vidoni	Matematika		Mat 5. a, b, 6. a, b			18	6. r	5. a, b, c, 6. a, b			22	0	0	1400	2088	Puno					
20	Elizabeta Borovec	Matematika	8. a	Mat 6. c, d, 8. a, d			18	8. r	6. c, d 8. a, d			22	0	0	1400	2088	Puno					

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2022./2023.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																			
Redni broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredni k	Redovna nastava	Izborna nastava	GK, LK, TK, TZK, Zadruga	UKUPNO O I, NO-OR	DDD	DOP	INA	Članak 14. z. s. v.	UKUPNO Prekov. r. ostali poslovi							
													B (DOP, DOP, INA) u ostali poslovi	God. satnica zaduž. vrijeme	Uku. radno vrijeme				
A (Redovita, izborna nastava, razredništvu, posebna prava iz KU)																			
Članak 13. st. 2																			
B Ostali nepodređeni odgojno-obrazovni rad																			
Članak 14.																			
0																			
21	Karmen Holenda	Priroda, Biologija, Kemija		Pri 6.a,c,d Bio 8.a,c,d Kem 8.a,b,c,d			20	Bio 8. r, Kem 8. r	2	kem 7. r, kem 8. r		25	0	1	1400	2088	Puno		
22	Mihaela Vrbnjak Grdan	Priroda, Biologija, Kemija	7. d	Pri 5.a,b,c,d Bio 7.a,c,d Kem 7.a,b,c,d			22	Bio 7. r, Kem 7. r	2			26	0	2	1400	2088	Puno		
23	Valentina Lukić	Priroda, Biologija		Pri 6.b Bio 7.b 8.b Kem			6					7	0	0	420	626,4	Puno		
24	Alenka Bađun	Geografija	6. a	Pov Geo 5.a,b,c,d 6.a,b,c,d 7.b,d			20	Geo. 5., 6., 7. r	2	GOO		24	0	0	1400	2088	Puno		
25	Vera Hlapčić	Povijest, Geografija		Pov 5.d 6.b,c,a,b,c,d Geo 8.a,b,c,d			22	Geo. 8. r, Pov. 8. r	2			24	0	0	1400	2088	Puno		
26	Bojana Perko	Povijest, Geografija	7. a	Pov 5.a,b 6.a,d 7.a,b,c,d Geo 7.a,c			22	Pov. 7. r	1	Povijesna grupa		24	0	0	1400	2088	Puno		
27	Marko Martinec	Tehnika kultura	6. c	Teh 5.a,b,c,d 6.a,b,c,d 7.a,b,c,d 8.a,b,c,d		Klub mladih tehničara (modelarstvo)	20			Prometna grupa		22	0	0	1400	2088	Puno		
28	Tomica Kanoti	Tijelena i zdrastvena kultura	7. c	TK 5.a 6.a 7.a,b,c,d		ŠSD	16			Odbojka		18	0	0	1085	1618,2	Puno		
29	Marijka Mak	Tijelena i zdrastvena kultura		TK 5.b,c,d 6.b,c,d 8.a,b,c,d			20	Badminton	2	Aletika		24	0	0	1400	2088	Puno		
30	Sanja Malbašić	Katolički vjeronauk					22	Vjeronauk olimpijada	1	Dani sjećanja i katolički blagdani		24	0	0	700	1044	Nepuno		
31	Tomislav Rogulja	Katolički vjeronauk	5. a	2	Vje 1.a,b 3.a 6.a,b,c,d 8.a,b,c,d Vje 1.c,d 2.a,b,c,d 3.c,d 4.d 5.a		22			Eko škola 5.-8. (2)		24	0	0	1400	2088	Puno		
32	Lilijana Posavec Zavrtnik	Katolički vjeronauk			Vje 3.b 4.a, b, c 5.b, c, d 7.a,b,c,d		22			Vjeronaučna scenska grupa		24	0	0	1400	2088	Puno		
33	Jelena Bajkovec	Fizika i Informatika		Fiz 7.a,b,c,d 8.a,b,c,d Inf		Zadruga (rano učenje fizike za RN razred)	22	F 7. r, 8. r	2	F 7., 8. r		26	0	2	1400	2088	Puno		
34	Dario Mijač	Informatika		Inf 5.a,b,c,d 6.b		Podriška IKT	22			Uradl sam		24	0	0	1400	2088	Puno		
35	Danijel Lukić	Informatika	8. b	2	Inf 2.a,b,c,d 8.b	Podriška IKT	20	5. r, 6. r, 7. r, 8. r	3	Izrada web stranica		24	0	0	1400	2088	Puno		
36	Petar Rogina	Informatika	8. d	2	Inf 4.a,b,c,d 7.a,c 8.a,c,d	e-dnevnik, e-matka	22			Robotika		24	0	0	1400	2088	Puno		
37	Ema Strocinger	Informatika		Inf	Inf 3.b,c,d 7.d		8	Multimedia	2	Web		12	0	0	700	1044	Nepuno		
37			32		440	160	21	655	34	20	36	1	3	748,5	0	1	6	4485	66329

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2022./2023.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																			
Redni broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredni broj	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi	UKUPNO O 1. NO-OR	B Ostali nepodredni odgojno-obrazovni rad			Ukupno NO-OR	B (DOD, DOP, INA) u ostali poslovi	God. satnica zaduž. vijećme	Uku. Nepuno radno vijećme					
								Članak 13. st. 2	Članak 14.	Članak 15.									
0								0	0	0	0	0	0	0					
1	Ksenija Dretar	Pedagog		Čl. 19. i Čl. 20. st. 1. i Čl. 23.			25					0	0	1400	2088	Puno			
2	Sandra Šenkviš	Logoped		Čl. 19. i Čl. 20. st. 4. i Čl. 23.			25					0	0	1400	2088	Puno			
3	Ines Nemet	Rehabilitator		Čl. 19. i Čl. 20. st. 4. i Čl. 23.			25					0	0	1400	2088	Puno			
4	Nikola Terstenjak	Knjižničar		Čl. 19. i Čl. 20. st. 2. i Čl. 23.			25					0	0	1400	2088	Puno			
5	Novi psiholog	Psiholog (pripravnistvo)		Čl. 19. i Čl. 20. st. 2. i Čl. 23.			25					0	0	1400	2088	Puno			
4																			
1	Monika Injić			Produženi boravak - Grad			25					2	2	1400	2088	Puno			
2	Maja Kragulj			Produženi boravak - Grad			25					2	2	1400	2088	Puno			
3	Danijele Popadić			Produženi boravak - Grad			12,5					1	1	840	1252,8	Nepuno			
4	Tena Rakonić			Produženi boravak - Grad			12,5					0	0	840	1252,8	Nepuno			
5	Mateja Martičević			Produženi boravak - Grad			25					2	2	1400	2088	Puno			
6	Nina Kovač Tomasković			Produženi boravak - Grad			12,5					1	1	700	1044	Nepuno			
7	Darija Cecelja			Produženi boravak - Grad			25					2	2	1400	2088	Puno			
8	Ivana Krišto			Produženi boravak - Grad			25					2	2	1400	2088	Puno			
9	Valentina Balentović			Produženi boravak - Grad			25					2	2	1400	2088	Puno			
10	Ida Lacković			Produženi boravak - Grad			25					2	2	1400	2088	Puno			
11	Martina Banek			Produženi boravak - Grad			25					2	2	1400	2088	Puno			
12	Stella Kos-Harić			Produženi boravak - Grad			12,5					1	1	700	1044	Nepuno			
11																			
68																			
				64			692					50		36	52	1	1003,5	1	25

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mario Stančić	Dipl. inf.	Ravnatelj	7-15	8-13	40	2.088
2.	Ksenija Dretar	Prof. pedagog	Pedagoginja	7-14	8-14	40	2.088
3.	Sandra Šenkiš	Prof.defekt.-logop.	Logopedinja	7-14	8-13	40	2.088
4.	Ines Nemet	Prof. rehabilitator	Rehabilitator	7-14	8-13	40	2.088
5.	Nikola Terstenjak	Profesor njemačkog jezika i književnosti i profesor informatologije, smjer bibliotekarstvo	Knjižničar	7-14	8-14	40	2.088

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Davor Plantić	Stručni specijalist javne uprave	Tajnik	7-15	40	2.088
2.	Mario Plantak	Dipl. ekonomist	Voditelj računovodstva	7-15 (sa strankama od 9:30-11:00)	40	2.088
3.	Verica Težački	Kuharica	Kuharica	6-14	40	2.088
4.	Karmen Plečko	Kuharica	Kuharica	6-14	40	2.088
5.	Marija Galović	Kuharica	Kuharica	6-14	40	2.088
6.	Željka Krijan Fulir	Prodavačica	Spremačica	5-13 12,30-20,30	40	2.088
7.	Ana Jurak	Konfekcioner	Spremačica	5-13 12,30-20,30	40	2.088
8.	Vesna Kresonja	Prodavačica	Spremačica	5-13 12,30-20,30	40	2.088
9.	Anica Sruga	NKV radnica	Spremačica	5-13 12,30-20,30	40	2.088
10.	Bernarda Posavec	Kuhinjska rad.	Spremačica	5-13 12,30-20,30	40	2.088
11.	Mateja Posavec	Grafičar	Spremačica	5-13 14-22	40	2.088
12.	Marija Đurin	Pekarica	Spremačica	5-13 14-22	40	2.088
13.	Biserka Đurin	NKV	Spremačica	5-13 14-22	40	2.088

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2022./2023.

14.	Melita Pomper	Prodavač mješovite robe	Spremačica	5-13 14-22	40	2.088
15.	Mirjana Posavec	Ekonomist	Računovodstveni referent	7-11	40	2.088
16.	Marina Hutinski	Sveučilišna prvostupnica ekonomije	Računovodstveni referent	11-15	20	1.044
17.	Krunoslav Jovan	Stolar	Domar	6-14 14-22	40	2.088
18.	Darko Magić	Ložač centr.gr.	Domar-ložač	6-14 14-22	40	2.088

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija nastave

Nastava se organizira u jednoj smjeni sa redovitim aktivnostima školskog kurikuluma bez ograničenja.

Sve nastavne aktivnosti započinju u 8:00 sati, a završavaju u 15:05 sati. Nastavni sat traje 45 minuta. Uz redovitu nastavu roditelji učenika su na kraju prošle školske godine mogli izabrati sudjelovanje učenika u izbornim predmetima: vjeronauk, informatika, engleski jezik, njemački jezik, francuski jezik.

Učenicama se početkom nastavne godine mogu prijaviti sa sudjelovanje u brojnim izvannastavnim, dodatnim i dopunskim aktivnostima za što su od razrednika dobili upute. Nakon što se učenik prijavi voditelju aktivnosti, voditelj obavještava razrednika o mogućnostima prijave, nakon čega roditelj na upit razrednika daje privolu.

U školi je organizirano 10 grupa produženog boravka. Produženi boravak se organizira svaki dan (od ponedjeljka do petka) od 11:30 do 16:30 sati. U produženom boravku se izmjenjuju aktivnosti: pisanja domaćih zadaća, provedbe izvannastavnih aktivnosti te organizacije slobodnog vremena.

Domaća zadaća piše se po završetku redovne nastave do 15:05. Nakon toga slijedi kratak predah do 15:15. Učenicima kojima je potrebna pomoć oko dovršetka zadaće imaju mogućnost pisanja do 16:00 sati, nakon čega slijedi vrijeme za igru do 16:30. Ako primijetite da dijete ne uspijeva riješiti domaću zadaću do prethodno dogovorenog termina odlaska kući, možete razgovarati s učiteljicom kako bi dijete duže ostalo u produženom boravku.

Izvannastavne aktivnosti važan su dio produženog boravka i one se kako je ranije navedeno organiziraju petkom od 14:20 do 15:20. Učenici odlaze kućama u 15:20 ili prema utvrđenom vremenu odlaska. Učenici koji ne žele sudjelovati u radu INE imaju mogućnost odlaska iz produženog boravka u 14:20 sati. Vrijeme za domaću zadaću tog dana predviđeno je od završetka nastave do početka INE te prema potrebi nakon INE do 16:30.

Škola poslužuje 6 obroka dnevno što predstavlja veliki izazov na organizaciju rada školske kuhinje. Kod prvog velikog odmora poslužuje se užina za niže razrede, kod drugog za više razrede. Ručak se služi u četiri termina: u 12:30 i u 12:55 za produženi boravak, u 13:15 za učenike viših razreda te u 13:25 za sve učenike koji nisu mogli doći u prethodnim terminima.

U dva velika odmora učenici odlaze na školski trg osim u slučaju lošeg vremena.

U hodnicima i na školskom trgu organizirana su dežurstva učitelja.

Raspored nastavnih sati – raspored zvona

Sat	Vrijeme	Odmor	
1.	8:00-8:45	5 minuta	
2.	8:50-9:35	15 minuta	Užina 1.-4.
3.	9:50-10:35	15 minuta	Užina 5.-8
4.	10:50-11:35	5 minuta	
5.	11:40-12:25	5 minuta	
		12:30 12:55	Ručak 1. grupa produženog boravka 2. grupa produženog boravka
6.	12:30-13:15	15 minuta	Ručak

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2022./2023.

		13:15 13:25	predmetna nastava 3. grupa produženog boravka
7.	13:30-14:15	5 minuta	
8.	14:20-15:05		

3.1.1. Raspored dežurstva

Produženi boravak - RASPORED DEŽURSTVA - od 5. rujna 2022.

Učiteljice dežuraju sa učenicima kod ručka te u slobodnim aktivnostima i kod odlaska učenika kući.

1.-4.-RASPORED DEŽURSTVA - od 5. rujna 2022.

Učiteljice dežuraju sa učenicima kod užine, na hodnicima i na školskom trgu.

5.-8.-RASPORED DEŽURSTVA - od 5. rujna 2022.

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
HODNIK PRIZEMLJE 7,45-11,40	Natalija Hranjec	Sanja Malbašić	Andreja Remar Vidrač	Anita Perkov	Tina Ivčić
HODNIK KAT 7,45-11,40	Karmen Holenda	Karmen Holenda	Ema Štrocinger	Dario Maltarski	Valentina Lukić
DEŽURSTVO VANI 9,35-9,50	Elizabeta Borovec	Mihaela Vrbnjak Grđan	Zdenka šopar	Danijel Lukić	Alenka Bađun
BLAGOVAONICA 10,35-10,50	Nataša Narančić Tomislav Herceg Ivan Duić Dario Mijač	Ivana Canjuga Tomislav Herceg Anja Kukina Tomislav Rogulja	Tena Glavak Nina Vidoni Dario Maltarski Bojana Perko	Marko Martinec Filip Novosel Anja Kukina Dario Mijač	Vedrana Herman Petar Rogina Sanja Malbašić Nina Vidoni

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2022./2023.

RUČAK	Vera Hlapčić	Mateja Jelaković	Jelena Bajkovec	Vera Hlapčić	Jelena Bajkovec
BLAGOVAONICA	Ljiljana Posavec	Lorena Vincek	Dajana Leich	Dajana Leich	Ljiljana Posavec
13,15-13,30	Zavrtnik				Zavrtnik

Učitelji TZK dežuraju u okruženju dvorane za vrijeme održavanja nastave.

Ukoliko dežurni učitelji nisu u blizini, razrednici trebaju upozoriti učenike, da se u slučaju potrebe, jave stručnoj službi ili ostalim zaposlenicima škole.

ULAZ I IZLAZ IZ ŠKOLE:

Ujutro učenici 1.-4 razreda ulaze u školu na srednji ulaz (rampa), a učenici 5.-8. razreda na glavni ulaz u školu. Učenici pri dolasku u školu u vremenu od 7:30 do 8:00 mogu koristiti ulaz kod velike dvorane iz ulice Miroslava Krležje. Svi oni koji dolaze kasnije na nastavu ulaze na glavni ulaz.

Svi učenici 1.-8. razreda iz škole izlaze na glavni ulaz. Produženi boravak za organizaciju slobodnog vremena koristi sportska borilišta iza škole ili malu dvoranu, a nakon 15:30 glavni trg.

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2022./2023.

3.2. Godišnji kalendar rada

Prema ovom kalendaru u školskoj godini 2022./2023. u VI. osnovnoj školi Varaždin ostvarit će se 175 nastavnih dana.

Godišnji kalendar rada za školsku godinu 2022./2023.

Tjedna satnica	8	Broj dana/sati													
Polugodište	Mjesec	Tjedana	Ukupno	Radnih	Subota	Nedjelja	Blagdani	Nastavnih	Učeničkih praznika	Nenastavni	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...	Broj sati	Dani odmora	Sati odmora	Mjesečni fond sati
I. polugodište od 5.9. do 23.12.2022. godine	Rujan	5	30	22	4	4		20	2		5.9. (PON) Početak nastave-svečanost za prvašice - odvojeno 7.9. (SRI) u 10:00 Svečano podizanje zastave 9.9. (PET) Hrvatski olimpijski dan 22.9. Dan oslobođenja Grada Varaždina i Dan branitelja Varaždinske županije	176			176
	Listopad	5	31	21	5	5		18	1	2	3.10.-7.10. - Dječji tjedan (međupredmetne teme - eko dan) 7.10 (PET) - nenastavni dan - Dan učitelja 13. (ČET) i 14.10. (PET) Dan kruha 28.10. (PET) - nenastavni dan - stručno usavršavanje Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.	168			168
	Studen	5	30	20	4	4	2	20			1.11. Svi sveti (blagdan) 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 20.11. Svjetski dan djece	160			160
	Prosinac	5	31	21	5	4	1	16	4	1	5.12. (PON) - nenastavni dan - Dan škole - Dan kulture 22.12. (ČET) Božićni plesnjak 25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan	168			168
Ukupno I. polugodište		20	122	84	18	17	3	74	7	3	Zimski odmor učenika Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.	672	0	0	672
II. polugodište od 9.1. do 21.6.2023. godine	Siječanj	5	31	21	4	5	1	17	4		1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja	168			168
	Veljača	4	28	20	4	4		15	5		13.-17.2. Zdravi tjedan (projektni tjedan) 17.2. (PET) Maskenbal Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.	160			160
	Ožujak	5	31	23	4	4		23			17.3. (ČET) Eko dan 22.3. Svjetski dan voda	184			184
	Travanj	5	30	19	5	5	1	13	6		3.4. (PON) Dan darovitih 7.4. Svjetski dan zdravlja Proljetni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine. 9.4. Uskrs 10.4. Uskrsni ponedjeljak	152			152
	Svibanj	5	31	21	4	4	2	20		1	1.5. (PON) Međunarodni praznik rada 8.5. Svjetski dan Crvenog križa 20.5. (SUB) - Bicikljada (sportski dan) 29.5. (PON) - nenastavni dan uz sportski dan 30.5. (UTO) - Dan državnosti	168			168
	Lipanj	5	30	20	4	4	2	13	6	1	5.6. Svjetski dan zaštite okoliša 8.6. (ČET) Tijelovo 9.6. (PET) - nenastavni dan 20.6. (UTO) Plesnjak učenika 8. razreda 21.6. (SRI) Završna priredba (spuštanje zastave) 22.6. Dan antifašističke borbe	160			160
Ukupno II. polugodište		29	181	124	25	26	6	101	21	2	Ljetni odmor učenika od 23.6.2023.	992	0	0	992
Ljetni odmor učenika	Srpanj	5	31	21	5	5		0	21			168	15	120	48
	Kolovoz	6	31	22	4	4	1	0	22		5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15.8. Velika gospa	176	15	120	56
	Ukupno dana	60	365	251	52	52	10	175	71	5			30		
Ukupno sati			2920	2008	416	416	80	1400	568	40		2008		240	1768

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2022./2023.

Blagdani Republike Hrvatske		Nenastavni dani		Dani stručnih ekskurzija	
1.11. - Dan svih svetih		7.10 (SRI) - nenastavni dan - Dan učitelja		1.6.-10.6.2022. - Višednevne stručne ekskurzije	
18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje		28.10 (PET) - nenastavni dan - stručno usavršavanje		12.6.-16.6.2023. - Višednevna stručna ekskurzija 7. razreda	
25.12. - Božić		5.12. (PET) - nenastavni dan - Dan škole - Dan kulture		6.6. i 7.6. 2022. - Jednodnevne stručne ekskurzije	
26.12. - Sveti Stjepan		29.5. (PON) - nenastavni dan uz sportski dan			
1.1. - Nova Godina		9.6. (PET) - nenastavni dan - stručno usavršavanje			
6.1. - Sveta tri kralja					
9.4. - Uskrs					
10.4. - Uskrsni ponedjeljak					
1.5. - Praznik rada					
30.5. - Dan državnosti					
8.6. - Tijelovo					
22.6. - Dan antifašist. borbe					
5.8.2020. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja					
15.8. - Velika Gospa					
Rekapitulacija dana/sati					
Broj radnih dana u školskoj godini	251	Ukupno sati umanjeno za	2088	Radnih dana + blagdani	2088
Broj dana godišnjeg odmora	30	Blagdani	80	Nastavni + Nenastavni	1440
Ukupno radnih dana	221	Sati GO	240		
Godišnji fond sati	1768	Godišnji fond sati	1768		

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2022./2023.

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razrednik / Odgovorna osoba	Broj učenika	M	Ž	Izb. Vje.	Izb. Inf.	Str. Jez.	Izb. En. j.	Izb. Nj. j.	Izb. Fra	Produženi boravak	Ručak	Užina	Putnici 3 do 5 km	Putnici 6 do 10 km	Prilagođen i program (broj)	Redovni program uz individualizirani pristup (broj)
1. a - Margareta Živković	28	10	18	22	28	NJ	/	/	/	28	28	28				
1. b - Branka Kidemet	24	12	12	22	23	EJ	/	/	/	21	21	24				
1. c - Lovorka Draginić	26	15	11	17	26	EJ	/	/	/	18	18	26				
1. d - Irena Čerpinko	26	15	11	20	26	EJ	/	/	/	21	21	23				
	104	52	52	81	103	/	0	0	0	88	88	101	0	0	0	0
2. a - Gordana Lešnjak	23	12	11	19	23	EJ	/	/	/	19	19	23				
2. b - Petra Kanešić	22	13	9	16	22	NJ	/	/	/	15	15	18				
2. c - Ružica Trogrlić	22	10	12	12	22	EJ	/	/	/	19	19	19	1	2		1
2. d - Aleksandra Oreški	22	11	11	19	22	EJ	/	/	/	15	15	21				1
	89	46	43	66	89	/	0	0	0	68		81	1	2	0	2
3. a - Ida Lacković	22	11	11	19	22	E	/	/	/	9	10	21		1		0
3. b - Ružica Martinec	22	12	10	13	22	E	/	/	/	14	14	17	1			1
3. c - Nikolina Kelemenčić	22	11	11	17	22	E	/	/	/	17	17	22				0
3. d - Nives Blažunaj	21	10	11	17	21	NJ	/	/	/	8	7	21				0
	87	44	43	66	87		0	0	0	48	48	81	1	1	0	
4. a - Vesna Gašparić	23	13	10	22	23	NJ	20	/	2	7	7	23	1	1	0	2
4. b - Petra Lončarić Časar	25	12	13	15	25	E	/	20	2	6			0	0	0	2
4. c - Željka Dugi Sokač	23	14	9	18	22	E	/	15	10	2	15	22	0	0	0	0
4. d - Rosana Štrocinger	24	14	10	15	22	E	/	16	6	4	18	21		1		2
	95	53	42	70	92	/	20	51	20	19	40	66	1	2	0	6
	375	195	180	283	371		20	51	20	223	176	329	3	5	0	8
5. a - Alenka Bađun	25	13	12	18	25	NJ	25	0	3		14	25	0	0	0	3
5. b - Učitelj GK (Tomislav Horopa)	25	14	11	22	25	E	/	23	0		2	22		1	0	3
5. c - Marko Martinec	23	13	10	13	23	E	/	17	1		1	20				1
5. d - Anita Perkov	25	10	15	20	25	E	/	19	1		6	17			0	1
	98	50	48	73	98	/	25	59	5	0	23	84	0	1	0	8
6. a - Bojana Perko	30	13	17	21	30	E	/	24	6		9	29			/	3
6. b - Stella Kos-Harjač	26	10	16	10	26	NJ	25		6		4	22			/	1
6. c - Tomica Kanoti	29	11	18	20	29	E		21	2		6	25				2
6. d - Mihaela Vrbnjak Grđan	30	15	15	17	30	E	/	20	3		1	25	/	/		2
	115	49	66	68	115	/	25	65	17	0	20	101	0	0	0	8
7. a - Elizabeta Borovec	25	12	13	14	23	E	0	18	2		2	19				4
7. b - Danijel Lukić	26	13	13	21	25	NJ	26	0	4		10	24	3			3
7. c - Andreja Remar Vidrač	25	13	12	21	22	E	0	10	2		6	22			1	2
7. d - Petar Rogina	21	8	13	15	22	E	0	12	/							4
	97	46	51	71	92	/	26	40	8	0	18	65	3	0	1	13
8. a - Martina Špičko	26	13	13	17	26	E	0	13	/		2	25			1	3
8. b - Ivana Canjuga	26	14	12	18	22	E	0	18	/		9	20			1	4
8. c - Filip Novosel	22	12	10	15	17	E	/	8	/		8	21			0	2
8. d - Tomislav Rogulja	22	9	13	20	14	NJ	22	/	/		3	16	2		/	0
	96	48	48	70	79	/	22	39	0	0	22	82	2	0	2	9
	406	193	213	282	384		98	203	30	0	83	332	5	1	3	38
	781	388	393	565	755		118	254	50	223	259	661	8	6	3	46

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2022./2023.

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

U školskoj godini 2022./23. školu polazi 44 učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja.

Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima									
Rješenjem određen oblik rada	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Model individualizacije	0	1	5	2	6	7	9	12	42
Prilagođeni program	0	0	0	0	1	0	0	1	2
Posebni program									

3.3.2. Nastava u kući

Nastava u kući u školskoj godini 2022./23. nije organizirana.

3.3.3. Produženi boravak

U školskoj godini 2022./23. oformljeno je 10 grupa produženog boravka prema sljedećem rasporedu. Program realizira deset učiteljice razredne nastave po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme. Program uz roditelje sufinancira Grad Varaždin.

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2022./2023.

Grupa	Razred	Broj učenika	Dani u tjednu	Učitelj	Učionica
1. GRUPA	1. a	16	od ponedjeljka do petka	Daria Cecelja	1. a
	3. b	10			
UKUPNO		26			
2. GRUPA	1. b	19	od ponedjeljka do petka	Maja Kragulj	1. b
	4. c	6			
UKUPNO		25			
3. GRUPA	1. c	12	od ponedjeljka do petka	Martina Banek	1. c
	4. d	10			
UKUPNO		22			
4. GRUPA	1. d	15	od ponedjeljka do petka	Valentina Balentović	1. d
	3. d	10			
UKUPNO		25			
5. GRUPA	2. a	27	od ponedjeljka do petka	Monika Injić	2. a
UKUPNO		27			
6. GRUPA	2. b	19	od ponedjeljka do petka	Ida Lacković	2. b
	4. a	4			
UKUPNO		23			
7. GRUPA	2. c	22	od ponedjeljka do petka	Danijela Popadić	2. c
UKUPNO		22			
8. GRUPA	2. d	21	od ponedjeljka do petka	Mateja Martinčević	2. d
	3. d	4			
UKUPNO		25			
9. GRUPA	3. a	15	od ponedjeljka do petka	Nina Kovač Tomašković / Stella Kos-Harjač	3. a
	4. c	9			
UKUPNO		24			
10. GRUPA	3. c	19	od ponedjeljka do petka	Ivana Krišto	3. c
	4. b	4			
		23			
SVEUKUPNO		242			

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Broj razrednih odjela	1. r				2. r				3. r				4. r				5. r				6. r				7. r				8. r							
	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU				
Nastavni predmeti																																				
Obvezni predmeti																																				
Hrvatski jezik	5	20	175	700	5	20	175	700	5	20	175	700	5	20	175	700	5	20	175	700	5	20	175	700	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560
Likovna kultura	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140
Glazbena kultura	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140
Grupa	3				3				3				3				3				3				3											
Engleski jezik	2	6	70	210	2	6	70	210	2	6	70	210	2	6	70	210	3	9	105	315	3	9	105	315	3	9	105	315	3	9	105	315				
Grupa	1				1				1				1				1				1															
Njemački jezik	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70	3	3	105	105	3	3	105	105	3	3	105	105	3	3	105	105				
Matematika	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560				
Priroda																	1,5	6	52,5	210	2	8	70	280												
Biologija																									2	8	70	280	2	8	70	280				
Kemija																									2	8	70	280	2	8	70	280				
Fizika																									2	8	70	280	2	8	70	280				
Priroda i društvo	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	3	12	105	420																				
Povijest																	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280				
Geografija																	1,5	6	52,5	210	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280				
Tehnička kultura																	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140				
TZK	3	12	105	420	3	12	105	420	3	12	105	420	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280				
Informatika																	2	8	70	280	2	8	70	280												
Ukupno	20	72	700	2520	20	72	700	2520	20	72	700	2520	20	72	805	2520	27	96	945	3360	28	100	980	3500	29	104	1015	3640	29	104	1015	3640				

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati-po razrednom odjelu ; G – godišnji broj sati po razrednom odjelu; GU - godišnji broj sati – svi razredni odjeli).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Izborni predmeti	1. r				2. r				3. r				4. r				5. r				6. r				7. r				8. r			
Grupa	4				4				4				4				4				4				4							
Vjeronauk	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280
Grupa	1				1				1				1				1				1											
Engleski jezik													2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70
Grupa	3				3				3				3				3															
Njemački jezik													2	6	70	210	2	6	70	210	2	6	70	210	2	6	70	210	2	4	70	140
Grupa	1				1				1				1				1															
Francuski jezik													2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70
Grupa	4				4				4				4				4															
Informatika	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280									2	8	70	280	2	8	70	280
Ukupno	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	10	26	350	910	8	18	280	630	8	18	280	630	10	26	350	910	10	24	350	840
Sveukupno	24	88	840	3080	24	88	840	3080	24	88	840	3080	30	98	1155	3430	35	114	1225	3990	36	118	1260	4130	39	130	1365	4550	39	128	1365	4480
Svi razredi	29820																															

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

Vjeronauk			Planirano sati		
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G
I.	59	4	Sanja Malbašić, Tomislav Rogulja	8	280
II.	79	4	Tomislav Rogulja	8	280
III.	63	4	Sanja Malbašić, Tomislav Rogulja, Ljiljana Posavec Zavrtnik	8	280
IV.	63	4	Tomislav Rogulja, Ljiljana Posavec Zavrtnik	8	280
I. – IV.	264	16		32	1120
V.	67	4	Tomislav Rogulja, Ljiljana Posavec Zavrtnik	8	280
VI.	73	4	Sanja Malbašić	8	280
VII.	67	4	Ljiljana Posavec Zavrtnik	8	280
VIII.	72	4	Sanja Malbašić	8	280
V. – VIII.	279	16		32	1120
I. – VIII.	543	32		64	2240

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik			Planirano sati		
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G
IV.	57	3	Dajana Leich	6	210
V.	48	3	Anja Kukina	6	210
VI.	55	3	Natalija Hranjec	6	210
VII.	54	3	Dajana Leich, Anja Kukina	6	210
VIII.	39	2	Anja Kukina	4	140
IV. – VIII.	253	14		28	980
Engleski jezik			Planirano sati		
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G
IV.	20	1	Lorena Vincek	2	70
V.	23	1	Andreja Remar Vidrač	2	70
VI.	25	1	Natalija Hranjec	2	70
VII.	25	1	Andreja Remar Vidrač	2	70
VIII.	26	1	Tina Ivčić	2	70
IV. – VIII.	119	5		10	350
Francuski jezik			Planirano sati		
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G
IV.	10	1	Mateja Jelaković	2	70
V.	15	1	Mateja Jelaković	2	70
VI.	7	1	Mateja Jelaković	2	70
VII.	13	1	Mateja Jelaković	2	70
VIII.	8	1	Mateja Jelaković	2	70
IV. – VIII.	53	5		10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika			Planirano sati		
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G
I.	74	4	Dario Mijač	8	280
II.	101	4	Danijel Lukić	8	280
III.	89	4	Jelena Bajkovec, Ema Štrocinger	8	280
IV.	86	4	Petar Rogina	8	280
I. – IV.	350	16		32	1120
VII.	91	4	Petar Rogina, Dario Mijač, Ema Štrocinger	8	280
VIII.	84	4	Danijel Lukić, Petar Rogina	8	280
V. – VIII.	175	8		16	560
I. – VIII.	525	24		48	1680

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOD, DOP, INA

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

4.2.3. Zaduženja učitelja u RN

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2022./2023.

Razred	Voditelj	DOD	Broj učenika	Termin (dan u tjednu, sat)	Učionica	Broj sati DOD	DOP	Broj učenika	Termin (dan u tjednu, sat)	Učionica	Broj sati DOP	INA naziv	Broj učenika	Termin (dan u tjednu, sat)	Učionica	Broj sati INA
1. a	Vesna Gašparić	MAT	7	utorak, 6. sat	1. a	35	MAT/HJ	2	ponedjeljak, 6. sat	1. a	35	Sportska grupa	20	četvrtak, 6. sat	mala dvorana	35
1. b	Petra Lončarić Časar	MAT	10	petak, 5. sat	1. b	35	MAT/HJ	2	četvrtak, 6. sat	1. b	35	Mali tehničari	15	srijeda, 6. sat	1. b	35
1. c	Željka Dugi Sokač	MAT	5	utorak, 5. sat	1. c	35	MAT/HJ	8	utorak, 6. sat	1. c	35	Domaćinstvo	20	četvrtak, 5. sat	1. c	35
1. d	Rosana Štrocinger	MAT	7	ponedjeljak, 6. sat	1. d	35	MAT/HJ	7	petak, 5. sat	1. d	35	Mali građani	12	četvrtak, 6. sat	1. d	35
Ukupno 1.			29			140		19			140		67			140
2. a	Margareta Živković	MAT	14	srijeda, 5. sat	2. a	35	MAT/HJ	8	ponedjeljak, 5. sat	4. a	35	Web Grupa	5	četvrtak, 5. sat	2. a	35
2. b	Branka Kidemet	MAT	8	srijeda, 6. sat	2. b	35	MAT/HJ	3	utorak 5. sat	2. b	35	Radijska Emisija	8	utorak 6. sat	2. b	35
2. c	Lovorka Draginić	MAT	11	ponedjeljak, 5. sat	2. c	35	MAT/HJ	4	utorak, 6. sat	2. c	35	Scenska Grupa	23	ponedjeljak, 6. sat	3. b ili 3. d	35
2. d	Irena Čerpinko	MAT	16	srijeda, 4. sat	2. d	35	MAT/HJ	5	utorak, 6. sat	2. d	35	Mali Znanstvenici	24	četvrtak, 5. sat	2. d	35
Ukupno 2.			49			140		20			140		60			140
3. a	Gordana Lešnjak	MAT		utorak 5. sat	3. a	35	MAT/HJ	4	ponedjeljak 5. sat	3. a	35	Domaćinstvo	17	srijeda 6. sat	tavan-domaćinstvo	35
3. b	Petra Kanešić	MAT	4	srijeda 6. sat	3. b	35	MAT/HJ	4	četvrtak 7. sat	3. b	35	Mali Tehničari	11	svaki drugi petak 5., 6. sat	3. b ili radionica za male tehničare	35
3. c	Ružica Trogrlić	MAT	13	ponedjeljak 6. sat	3. c	35	MAT/HJ	4	utorak 6. sat	3. c	35	Keramičarska Sekcija - Ružice	20	utorak 7. sat	keramika - tavan	35
3. d	Aleksandra Oreški	MAT	4	ponedjeljak, 5. sat	3. d	35	MAT/HJ	3	srijeda, 5. sat	3. d	35	Mali Znanstvenici	23	četvrtak, 6. sat	3. d	35
Ukupno 3.											140					140
4. a	Tanja Božić	MAT	5	petak, 6. sat	4. a	35	MAT/HJ	5	četvrtak, 5. sat	kabinet PB	35	Šah 1-8	35	svaki drugi četvrtak, 6. sat i petak, 7. sat	učionica 4. c i učionica LK	35
4. b	Ružica Martinec	MAT	10	srijeda, 5. sat	4. b	35	MAT/HJ	5	petak, 5. sat	4. b	35	Keramičarska sekcija - Glinaci	17	srijeda, 6. sat	keramika	35
4. c	Nikolina Kelemenić	MAT	8	četvrtak, 5. sat	4. c	35	MAT/HJ	5	ponedjeljak, 5. sat	4. c	35	Plesna grupa	22	ponedjeljak, 6. sat	4. c	35
4. d	Nives Blažunaj	MAT	10	ponedjeljak, 6. sat	4. d	35	MAT/HJ	5	četvrtak, 5. sat	4. d	35	Domaćinstvo	20	utorak, 6. sat	tavan-domaćinstvo	35
Ukupno 4.			33			140		20			140		94			140
Učitelji predmetne nastave	Tena Glavak											Zbor 4. razred		petak, 7. i 8. sat	Glazbena kultura	70
	Lorena Vinček						Engleski jezik (1.-4.)				35					
	Anja Kukina						Njemački jezik (1.-4.)	17	srijeda 6. sat 1.-4. r	4. c	35					
	Mateja Jelaković											Scenska na francuskom (4.-8.)	10	utorak, 6. sat	4. d	35
	Karmen Holenda											Orijentacijsko trčanje (1.-8.)				35
	Mihaela Vrbnjak Grđan											Mali znanstvenici (1.-4.)	23	Prema potrebi uz učiteljice Aleksandru Oreški i Irenu Čerpinko	2. d	35
	Dajana Leich											Scenska na njemačkom (1.-4.)	10	petak, 6. sat	4. b	35
Ukupno								17			70		43			210
Učiteljice produženog boravka	Monika Injić											Likovna grupa	20	petkom od 14.20 do 15.20	učionica produženog boravka	70
	Maja Kragulj											Eko grupa	10	petkom od 14.20 do 15.20	učionica produženog boravka	70
	Danijela Popadić											Likovna grupa	18	petkom od 14.20 do 15.20	učionica produženog boravka	70
	Mateja Martinčević											Astronomija	26	petkom od 14.20 do 15.20	učionica produženog boravka	70
	Nina Kovač Tomašković											Mali tehničari/fotografija	19	petkom od 14.20 do 15.20	učionica produženog boravka	35
	Darija Cecelja											Eko grupa	10	petkom od 14.20 do 15.20	učionica produženog boravka	70
	Ivana Krišto											Školski bend	10	srijedom od 14.20 do 15.20	učionica za šk. bend	70
	Valentina Balentović											Sportska grupa	18	petkom od 14.20 do 15.20	mala i velika sportska dvorana	70
	Ida Lacković											Mali tehničari	27	petkom od 14.20 do 15.20	učionica produženog boravka	70
	Martina Banek											Sportska grupa	20	petkom od 14.20 do 15.20	mala i velika sportska dvorana	70
	Stella Kos Harjač											Mali tehničari/fotografija	19	petkom od 14.20 do 15.20	učionica produženog boravka	
Ukupno Sveukupno			111			420		76			630		178			665
													442			1435

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2022./2023.

4.2.4. Zaduženja učitelja u PN

Nositelj	DOD naziv	Broj učenika	Termin (dan i sat)	Učionica	Broj sati godišnje	DOP naziv	Broj učenika	Termin (dan i sat)	Učionica	Broj sati godišnje	INA	Broj učenika	Termin (dan i sat)	Učionica	Broj sati godišnje
Hrvatski															
Anita Perkov						6. i 8. r	18	DOP 6 - srijeda, 7. sat; DOP 8 - ponedjeljak 7. sat	srijeda H1 ponedjeljak H2	70					
Martina Špičko	7. r	8	srijeda, 8. sat	H1	35						Dramska grupa (1)	10	petak, 7. sat	H1	35
											Preventivni programi (2)	6	termin prema aktivnostima		70
Zdenka Šopar	8. r	5	ponedjeljak, 7. sat	HJ1	35						Debatni klub	12	utorak, 7. sat	H2	35
Ivana Canjuga															
Nataša Narančić						5. i 7. r	20	DOP 5 - srijeda, 7. sat; DOP 7 - ponedjeljak 7. sat	srijeda GK ponedjeljak GK	70	Novinarska grupa	6	četvrtak, 7. sat	HJ2	35
Ukupno		13			70		38			70		34			140
Likovna kultura															
Ivan Duić	5. r - 8. r	7	četvrtak 7.-8. sat	LK	70						Keramika	10	ponedjeljak 7.-8. sat	LK	70
Ivan Duić											Estetsko uređenje škole	8	termin prema aktivnostima- utorak 7. - 8. sat	LK	70
Ukupno		7			70		0			0		18			140
Glazbena kultura															
Tena Glavak											Školski zbor	25	petak, 7. i 8. sat	GK	70
Ivana Krišto (4.-8.) vanjska suradnja Damir Tomičić											Školski bend	5	Ponedjeljak, 7. i 8. sat	Učionica za bend	70
Ukupno		0			0		0			0		25			70

Njemački jezik, Engleski jezik															
Lorena Vincsek						Eng. 1.-4. r	5	četvrtak 7. sat	TK	35					
						Eng. 5., 6., 7. r	10	četvrtak 8. sat	TK	35					
Filip Novosel											Filmska grupa	7	ponedjeljak, 8. sat	H1	35
Andreja Remar Vidrač	Eng. 8. r	24	srijeda 8. sat	EJ	35	Eng. 8. r	10	petak 7. sat	EJ	35					
Natalija Hranjec											Scenska na engleskom 5.-8. (1)	20	Ponedjeljak 7. sat	učionica EJ	35
											Poduzetništvo (1)	26	utorak 7. sat	učionica TK	35
Dajana Leich	8. r	5	petak, 7. sat	NJ	35						Scenska na njemačkom 1.-8.	20	srijeda 8. sat (5.-8. razred), petak 6. sat (1.-4. razred)	srijeda NJ petak 4. b	35
Anja Kukina						Nje. 5.-6. r	15	ponedjeljak 7. sat 5.-6. r	NJ	35					
						Nje. 7.-8. r	5	ponedjeljak 8. sat 7.-8.	NJ	35					
Tina Ivčić											EU projekti	20	prema dogovoru s učenicima, a prema projektnim prijedlozima (znači nema fiksnog termina)		35
Mateja Jelaković	5.-8. r				35						Scenska na francuskom 4.-8.	10	utorak, 6. sat + pripreme za DELF/natjecanje prema dogovoru s učenicima 8. razreda	4. d	17,5
Ukupno		29			105		45			175		103			192,5
Matematika															
Vedrana Herman	7. r	5	ponedjeljak 7. i 8. sat	povijest	70	7. a, b, c, d	15	srijeda 8. sat	fizika	35					
						8. b, c	10	petak 7. sat	M	35					
Dario Maltarski	5. r	5	Utorak, 7. i 8. sat	NJ	70						Astronomska grupa	4	Ponedjeljak, 7. sat	TK	35
Nina Prašnjak	6. r	7	Srijeda 7. i 8. Sat	LK	70	5. a, b, c, d	5	četvrtak 8. sat	F	35					
						6. a, b	6	četvrtak 7. sat	F	35					
Elizabeta Borovec	8. r	5	ponedjeljak 7. i 8. sat	M	70	6. c, d	10	srijeda 7. sat	LK	35					
						8. a, d	10	srijeda 8. sat	LK	35					
Ukupno		22			280		56			210		4			35

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2022./2023.

Priroda, Biologija, Kemija															
Karmen Holenda	Bio 8. r	4	petak 7. sat	kemije	35	Kem 7. r	8	ponedjeljak 7. sat	kemije	35	Orijentacijsko trčanje (1.-8.)	20	srijedom u 17 sati poslijepodne	biologije	35
	Kem 8. r	10	ponedjeljak 8. sat	kemije	35	Kem 8. r	16	srijeda 8. sat	biologije	35	STEM 5.-8. r	9	četvrtak 7. sat	kemija	35
											MČP - vrtlarska i cvjećarska sekcija (5.-8. r)	30	utorak poslije redovne nastave		35
Mihaela Vrbnjak Grdan	Bio 7. r	10	biologija 7. r - ponedjeljak 7. sat (8. sat prema potrebi)	ponedjeljak - biologija	35						MČP (1)	50	Četvrtak - 8. sat (termin prema aktivnostima)	biologije	35
	Kem 7. r	25	kemija 7. r - srijeda 8. sat (9. sat prema potrebi)	srijeda - kemija	35						Planinari (1)	50	Četvrtak - 8. sat (termin prema aktivnostima)	biologije	35
Valentina Lukić											Prv pomoć	12	Petkom, 7. sat	Biologija	35
Ukupno		49			140		24			70		171			210
Povijest, Geografija															
Alenka Bađun	Geo. 5., 6., 7. r	15	DOD 5. razredi - utorak 7. sat; DOD 6. razred - srijeda 7. sat	geografija	70						GOO	10	Petak - 7. sat	geografija	35
Vera Hlapčić	Geo. 8. r Pov. 8. r		DOD Geografija - 8. r. - ponedjeljak 7. sat; DOD Povijest - 8. razred - petak 7. sat	ponedjeljak - učionica geografije; petak - učionica povijesti	70		10 (5 + 5)								
Bojana Perko	Pov. 7. r	17	DOD Povijest 7. r. - četvrtak 7. sat	LK	35						Povijesna grupa	10	četvrtak 8. sat	povijest	35
Ukupno		32			175		0			0		20			70
Tehnička kultura															
Marko Martinec	Mladi tehničari	7	petak 7. i 8. sat	tehnička kultura	70						Prometna grupa	50	po dogovoru sa svakim razredom	tehnička kultura	70
Ukupno		7			70		0			0		50			70
TZK															
Tomica Kanoti											ŠSD	150	Srijeda ili Četvrtak (za natjecanja) 14-30h - 16.30h	Velika Dvorana	70
Tomica Kanoti											Odbojka	15	Četvrtak 7. i 8. sat	Velika ili mala	70
Marinka Mak	Badminton	25	Tzk dodatna nastava, badminton, ponedjeljak, 7 i 8. sat (5.-8. r)	Velika dvorana	70						Atletika	25	Tzk fakultativni, atletika, srijeda, 8. sat (5.-8. r)	Velika dvorana	70
Ukupno		25			70		0			0		190			210
Vjeronauk															
Sanja Malbašić	Vjeronaučna olimpijada	8	srijeda, 8. sat	Vjeronaučna učionica	70						Dani sjećanja i katolički blagdani	7	srijeda, 7. sat	Vjeronaučna učionica	35
Tomislav Rogulja											Eko škola 5.-8. (2)	10	Utorak, 7. sat i 8. sat	INF2	70
Ljiljana Posavec Zavrtnik											Vjeronaučna scenska grupa	10	Ponedjeljak, 7. sat i petak 7. sat	Vjeronaučna učionica	70
Ukupno		8			70		0			0		27			175
Fizika, Informatika															
Jelena Bajkovec	F 7. r, 8. r	18	fizika 7. r - petak 7. sat, fizika 8. r - ponedjeljak 7. sat	fizika	70	F 7. r, 8. r	12	fizika 7. r - petak 8. sat, fizika 8. r - ponedjeljak 8. sat	fizika						
Dario Mijač											Uradi sam	10	srijeda, 7. i 8. sat	radionica	70
Danijel Lukić	5. r, 6. r, 7. r, 8. r	27	DOD 5 - srijedom - 7. sat DOD 6 - ponedjeljkom - 7. sat DOD 7 i 8 - četvrtkom - 7. sat	INF 1 ili INF 2	210										
	Osnove izrade WEB stranica	9	DOD Osnove izrade WEB stranica - petkom - 7. sat	INF 1 ili INF 2											
Petar Rogina											Robotika	9	Ponedjeljak, 7. i 8. sat	INF2	70
Ema Štrocinger	Multimedija		petak 7. i 8. sat	Informatička učionica	70						Web		termin prema potrebi i aktivnostima		70
Ukupno		54			350					0		19			210
Ostalo															
Šah 1-8 Tanja Božić											Šah	35	svaki drugi petak, 7. sat	učionica LK	35
Sveukupno		246			1400		163			525		696			1522,5

4.3. Obuka plivanja

Obuka plivanja organizirat će se za učenike drugih razreda na varaždinskim Gradskim bazenima. Troškove obuke plivanja djelomično snose roditelji, a djelomično Grad Varaždin. Grad Varaždin osigurava i voditelje obuke plivanja.

Javna ustanova Gradski bazeni Varaždin organiziraju školu plivanja za učenike osnovnih škola u razdoblju od 01. 10. 2022. do 01. 02. 2023. na Gradskim bazenima Varaždin. Javna ustanova Gradski bazeni Varaždin organizirati će prijevoz učenika do Gradskih bazena Varaždin radi testiranja vještine plivanja učenika, osnovnim školama dostaviti popis učenika koji nisu zadovoljili vještine plivanja i uz suglasnost roditelja organizirati školu plivanja neplivača – učenika drugih razreda osnovnih škola s područja grada Varaždina u školskoj godini 2022./2023. Roditelji će za djecu neplivače osigurati prijevoz do Gradskih bazena Varaždin za vrijeme trajanja obuke.

5. PLANI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO- OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Kategorija:	1. Poslovi planiranja i programiranja	
VI. - IX.	1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	40
VI. – IX.	1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	40
VI. – IX.	1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	24
VI. – IX.	1.4. Izrada školskog kurikuluma	40
VI. – IX.	1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	24
IX. – VI.	1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	40
VI. – VIII.	1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	24
IX. – VI.	1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	24
IX. – VI.	1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	40
IX. – VI.	1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	40
IX. – VI.	1.11. Planiranje nabave	16
IX. – VI.	1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	8
IX. – VIII.	1.13. Ostali poslovi	8
Kategorija:	2. Poslovi organizacije i koordinacije rada	
IX. – VIII.	2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	40
VIII. – IX.	2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	16
VI. – IX.	2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	40
IX. – VI.	2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	24
IX. – VI.	2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	24
IX. – VII.	2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	24
IX. – VI.	2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	16
IX. – VI.	2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekscurzija	40
IX. – VIII.	2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	80
IV. – VII.	2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	16
IX. – VI.	2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	24
IX. – VIII.	2.12. Ostali poslovi	8
Kategorija:	3. Praćenje realizacije planiranog rada škole	
IX. – VI.	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	40
XII i VI.	3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	24
IX. – VI.	3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	40
IX. – VI.	3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	24
IX. – VIII.	3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	16
IX. – VIII.	3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	16
IX. – VIII.	3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	8
IX. – VIII.	3.8. Ostali poslovi	8
Kategorija:	4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole	

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2022./2023.

IX. – VIII.	4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	80
IX. – VIII.	4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	16
IX. – VIII.	4.3. Ostali poslovi	20
Kategorija:	5. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima	
IX. – VIII.	5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	40
IX. – VI.	5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	16
IX. – VI.	5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	16
IX. – VIII.	5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	16
IX. – VIII.	5.5. briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	16
IX. – VIII.	5.6. savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	16
IX. – VIII.	5.7. ostali poslovi	8
Kategorija:	6. Administrativno. - .upravni i računovodstveni poslovi	
IX. – VIII.	6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	40
IX. – VIII.	6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO	20
IX. – VIII.	6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	20
IX. – VIII.	6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	20
IX. – VIII.	6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost školskog odbora/	24
IX. – VIII.	6.6. Poslovi zastupanja škole	16
IX. - .VIII.	6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	40
VIII. – IX.	6.8. Izrada financijskog plana škole	16
IX. – VIII.	6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	24
IX. – VIII.	6.10. Ostali poslovi	8
Kategorija:	7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	
IX. – VIII.	7.1. Predstavljanje škole	8
IX. – VIII.	7.2. Suradnja s ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	8
IX. – VIII.	7.3. Suradnja s agencijom za odgoj i obrazovanje	8
IX. – VIII.	7.4. Suradnja s nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	8
IX. – VIII.	7.5. Suradnja s agencijom za mobilnost i programe EU	32
IX. – VIII.	7.6. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	8
IX. – VIII.	7.7. Suradnja s uredom državne uprave	8
IX. – VIII.	7.8. Suradnja s osnivačem	8
IX. – VIII.	7.9. Suradnja s zavodom za zapošljavanje	8
IX. – VIII.	7.10. suradnja s zavodom za javno zdravstvo	8
IX. – VIII.	7.11. suradnja s centrom za socijalnu skrb	8
IX. – VIII.	7.12. suradnja s obiteljskim centrom	8
IX – VIII.	7.13. suradnja s policijskom upravom	8
IX. – VIII.	7.14. suradnja s župnim uredom	8
IX. – VIII.	7.15. suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	8
IX. – VIII.	7.16. suradnja s turističkim agencijama	8
IX. – VIII.	7.17. suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	8
IX. – VIII.	7.18. suradnja s svim udrugama	8
IX. – VIII.	7.19. ostali poslovi	8
Kategorija:	8. Stručno usavršavanje	
IX. – VI.	8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	8
IX. – VI.	8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-A, MZO-A, AZOO-A, HUROŠ-A	80
IX. – VI.	8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	8
IX. – VI.	8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	56
IX. – VI.	8.5. Ostala stručna usavršavanja	8
Kategorija:	9. Ostali poslovi ravnatelja	

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2022./2023.

IX. – VI.	9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	24
IX. – VI.	9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	8
	Ukupno sati:	1768

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Kategorija:	1.PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	
VIII. IX.	1.1.Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	36
VIII. IX. VIII.-VII.	1.2.Organizacijski poslovi – planiranje Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga Planiranje projekata i istraživanja Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju nastave	97
Kategorija:	2.NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	
VIII. III. IV. VI. VII.	2.1.Upis učenika i formiranje razrednih odjela Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi, suradnja s vrtićima Radni dogovor povjerenstva za upis Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) Utvrdjivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I. razred Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	100
IX.-VIII.	2.2.Unapređenje rada Škole Unaprjeđivanje svih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u školi i nastavi Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i školskih stručnih vijeća	56
IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI.	2.3.Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada Odgojno-obrazovni radnici škole općenito, početnici, novi učitelji, volonteri, asistenti u nastavi Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje Sudjelovanje u radu stručnih tijela Rad u RV Rad u UV Rad u stručnim timovima-projekti Praćenje i analiza izostanaka učenika Praćenje razvoja i napredovanja učenika Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	284
IX. X. XI. IX.-VI.	2.4.Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju) Identifikacija učenika s posebnim potrebama Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh Izrada programa opservacije, izvješća Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika	86

IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI.	2.5. Razvojni i savjetodavni rad Savjetodavni rad s učenicima Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja Vijeće učenika Savjetodavni rad s učiteljima Suradnja s ravnateljem Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici... Savjetodavni rad s roditeljima Predavanja/pedagoške radionice: Roditeljski stilovi Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu Kako razvijati samopouzdanje Roditelj i profesionalno usmjeravanje Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad Vijeće roditelja Suradnja s okruženjem	322
XI.-VI. IV. XI. VI.	2.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika Suradnja s učiteljima na poslovima PO Predavanja za učenike: vrste inteligencije, poznavanje škola Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH Elementi i kriteriji za upis Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje Individualna savjetodavna pomoć Vođenje dokumentacije o PO	106
IX.-VI. X. VI.	2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite- Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave	60
IX.-VI.	2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	22
	3. VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	
XII. I. IV. VI.	3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve Periodične analize ostvarenih rezultata Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	64
I.-IV. VII. VIII.	3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja Provođenje akcijskih i razvojnih i istraživanja i znanstveno-stručnih projekata- učiti kako učiti, vršnjačko nasilje, sociometrija Obrada i interpretacija rezultata istraživanja Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada Samovrjednovanje rada stručnog suradnika Samovrjednovanje rada Škole - kvalitativna i kvantitativna analiza ostvarenosti ciljeva škole	92
	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	
IX.-VIII.	4.1. Stručno usavršavanje pedagoga Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja Praćenje znanstvene i stručne literature i časopisa Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školska stručna vijeća	160

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2022./2023.

	<p>ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja) Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova</p>	
IX.-VIII.	<p>4.2.Stručno usavršavanje učitelja Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja Kordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni) Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima-mentorstvo Rad s učiteljima i učiteljima pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje</p>	96
Kategorija:	5.BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
IX.-VIII.	<p>5.1.Bibliotečno-informacijska djelatnost Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature</p>	56
IX.-VIII.	<p>5.2.Dokumentacijska djelatnost Briga o školskoj dokumentaciji Pregled učiteljske dokumentacije Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima Vođenje dokumentacije o radu</p>	106
Kategorija:	6.OSTALI POSLOVI	
IX.-VIII.	Nepredviđeni poslovi	25
	Ukupno sati:	1768

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Kategorija:	1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST S UČENICIMA	
IX.	1.1 Upis učenika u knjižnicu	20
IX.-VI.	1.2 Posjet školskoj knjižnici (upoznavanje učenika s knjižnicom, smještajem fonda i sl.)	10
IX.-VI.	1.3 Neposredan rad s učenicima (sati medijske kulture i sati lektire)	700
IX.-VI.	1.4 Pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme	40
IX.-VI.	1.5 Pomoć i upoznavanje učenika s načinima rada na istraživačkim zadacima	90
IX.-VI.	1.6 Informacijska pismenost (e-katalog i on-line katalog)	30
Kategorija:	2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	
IX.	2.1 Izrada Izvedbenog plana i programa rada knjižnice	10
IX.-VI.	2.2 Tehnička obrada građe (inventarizacija, signiranje, katalogizacija i klasifikacija)	150
IX.-VI.	2.3 Računalna obrada građe (MetelWin)	200
III.	2.4 Otpis dotrajalih naslova i popis doniranih knjiga	70
VI.	2.5 Provođenje djelomične revizije građe	30
VI.	2.6 Kompletiranje časopisa u godišta	20
Kategorija:	3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2022./2023.

IX.	3.1 Planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu	20
III.	3.2 Dani hrvatskog jezika	20
IX.-VI.	3.3 Obilježavanje Međunarodnih dana	70
IX.-VI.	3.4 Uređenje panoa	40
IX., X., XI.	3.5 Priprema i aktivnosti vezane uz Mjesec hrvatske knjige	40
X.-VI.	3.6 Priprema i aktivnosti vezane uz projekt Tulum s(l)ova	30
I.	3.7 Predstavljanje školskog lista	8
Kategorija:	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALI POSLOVI	
IX.-VI., VII., VIII.	4.1 Praćenje novih nakladničkih kataloga	14
IX.-VII.	4.2 Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature	30
IX.-VII.	4.3 Suradnja s Matičnom službom	30
IX.-VII.	4.4 Sudjelovanje na stručnim vijećima knjižničara Varaždinske županije	30
IX.-VI., VII., VIII.	4.5 Suradnja s ravnateljem škole i računovođom	25
IX.-VI., VII., VIII.	4.6. Praćenje lektire i literature za mladež	3
IX.-VI., VII., VIII.	4.7 Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga	20
IX.-VI., VII., VIII.	4.8 Posjet izložbama i promocijama novih knjiga	10
IX.-VI., VII., VIII.	4.9 Edukacija o korištenju računalnog knjižničnog programa	8
	Ukupno sati:	1768

5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila - rehabilitatora

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Broj sati</i>
Kategorija:	NEPOSREDNI EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI RAD S UČENICIMA	700
IX. VI.mjesec	- Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju kroz proučavanje dokumentacije, konzultiranje s nastavnicima i roditeljima.	
IX. VI.mjesec	- Procjena vještina, sposobnosti te odgojno-obrazovnih postignuća učenika.	
IX. VI.mjesec	- Organiziranje i ostvarivanje neposrednog edukacijsko-rehabilitacijskog rada s učenicima s teškoćama u razvoju: poticanje razvoja vještina i sposobnosti, praćenje razvoja i evaluacija napretka učenika kroz edukacijsko-rehabilitacijski rad uz korištenje specifičnih metoda, oblika i sredstava rada.	
IX. VI.mjesec	- Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s primjerenim programom školovanja. Suradnja s pedagoginjom, logopedinjom i psihologinjom škole, proučavanje naputka stručnih službi, suradnja s roditeljima, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje (stručnim timom koji radi na poslovima profesionalne orijentacije), CISOK-om i školskim liječnikom.	
III. VI.mjesec	- Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece prilikom upisa u prvi razred osnovne škole.	
Kategorija:	PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRAĆENJE RADA	438
IX. VI.mjesec	- Planiranje i programiranje – izrada godišnjeg plana i programa rada, izrada izvedbenih (godišnjih, mjesečnih, tjednih, dnevnih) programa rada, izrada razvojnog školskog plana.	
IX. VI.mjesec	- Pripremanje za ostvarivanje neposrednog rehabilitacijskog rada s učenicima – utvrđivanje rasporeda rada, izrada metodičko-didaktičkih materijala za rad, dnevna priprema za rad s učenicima. Praćenje rada s učenicima, učiteljima, roditeljima, pomoćnicima u nastavi.	
Kategorija:	SURADNJA S UČITELJIMA	141,5
IX. VI.mjesec	- Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju učenikovih sposobnosti i znanja te područja koja je potrebno posebno poticati, pri utvrđivanju ciljeva odgoja i obrazovanja, pri određivanju metoda,	

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2022./2023.

	sredstva i postupaka poučavanja, pri određivanju objektivnih kriterija, sredstava i metoda evaluacije ciljeva odgoja i obrazovanja, suradnja u izradi primjerenih odgojno obrazovnih programa.	
IX. - VIII. mjesec	Savjetovanje i edukacija učitelja (razumijevanje raznih vrsta teškoća, prava učenika, postupanje prema učenicima s teškoćama, izrada primjerenih programa obrazovanja, procjena znanja i ocjenjivanje učenika s teškoćama, razumijevanje ponašanja učenika s teškoćama - vezano uz izricanje pedagoških mjera). Podrška učiteljima pri analizi rezultata samovrednovanja, prisustvovanje nastavnim satovima s ciljem unapređenja rada.	
Kategorija:	SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA I USTANOVAMA	65,75
IX. - VIII. mjesec	Suradnja pri izradi godišnjeg plana i programa rada rehabilitatora. Suradnja u provođenju postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djece koja se upisuju u prvi razred te formiranja razrednih odjela. Suradnja u identifikaciji, procjeni i praćenju učenika s teškoćama. Suradnja s ciljem što uspješnijeg cjelokupnog edukacijsko-rehabilitacijskog rada s pojedinim učenikom. Suradnja u svim oblicima unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa (projekti, edukacije, kulturna i javna djelatnost škole...).	
IX. - VI. mjesec	Suradnja sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole - Uredom državne uprave, gradskim Odjelom za društvene djelatnosti, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom, Centrom za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar, Razvojnomoj agencijom Sjever - DAN, centrima za socijalnu skrb, dječjim vrtićima, školama, udrugama te ostalim ustanovama diljem Hrvatske.	
Kategorija:	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	75,75
IX. - VI. mjesec	Vođenje dnevne evidencije rada, dosjea učenika, evidencije učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, evidencije učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja, evidencije suradnje s roditeljima, učiteljima i stručnim suradnicima, evidencije izrađenih primjerenih programa obrazovanja, pisanje izvješća.	
Kategorija:	SURADNJA I RAD S RODITELJIMA I STARATELJIMA	91,5
IX. - VI. mjesec	Suradnja s roditeljima prilikom utvrđivanja vrste i stupnja teškoća učenika. Upoznavanje roditelja s postupkom i ciljem utvrđivanja primjerenog programa školovanja, kao i postupcima i ciljevima edukacijsko-rehabilitacijskog rada. Pojašnjavanje značenja rješenja o primjerenom programu školovanja. Pružanje uvida u izrađeni primjereni program školovanja učenika i suradnja u njegovom modificiranju. Usmjeravanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji. Suradnja s roditeljima u postupku profesionalne orijentacije učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja.	
Kategorija:	OSTALI POSLOVI	257,5
IX. - VIII. mjesec	Sudjelovanje u radu Učiteljskih i Razrednih vijeća te aktiva.	
IX. - VIII. mjesec	Stručno usavršavanje: praćenje stručne literature, pohađanje stručnih aktiva, sudjelovanje na stručnim seminarima.	
IX. - VIII. mjesec	Doprinos u radu stručnih tijela Škole (Tim za kvalitetu, Stručno povjerenstvo za upis u prvi razred, Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta).	
III. - VI. mjesec	Obavljanje zadaća predsjednice Stručnog povjerenstva VI. OŠ Varaždin za upis u prvi razred.	
IX. - VIII. mjesec	Obavljanje zadaća školskog koordinatora za pomoćnike u nastavi.	
IX. - VIII. mjesec	Vođenje evidencije odrađenih sati učitelja s učenicima koji se školuju po redovitom nastavnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.	
IX. - VIII. mjesec	Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika (član u Ludbregu, zamjena u Varaždinu).	
IX. - VIII. mjesec	Obavljanje zadaća u vezi početka i završetka školske godine, zadaće utvrđene u tijeku školske godine, administrativni poslovi.	
	Ukupno sati:	1768

5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila - logopeda

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Kategorija:	NEPOSREDNI EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI RAD S UČENICIMA	700
9.- 6.mjesec	Otkrivanje i identifikacija učenika – konzultiranje s nastavnicima i roditeljima, analiza postojeće dokumentacije	
9.- 6.mjesec	Dijagnostički postupak – dijagnostika učenika te utvrđivanje vrste i stupnja poremećaja	
9.- 6.mjesec	Rehabilitacija – organiziranje i ostvarivanje neposrednog rada s učenicima s teškoćama govorno-jezične komunikacije, teškoćama čitanja, pisanja i računanja (disleksijom, disgrafijom i diskalkulijom), teškoćama u ponašanju, kroničnim bolestima te učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju uz korištenje specifičnih oblika i metoda rada	
3.- 5.mjesec	Profesionalno informiranje i orijentacija učenika s teškoćama u razvoju	
3.-6. mjesec	Utvrđivanje psihofizičke spremnosti djece za upis u 1. razred te formiranje razrednih odjela	
Kategorija:	PLANANJE I PROGRAMIRANJE RADA	438
9.- 6.mjesec	Planiranje i programiranje – izrada godišnjeg plana i programa rada, pisanje dnevne evidencije rada i vođenje dosjea učenika, izrada razvojnog školskog plana, izrada kurikuluma	
9.- 6.mjesec	Pripremanje za ostvarivanje neposrednog rehabilitacijskog rada s učenicima – utvrđivanje rasporeda rada, izrada ispitnih i rehabilitacijskih pomagala i materijala za rad, prilagodba pojedinih segmenata osobnog računala za rad, priprema za dnevni rad s djecom	
Kategorija:	SURADNJA S UČITELJIMA	131,5
9.- 6.mjesec	Suradnja s profesorima, razrednim nastavnicima i učiteljima – informiranje o djetetovim teškoćama (uzrok, stupanj, karakteristika teškoće) i rezultatima dijagnostičkog postupka, suradnja u izradi primjerenih programa obrazovanja, dogovaranje s ciljem podrške u pojedinim segmentima rehabilitacijskog procesa, upućivanje na stručnu literaturu iz područja logopedije, oštećenja sluha, autizma, disleksije, disgrafije, diskalkulije i cerebralne paralize, ADHDa, kroničnih bolesti, informiranje o novinama u logopedskom radu, sugestije za primjenu i provođenje specifičnih sadržaja iz područja govora, jezika, glasa te čitanja i pisanja, edukacija i savjetovanje učitelja te održavanje radionica za izradu primjerenih materijala koje koriste djeca s disleksijom i disgrafijom. Obavljanje razgovora vezanih uz samovrednovanje, obrada kurikuluma, obavljanje uvida u nastavu.	
Kategorija:	SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA I USTANOVAMA	75,75
9.- 6.mjesec	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima – suradnja kod izrade godišnjeg plana i programa rada logopeda, suradnja s pedagogom, defektologom i psihologom škole kod upisa i testiranja djece za prvi razred, kod formiranja razrednih odjela te kod otkrivanja djece koja su rizična za pojavu teškoća u svladavanju nastavnog gradiva, suradnja u svim oblicima unapređivanja odgojno – obrazovnog procesa., suradnja kod provođenja školskih projekata i predavanja, zajednički rad na kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, izrada kurikuluma, provođenje i obrada anketa kod samovrednovanja.	
9.- 6.mjesec	Suradnja sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole – Uredom državne uprave, Centrom za logopediju Opće bolnice Varaždin, Centrom za odgoj i obrazovanje «Tomislav Špoljar» Varaždin te s Dječjim vrtićima, ERF Zagreb, Centrom za Socijalni rad, MUPom ostali centri, udruge i škole diljem Hrvatske	
Kategorija:	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	65,75

9.- 6.mjesec	Vođenje dokumentacije o radu – vođenje dnevne evidencije rada, dosjea za svakog učenika, evidencije učenika koji se školuju prema primjerenom obliku školovanja, evidencije suradnje s učiteljima, roditeljima te ostalima (učitelji,..),pisanje izvješća	
Kategorija:	SURADNJA I RAD S RODITELJIMA I STARATELJIMA	91,5
9.- 6.mjesec	Suradnja i rad s roditeljima i starateljima (udomiteljima) – upoznavanje roditelja s vrstom i stupnjem teškoća / poremećaja govora, jezika, slušanja, čitanja i pisanja te teškoća učenja, potrebitosti terapije te s načinima i mogućnostima ublažavanja teškoća, profesionalna orijentacija učenika - pisanje izvješća, instruktivni rad s roditeljima u cilju uključivanja roditelja kao aktivnog sudionika u tijek rehabilitacijskog procesa, izrada pisanih uputa za roditelje, izrada vježbi za rad u roditeljskom domu	
Kategorija:	OSTALI POSLOVI	282
9.- 8.mjesec	Ostali poslovi – sudjelovanje u radu Učiteljskih i Razrednih vijeća te ostali poslovi utvrđeni tijekom tekuće školske godine. Stručno usavršavanje – praćenje stručne literature, suradnja i rad u Aktivu stručnih suradnika edukacijsko rehabilitacijskog profila Varaždinske i Međimurske županije, HLD Varaždin, sudjelovanje na seminarima vezanih uz govorno – jezične teškoće, teškoće čitanja, pisanja i matematičkih vještina i probleme ponašanja te suradnja i koordinacija pomoćnika u nastavi, evidencija radnog vremena nastavnika koji rade s učenicima koji se školuju prema primjerenom obliku školovanja, uključenost u projekte tijekom godine, Izrada kreda analize -tim za kvalitetu, samovrjednovanja i Kurikuluma škole, poslovi vezani uz stručno povjerenstvo za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja, briga o radnom prostoru.	
	Ukupno sati:	1768

5.6. Plan rada tajništva

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.-VIII.	Kadrovski poslovi -raspisivanje natječaja (priprema teksta natječaja, popuna PR obrazaca za HZZ, objava na web stranicama, zaprimanje prijave na natječaje, priprema prethodnih suglasnosti, vođenje zapisnika o donošenju odluka o odabiru kandidata, obavijest kandidatima, priprema ugovora o radu, prijave za MIO, e-maticu, Registar zaposlenika u javnom sektoru ...) priprema, provođenje natječaja za najam sportskih dvorana, priprema ugovora, ...	400
IX. VIII.	- Normativno pravni poslovi - izrada normativnih akata, ugovora, rješenja odluka i praćenja i provođenja propisa	200
IX. VIII.	- Opći i administrativno-analitički poslovi (vođenje knjige putnih naloga, nabava roba i usluga, rad sa strankama, vođenje pismohrane i arhiva, vođenje brige o čistoći objekta i ispravnosti opreme i sl.)	256
IX. VIII:	- Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora	96
IX. VIII.	- Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika	96
IX. VIII.	- Obavljanje poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna Grada (Produženi boravak i sl.), pomoćnici u nastavi	90
IX. VIII.	- Izdavanje potvrda učenicima, javnih isprava (prijepisa - duplikata svjedodžbi i sl.)	16
IX. VIII.	- Obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama E-matica, CARNet, Registar zaposlenika u javnim službama	210
IX. VIII.	- Ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz Godišnjag plana i programa rada škole i drugih propisa (suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, voditeljima ŽSV, učiteljima, prijava pripravnika za stažiranje i polaganje stručnih ispita, prijava učitelja i stručnih suradnika za napredovanje, i dr.)	172

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2022./2023.

VII.- VIII.	Godišnji odmor	234
	Ukupno sati:	1768

5.7. Plan rada računovodstva

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Broj sati</i>
Mjesec	rujan - kolovoz	
Kategorija:	obračun i isplata plaće i drugih materijalnih prava zaposlenika (otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći, mentorstva i sl.) iz državnog proračuna	352
IX.-VIII.	izrada statističkih izvještaja RAD-1G, JOPPD , refundacije bolovanja	96
IX.-VIII.	vođenje knjige ulaznih računa po izvorima financiranja	20
IX.-VIII.	vođenje knjige izlaznih računa - vanproračunska	20
IX.-VIII.	vođenje knjige obračuna plaća, honorara i ostalih naknada po izvorima financiranja	20
IX.-VIII.	kompletiranje, likvidiranje, pozicioniranje i knjiženje ulaznih računa po izvorima financiranja	104
IX.-VIII.	izrada i podnošenje zahtjeva za isplatu iz gradske riznice	32
IX.-VIII.	izrada i podnošenje naloga za plaćanje iz vanproračunskih sredstava	40
IX.-VIII.	pozicioniranje i knjiženje plaća, honorara i ostalih naknada po izvorima financiranja	40
IX.-VIII.	pozicioniranje i knjiženje izvotka banke po izvorima financiranja	116
IX.-VIII.	pozicioniranje i knjiženje blagajničkih izvještaja po izvorima financiranja	116
IX.-VIII.	izrada temeljnica i knjiženje istih po izvorima financiranja	20
IX.-VIII.	vođenje evidencija osnovnih sredstava i sitnog inventara	40
IX.-VIII.	izvještavanje prema Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Varaždina	40
IX.-VIII.	suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, Upravnim odjelom za financije i proračun i javnu nabavu Grada Varaždina, ravnateljem i ostalim zaposlenicima škole	40
IX.-VIII.	praćenje propisa vezanih za računovodstveno poslovanje-stručno usavršavanje	40
IX.-VIII.	ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, grada, vezani za računovodstvene poslove/izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu,	8
IX.-VIII.	rujan-lipanj	
Kategorija:	izrada izlaznih računa-vanproračunski i praćenje naplate potraživanja	16
IX.-VI.	poslovi vezani za produženi boravak-mjesečni obračun troškova vezanih za sufinanciranje roditelja, obračun troškova prehrane za učenike s popustom i pisanje uplatnica	80
IX.-VI.	poslovi vezani uz nabavu robe i materijala za školsku kuhinju i produženi boravak	70
IX.-VI.	obračun plaće i ostalih naknada za zaposlene u produženom boravku	40
IX.-VI.	obračun i isplata plaće pomoćnika u nastavi	40
IX.-VI.	obračun troškova prijevoza za učenike s posebnim potrebama	10
IX.-VI.	rujan	
Kategorija:	poslovi vezani za početak rada školske kuhinje i produženog boravka, izrada potrebnih evidencija	40

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2022./2023.

IX.	listopad	
Kategorija:	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-rujan	24
X.	izrada financijskog plana za narednu godinu, po mjesecima i projekcija za naredne dvije godine po izvorima financiranja	24
X.	studeni	
Kategorija:	izrada rebalansa financijskog plana i plana nabave za fiskalnu godinu, po mjesecima i po izvorima financiranja	34
XI.	prosinac	
Kategorija:	poslovi oko provođenja godišnjeg popisa imovine škole-pomoć komisijama za provođenje popisa	8
XII.	provođenje postupka javne nabave za školsku kuhinju za narednu godinu	8
XII.	siječanj	
Kategorija:	obračun ispravka vrijednosti dugotrajne imovine	26
I.	veljača	
Kategorija:	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-prosinac	90
II.	izrada financijskog izvješća o poslovanju za tekuću godinu za Školski odbor	8
II.	ožujak	
Kategorija:	zatvaranje poslovnih knjiga za proteklu godinu	4
III.	travanj-kolovoz	
Kategorija:	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-ožujak	16
IV.	izrada godišnjeg izvještaja o investicijama (INV)	4
IV.	izrada rebalansa financijskog plana za fiskalnu godinu, po mjesecima i po izvorima financiranja	22
VI.	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-lipanj	60
VII.	Ukupno sati:	1768

5.8. Plan rada računovodstvenog referenta

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Broj sati</i>
Mjesec	rujan - kolovoz	
Kategorija:	obračun i isplata plaće i drugih materijalnih prava zaposlenika (otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći, mentorstva i sl.) iz državnog proračuna	312
	Blagajna	80
IX.-VIII.	izrada statističkih izvještaja RAD-1, JOPPD , refundacije bolovanja	96
IX.-VIII.	vođenje knjige knjige ulaznih računa po izvorima financiranja	20
IX.-VIII.	vođenje knjige izlaznih računa - vanproračunska	20
IX.-VIII.	vođenje knjige obračuna plaća, honorara i ostalih naknada po izvorima financiranja	20
IX.-VIII.	kompletiranje, likvidiranje, pozicioniranje i knjiženje ulaznih računa po izvorima financiranja	104
IX.-VIII.	izrada i podnošenje zahtjeva za isplatu iz gradske riznice	32

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2022./2023.

IX.-VIII.	izrada i podnošenje naloga za plaćanje iz vanproračunskih sredstava	40
IX.-VIII.	pozicioniranje i knjiženje plaća, honorara i ostalih naknada po izvorima financiranja	40
IX.-VIII.	pozicioniranje i knjiženje izvotka banke po izvorima financiranja	116
IX.-VIII.	pozicioniranje i knjiženje blagajničkih izvještaja po izvorima financiranja	116
IX.-VIII.	izrada temeljnica i knjiženje istih po izvorima financiranja	20
IX.-VIII.	vođenje evidencija osnovnih sredstava i sitnog inventara	40
IX.-VIII.	izvještavanje prema Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Varaždina	40
IX.-VIII.	suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, Upravnim odjelom za financije i proračun i javnu nabavu Grada Varaždina, ravnateljem i ostalim zaposlenicima škole	40
IX.-VIII.	praćenje propisa vezanih za računovodstveno poslovanje-stručno usavršavanje	40
IX.-VIII.	ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, grada, vezani za računovodstvene poslove/izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu,	8
IX.-VIII.	rujan-lipanj	
Kategorija:	izrada izlaznih računa-vanproračunski i praćenje naplate potraživanja	16
IX.-VI.	poslovi vezani za produženi boravak-mjesečni obračun troškova vezanih za sufinanciranje roditelja, obračun troškova prehrane za učenike s popustom i pisanje uplatnica	80
IX.-VI.	poslovi vezani uz nabavu robe i materijala za školsku kuhinju i produženi boravak	70
IX.-VI.	obračun plaće i ostalih naknada za zaposlene u produženom boravku	40
IX.-VI.	obračun po ugovoru o djelu za rad pomoćnika u nastavi	40
IX.-VI.	obračun troškova prijevoza za učenike s posebnim potrebama	10
IX.-VI.	rujan	
Kategorija:	poslovi vezani za početak rada školske kuhinje i produženog boravka, izrada potrebnih evidencija	40
IX.	listopad	
Kategorija:	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-rujan	24
X.	izrada financijskog plana za narednu godinu, po mjesecima i projekcija za naredne dvije godine po izvorima financiranja	24
X.	studenj	
Kategorija:	izrada rebalansa financijskog plana i plana nabave za fiskalnu godinu, po mjesecima i po izvorima financiranja	24
XI.	prosinac	
Kategorija:	poslovi oko provođenja godišnjeg popisa imovine škole-pomoć komisijama za provođenje popisa	8
XII.	provođenje postupka javne nabave za školsku kuhinju za narednu godinu	8
XII.	siječanj	
Kategorija:	obračun ispravka vrijednosti dugotrajne imovine	16
I.	veljača	
Kategorija:	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-prosinac	80

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2022./2023.

II.	izrada financijskog izvješća o poslovanju za tekuću godinu za Školski odbor	8
II.	ožujak	
Kategorija:	zatvaranje poslovnih knjiga za proteklu godinu	4
III.	travanj-kolovoz	
Kategorija:	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-ožujak	16
IV.	izrada godišnjeg izvještaja o investicijama (INV)	4
IV.	izrada rebalansa financijskog plana za fiskalnu godinu, po mjesecima i po izvorima financiranja	22
VI.	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-lipanj	50
VII.	Ukupno sati:	1768

5.9. Plan rada školskog liječnika

U cilju zaštite i unaprjeđivanja zdravlja učenika u suradnji s Zavodom za javno zdravstvo-djelatnosti za preventivnu školsku medicinu i izabranim liječnikom, prema njihovom planu, organizirat će se zdravstveni i sistematski pregledi učenika i preventivna cijepljenja kao i predavanja za učenike vezana uz zdravstveni odgoj. Školska liječnica je Dr. Martina Samac.

Mjesec	Sadržaji	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
9.	<ul style="list-style-type: none"> Uključivanje učenika u školsku prehranu Predavanje o zdravoj prehrani Oprez u prometu Tjedan borbe protiv TBC Pregled vida i vida na boje 	<ul style="list-style-type: none"> 772 3. r. 1. r. 1.-8. r. 3. r 	<ul style="list-style-type: none"> Razrednici, Liječnici Prometna policija Liječnici
	<ul style="list-style-type: none"> Pregled djece radi oslobađanja od nastave TZK Pregled sluha 	<ul style="list-style-type: none"> 1. - 8. r. 7.r. 	<ul style="list-style-type: none"> Liječnici, učitelj TZK, razrednici, ravnatelj, pedagog Liječnici
10.	<ul style="list-style-type: none"> Obilježavanje Dana djeteta 	<ul style="list-style-type: none"> 1. - 8. r. 	<ul style="list-style-type: none"> Razrednici, učitelji prirode i biologije
11.	<ul style="list-style-type: none"> Predavanje na temu ovisnosti 	<ul style="list-style-type: none"> 7. i 8. r. 	<ul style="list-style-type: none"> Razredni učitelji, liječnik, pedagog
12	<ul style="list-style-type: none"> Cijepljenje ANA-DI-TE pro adultis -POLIO Cijepljenje HEPATITIS B 	<ul style="list-style-type: none"> 1.r. i 8.r 6.r. 	<ul style="list-style-type: none"> Liječnici
1.	<ul style="list-style-type: none"> Nastava plivanja za neplivače 	<ul style="list-style-type: none"> 2.r. 	<ul style="list-style-type: none"> Savez ŠSD, učitelji TZK
2.	<ul style="list-style-type: none"> Pregled loko-motornog sustava Svjetski dan bolesnika 	<ul style="list-style-type: none"> 6.r. 	<ul style="list-style-type: none"> Liječnici, razrednici
3.	<ul style="list-style-type: none"> Predavanje "Pubertet" 	<ul style="list-style-type: none"> 5. r. 	<ul style="list-style-type: none"> Liječnik
4.	<ul style="list-style-type: none"> Svjetski dan zdravlja 	<ul style="list-style-type: none"> 1. - 8. r. 	<ul style="list-style-type: none"> Razredni učitelji
5.	<ul style="list-style-type: none"> Pregled djece prije upisa u 1.r Sistematski pregledi 	<ul style="list-style-type: none"> 1.r. 5. i 8. 	<ul style="list-style-type: none"> Ravnatelj, pedagog, Zavod za javno zdravstvo, Liječnici
6.	<ul style="list-style-type: none"> Škola u prirodi 	<ul style="list-style-type: none"> 4.r. 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, pedagog, razrednici, roditelji

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	<ul style="list-style-type: none"> Prijedlog plana rada Školskog odbora Ustroj nastave Usvajanje Kurikuluma Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole Organizacija produženog boravka 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, članovi Školskog odbora
11.	<ul style="list-style-type: none"> Analiza potrebnih radova u Školi Praćenje programa redovne nastave, INA-e, DOD-a, izborne nastave Proslava Dana škole Suradnja sa Vijećem roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, članovi Školskog odbora
12.	<ul style="list-style-type: none"> Donošenje prijedloga financijskog plana i donošenje razvojnog plana Škole 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, članovi Školskog odbora
1.	<ul style="list-style-type: none"> Rezultati odgojno-obrazovnog rada prvog polugodišta. 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, članovi Školskog odbora
3.	<ul style="list-style-type: none"> Razmatranje financijske situacije Škole. Razmatranje završnog računa. 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, članovi Školskog odbora
5.	<ul style="list-style-type: none"> Nastupi učenika na susretima, smotrama i natjecanjima. Analiza rezultata rada Škole. Izrada plana investicija i održavanja za narednu školsku godinu i radova tijekom ljetnih praznika. Usvajanje polugodišnjeg obračuna. Razmatranje rada Školskog odbora. 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, članovi Školskog odbora

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
	<ul style="list-style-type: none"> Organizacija nastave Podaci o stanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama Realizacija prošlogodišnjih školskih preventivnih programa Organizacija početka školske godine Rezultati samovrjednovanja za proteklu školsku godinu Kurikulum za novu školsku godinu 	<ul style="list-style-type: none"> učitelji pedagog logoped ravnatelj rehabilitator psiholog

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2022./2023.

	<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje INA, DOD-a i izborne nastave, projekti • Vođenje pedagoške dokumentacije • Obveze i dužnosti učitelja - prezentacija • Primjereni oblik školovanja - prezentacija • Godišnji plana i programa rada škole • Olimpijski dan i EU sportski dan 	<ul style="list-style-type: none"> • knjižničar
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Dječjeg tjedna • Organizacija svečanosti "Dani kruha - Dani zahvalnosti" • Obilježavanje Dana neovisnosti • Proslava Dana učitelja • Organizacija humanitarnih akcija • Individualno usavršavanje učitelja • Dokumentacija vezana uz učenike s primjerenim oblikom školovanja 	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji, pedagog, • logoped, rehabilitator • ravnatelj • učitelji • stručni suradnici • logoped, rehabilitator
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na stručne skupove • Uvid u nastavu • Sociometrijsko istraživanje • Školski Eko dan 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj, pedagog, razrednici, stručni suradnici • učitelji • stručni suradnici
12.	<ul style="list-style-type: none"> • Poslovi i zaduženje oko proslave blagdana Svetog Nikole i Dana škole – Dana otvorenih vrata, te božićnih i novogodišnjih blagdana • Božićni plesnjak • Sjednica Učiteljskog vijeća na kraju I. polugodišta 	<ul style="list-style-type: none"> • predmetni učitelji, ravnatelj, stručni suradnici • i knjižničar
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta • Informacije sa stručnih aktiva • Organizacija nastave u II. polugodištu • Školski preventivni programi 	<ul style="list-style-type: none"> • pedagog, • predmetni učitelji, • logoped, rehabilitator
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme učenika za susrete i natjecanja • Projekt-zdravi tjedan • Uvid u nastavu 	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji • stručni suradnici • rehabilitator
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada dopunske i dodatne nastave • Prijedlozi izvedbenih programa izleta • Dan darovitih učenika, Dan kulture 	<ul style="list-style-type: none"> • razredno vijeće
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Sportski dan • Školski izleti, školske ekscurzije i školske stručne ekscurzije 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj, pedagog, • predmetni učitelji, • knjižničar
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Ples generacije • Analiza uspjeha na kraju nastavne godine. • Organizacija svečane podjele svjedodžbi za učenike 8.r. 	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici 8.r., ravnatelj, stručni suradnici

7.	<ul style="list-style-type: none"> Osvrt na realizaciju stručnih i maturalnih ekskurzija Organizacija popravnih ispita Prijedlog zaduženja za narednu školsku godinu. Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, stručni suradnici učitelji
8.	<ul style="list-style-type: none"> Zaduženja učitelja za iduću školsku godinu Utvrdjivanje kalendara rada Škole, formiranje radne skupine za izradu Godišnjeg plana i programa rada Škole Sjednica Učiteljskog vijeća na kraju školske godine nakon popravnih ispita. 	<ul style="list-style-type: none"> Ravnatelj, pedagog, logoped, rehabilitator psiholog, knjižničar

Predavanja na Učiteljskom vijeću:

- Mentalno zdravlje učitelja i učenika – stručni suradnici
- Komunikacija učenika, roditelja i učitelja – stručni suradnici
- Školovanje učenika s teškoćama u razvoju – stručni suradnici
- Prva pomoć – osposobljavanje učitelja za pružanje prve pomoći

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	<ul style="list-style-type: none"> Roditeljski sastanci za učenike 1. – 8. razreda Roditeljski sastanak s roditeljima djece opredijeljenih za produženi boravak tj. ručak Roditeljski sastanak članova Razrednog vijeća 5. razreda – upoznavanje roditelja učenika s radom u postojećoj šk. god. 	<ul style="list-style-type: none"> razrednici, ravnatelj, predmetni učitelji stručni suradnici
11.	<ul style="list-style-type: none"> 1. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN. 	<ul style="list-style-type: none"> učitelji, ravnatelj, stručni suradnici
12.	<ul style="list-style-type: none"> Roditeljski sastanci za učenike 1. – 8. razreda 2. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN. 	<ul style="list-style-type: none"> članovi razrednih vijeća stručni suradnici, ravnatelj
3.	<ul style="list-style-type: none"> Roditeljski sastanci za učenike 1. – 8. razreda 3. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN. 	<ul style="list-style-type: none"> članovi razrednih vijeća.
4.	<ul style="list-style-type: none"> Pripreme za ekskurzije i izlete. 	<ul style="list-style-type: none"> razrednici, ravnatelj, pedagog
6.	<ul style="list-style-type: none"> Roditeljski sastanci za učenike 1. – 8. razreda 4. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN. Analiza uspjeha učenika. Prijedlog pedagoških mjera 	<ul style="list-style-type: none"> članovi razrednih vijeća, ravnatelj, pedagog, logoped, defektolog

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Ustroj Vijeća roditelja • Godišnji plan rada Vijeća roditelja • Produženi boravak • Prehrana i osiguranje učenika. • Upoznavanje s kurikulumom škole. • Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole • Odgoj i obrazovanje učenika s posebnim potrebama • Organizacija izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih manifestacija. 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • članovi Vijeća • roditelja
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Akcije roditelja kao potpora uređenju i opremanju škole • Proslava Dana škole i Dana grada. • Provedba projekata 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • članovi Vijeća • roditelja
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno-obrazovnog rada te mjere za poboljšanje uvjeta rada u školi. • Oblici odgojno-obrazovnog rada učenika (INA, DOP, DOD, izborna nastava) • Investicijsko i tehničko održavanje školske zgrade i okoliša škole 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • članovi Vijeća • roditelja
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacija projekata <ul style="list-style-type: none"> ○ Krovni projekti ○ Opći školski projekti ○ Preventivni projekti ○ Pojedinačni predmetni projekti ○ Međunarodni projekti 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • članovi Vijeća • roditelja
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika Škole. • Razmatranje materijalne i financijske problematike Škole. 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • članovi Vijeća • roditelja

Članovi Vijeća roditelja će sa članovima Školskog odbora tijekom školske godine poduzimati akcije za što veću sigurnost učenika u prometu, posebno prilikom dolaska i odlaska učenika u školu. Permanentno će se voditi akcije o otkrivanju i suzbijanju neprihvatljivih ponašanja.

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Ustroj Vijeća učenika • Godišnji plan rada Vijeća učenika • Kućni red škole, Pravilnik o pedagoškim mjerama • Prehrana i osiguranje učenika • Projekti 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • pedagog • članovi Vijeća učenika
12.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika te mjere za poboljšanje uvjeta rada u školi 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • članovi Vijeća

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2022./2023.

	<ul style="list-style-type: none"> • Školski preventivni programi 	<ul style="list-style-type: none"> • učenika • stručna služba škole
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje učenika na smotrama, susretima, natjecanjima • Organizacija izleta, eksterkurzija, športskih i kulturnih manifestacija. 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • članovi Vijeća • učenika
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika Škole 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • članovi Vijeća • učenika

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan se stručno usavršavati te voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju prema predviđenom obrascu.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

7.1.1.1. Plan rada stručnog aktiva razredne nastave

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
8.	<ul style="list-style-type: none"> Nacionalni okvirni kurikulum Zaduženja učitelja u razrednoj nastavi Priredba za roditelje i učenike povodom prijema učenika u 1. razred 	<ul style="list-style-type: none"> učiteljice RN, ravnatelj, stručna služba Škole
9.	<ul style="list-style-type: none"> Izrada plana rada aktiva za školsku godinu Građanski odgoj i obrazovanje Planovi i programi izvanučioničke nastave, izleta, škole u prirodi Učenici s posebnim potrebama 	<ul style="list-style-type: none"> učiteljice RN, ravnatelj stručna služba Škole
10.	<ul style="list-style-type: none"> Dani kruha Humanitarne akcije Suradnja s Gradskom knjižnicom Metel Ožegović, suradnja sa školskom knjižnicom 	<ul style="list-style-type: none"> učiteljice RN, ravnatelj stručna služba, Gradska knjižnica, knjižničar
11.	<ul style="list-style-type: none"> Pripreme za obilježavanje Dana škole Radionice Školski Eko dan 	<ul style="list-style-type: none"> učiteljice RN, ravnatelj stručna služba
12.	<ul style="list-style-type: none"> Dan škole, Učenička zadruga Šestica Aktivnosti školske knjižnice Božićni plesnjak 	<ul style="list-style-type: none"> učiteljice RN, ravnatelj stručna služba, knjižničar
1.	<ul style="list-style-type: none"> Novosti i pripreme za natjecanja Humanitarne akcije Radionica 	<ul style="list-style-type: none"> učiteljice RN, ravnatelj stručna služba, knjižničar
2.	<ul style="list-style-type: none"> Maškare - običaji našeg kraja Zdravi tjedan 	<ul style="list-style-type: none"> učiteljice RN, ravnatelj stručna služba

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2022./2023.

3.	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje EKO datuma 	<ul style="list-style-type: none"> • učiteljice RN, • ravnatelj • stručna služba
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Dan darovitih učenika (zamjena uloga) • Obilježavanje EKO datuma • Dan kulture • Županijska smotra učeničkih zadruga 	<ul style="list-style-type: none"> • učiteljice RN, • ravnatelj • stručna služba
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Škola u prirodi, izleti • Sportski dan 	<ul style="list-style-type: none"> • učiteljice RN, • ravnatelj • stručna služba
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza planova i uspjeha i pripreme za narednu školsku godinu 	<ul style="list-style-type: none"> • učiteljice RN, • ravnatelj • stručna služba

7.1.1.2. Plan i program rada stručnog aktiva učitelja društvene grupe predmeta

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje plana i programa rada za tekuću školsku godinu • Kurikulum (nastavni, izvannastavni, izvanškolski i školski) • Planovi i programi za redovnu, dopunsku, dodatnu nastavu, plan rada za učenike s posebnim potrebama, izvannastavne aktivnosti • Planovi i programi projektnih, izvanučioničkih, terenskih nastava i stručnih ekurzija, posjeti izvan škole i izleti • Stručno usavršavanje učitelja • Obilježavanje Olimpijskog dana • Uključivanje nadarenih učenika u dodatne nastave 	<ul style="list-style-type: none"> • predmetni učitelji • ravnatelj • stručna služba
listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Dani kruha • Međunarodni projekti 	<ul style="list-style-type: none"> • predmetni učitelji • ravnatelj • stručna služba
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Nadareni učenici • Sudjelovanje i organizacija školskih, gradskih i županijskih natjecanja • Dan škole 	<ul style="list-style-type: none"> • predmetni učitelji • ravnatelj • stručna služba
veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Zdravi tjedan 	<ul style="list-style-type: none"> • predmetni učitelji • ravnatelj • stručna služba
svibanj - lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Rasprave i analize natjecanja • Analiza realizacije plana i programa rad stručnog aktiva učitelja društvene grupe predmeta za narednu školsku godinu • Samovrednovanje 	<ul style="list-style-type: none"> • članovi stručnog aktiva • učitelja

7.1.1.3. Plan rada aktiva prirodne grupe predmeta

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
--------	----------	-------------

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2022./2023.

od 9. do 11. mjeseca	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje plana i programa rada za tekuću školsku godinu • Kurikulum (nastavni, izvannastavni, izvanškolski i školski) • PODRUČJA: • matematičko-prirodoslovno • tehničko-tehnologijsko • Planovi i programi za redovnu, dopunsku, dodatnu nastavu, plan rada za učenike s posebnim potrebama, izvannastavne aktivnosti • Planovi i programi projektnih, izvanučioničkih, terenskih nastava i stručnih ekskurzija, posjeti izvan škole i izleti • Stručno usavršavanje učitelja • Obilježavanje OLIMPIJSKOG DANA • Uključivanje nadarenih učenika u rad Centra izvrsnosti iz matematike, fizike, informatike i kemije • Dani kruha • Međunarodni projekti 	<ul style="list-style-type: none"> • Predmetni učitelji • Ravnatelj • Stručne službe škole
od 12. mj. do 4. mj.	<ul style="list-style-type: none"> • DAN ŠKOLE • KEMIJSKI DAN • Zdravi tjedan • Intenzivno pripremanje nadarenih učenika za natjecanja • Sudjelovanje i organizacija školskih, gradskih i županijskih natjecanja • „Klokani bez granica“ • INFORMATIČKI DAN 	<ul style="list-style-type: none"> • Predmetni učitelji • Ravnatelj • Stručne službe škole
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Rasprave i analize natjecanja • Analiza realizacije plana i programa rada aktiva učitelja prirodne grupe predmeta za školsku godinu 2022./23. godinu • Zaduženja učitelja u narednoj školskoj godini 	<ul style="list-style-type: none"> • ČLANOVI STRUČNOG AKTIVA UČITELJA PRIRODNE GRUPE PREDMETA

7.1.1.4. Plan rada aktiva jezične grupe predmeta

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje plana i programa rada za tekuću školsku godinu • Školski kurikulum • Planovi i programi projektnih, izvanučioničkih, terenskih nastava i stručnih ekskurzija, posjeti izvan škole i izleti 	<ul style="list-style-type: none"> • Predmetni učitelji • Ravnatelj • Stručna služba
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje i organizacija školskih, gradskih i županijskih natjecanja 	<ul style="list-style-type: none"> • Predmetni učitelji • Ravnatelj

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2022./2023.

		<ul style="list-style-type: none"> • Stručna služba
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u aktivnostima, programima i projektima sukladno školskom kurikulumu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Predmetni učitelji • Ravnatelj • Stručna služba
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Rasprave i analize natjecanja • Analiza realizacije plana i programa rada stručnog aktiva učitelja jezične grupe predmeta za narednu školsku godinu Samovrednovanje 	<ul style="list-style-type: none"> • Predmetni učitelji • Ravnatelj • Stručna služba

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Učiteljsko vijeće	učitelji i stručni suradnici	godišnje	22 sata
Razredno vijeće	učitelji i stručni suradnici	godišnje	8 sati
Stručno vijeće društvene, prirodne, jezične grupe predmeta ili razredne nastave	učitelji i stručni suradnici	godišnje	5 sati
Individualno usavršavanje	učitelji i stručni suradnici	godišnje	70 sati

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na gradskoj i županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijski stručni aktivni pojedinih nastavnih predmeta	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	oko 15 sati po stručnom aktivu
Varaždinska županija	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	2-4 sati
Grad Varaždin	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	2-4 sati
Udruga grada Varaždina	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	2-4 sati

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i osnovno obrazovanje	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	oko 5-15 sati po stručnom aktivu ili području ili predmetu
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	oko 5-15 sati po stručnom aktivu ili nastavnom predmetu

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan se stručno usavršavati te voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju prema predviđenom obrascu.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
9.	<ul style="list-style-type: none"> Prijem prvoškolaca Svečani početak školske godine Hrvatski olimpijski dan Dan Hrvatske policije - prometna kultura 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> razredni učitelji, voditelji grupa, ravnatelj, PU Varaždinska razredni učitelji stručna služba škole
10.	<ul style="list-style-type: none"> Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige Svjetski Dan učitelja Dječji tjedan Tjedan školskog doručka Svjetski dan kruha " Dani kruha - Dani zahvalnosti za plodove zemlje" Međunarodni dan štednje Solidarnost na djelu Dan informatike 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, knjižničar, učitelji hrvatskog jezika, razrednici, predmetni učitelji, stručna služba škole, vjeroučitelji
11.	<ul style="list-style-type: none"> Dan spomena na mrtve (Svi sveti, Dušni dan) Kazališne i kino predstave Školski eko dan 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> razredni učitelji predmetni učitelji stručna služba
12.	<ul style="list-style-type: none"> Blagdan Sv. Nikole - Dan Varaždina - Dan Škole Otvorena vrata škole Razredne proslave i prezentacija učeničkih postignuća Proslava božićnih blagdana, božićni plesnjak 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> razrednici, stručna služba škole ravnatelj učitelji
1.	<ul style="list-style-type: none"> Estetsko-ekološko uređenje životno radne sredine Humanitarna akcija prikupljanja sredstava za školsku knjižnicu 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> Ekološko društvo Varaždin, roditelji, ravnatelj, zadruga, učitelji, domar, ložać Učiteljice produženog boravka
2.	<ul style="list-style-type: none"> Posjet kino predstavama Karnevalske svečanosti Valentinovo 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> razrednici, stručna služba škole, ravnatelj, vjeroučitelj, knjižničar

	<ul style="list-style-type: none"> • E škola kemije • Zdravi tjedan 		
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan voda • Svjetski dan šuma • „Klokan bez granica“ – međunarodno natjecanje • Dan darovitih 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji TZK i učenici, razredni učitelji, ravnatelj, stručna služba škole
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Uskrs • Svjetski dan zdravlja • Međunarodni dan dječje knjige • Dan planeta Zemlje • Dan kulture 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji, stručna služba škole, • ravnatelj
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Ekскурzije učenika - jednodnevne • Sportski dan 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • voditelji aktiva, ravnatelj, stručna služba škole, učitelji
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Završne školske proslave – svečanost spuštanja zastave i proglašenja najboljih učenika • Ples generacije 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • voditelji grupa, učitelji

Projekti prema kurikulumu škole.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Cilj je zdravstvene zaštite učenika upoznavanje učenika sa sadržajima zdravstvenog odgoja, podizanje nivoa zdravstvene zaštite učenika cijepljenjem, pregledima i edukativnim predavanjima.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA

Vrijeme	Sadržaji	Izvršitelji
I. polugodište	<ul style="list-style-type: none"> • 1.razredi - cijepljenje kod upisa - MO - PA - RU/ ANA - DI - TE pro adultis + POLIO 	<ul style="list-style-type: none"> • Martina Samac, dr.med.
	<ul style="list-style-type: none"> • 6.razredi - HEPATITIS B - tri doze 	<ul style="list-style-type: none"> • Martina Samac, dr.med.
II. polugodište	<ul style="list-style-type: none"> • 8.razredi - cijepljenje ANA - DI - TE pro adultis + POLIO 	<ul style="list-style-type: none"> • Martina Samac, dr.med.
TIJEKOM GODINE	<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje zdravstvenog odgoja prema programu Djelatnosti za preventivnu školsku medicinu Zavoda za javno zdravstvo 	<ul style="list-style-type: none"> • Martina Samac, dr.med.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Svi zaposlenici škole obaviti će sistematski pregled koji se za učitelje, stručne suradnike i ostale djelatnike (osim kuharica) obavlja jednom godišnje, za kuharice je pregled obavezan dva puta godišnje, a za ložače svake dvije godine (radna mjesta s posebnim uvjetima rada).

8.4. Školski preventivni programi

- Školski preventivni program osmišljen je da djeluje tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, te da učenike pripremi za kvalitetno samozaštitno reagiranje.
- Škola će se stoga usmjeriti na:
 - osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),
 - ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju idr.).
- Ciljevi školskih preventivnih programa su afirmacija pozitivnih životnih vrijednosti, razvijanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih, ponašajnih i moralnih kompetentnosti, podupiranje pozitivnog identiteta, pro socijalnih normi, samoodređenja, samo učinkovitosti, jačanje otpornosti učenika. Naglasak programa je na promicanju zdravih stilova života i na povezivanju škole sa svim zainteresiranim čimbenicima.

8.4.1. Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama

ŠPP će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, Gradsko društvo CK Varaždin, Obiteljski centar varaždinske županije te drugi stručnjaci po potrebi

Školski preventivni programi obuhvaćaju:

- program prevencije nasilja - prevencija nasilja među djecom, prevencija nasilja na internetu
- program prevencije ovisnosti
- program mjera za povećanje sigurnosti
- program „Spas“-pomoć u prehrani učenicima slabijeg imovinskog stanja
- program „Ponos“-angažiranje pomoćnika u nastavi u radu s učenicima s teškoćama u razvoju

Program prevencije nasilja

- Cilj programa je prevencija nasilja među djecom, učenje nenasilnog ponašanja te aktivno uključivanje učenika u rješavanje problema vršnjačkog nasilja. Namjena programa je stvaranje poticajnog i sigurnog okruženja u

školi, ozračja podrške i povjerenja, poticanje kvalitetne komunikacije i suradnje uz razvijanje zdravih stilova života.

- Programi prevencije nasilja na internetu provodit će se redovito na satovima informatike te na satu razrednika prema utvrđenim temama od 1. do 8. razreda.

Program prevencije ovisnosti

- Cilj provođenja programa je izgrađivanje pozitivnog identiteta učenika, promicanje pozitivnih vrijednosti, poticanje vršnjačke pomoći, smanjivanje faktora rizika u nastanku ovisničkog ponašanja kod djece, smanjivanje faktora rizika u nastanku drugih poremećaja u ponašanju, poučavanje učenika životnim vještinama, kreativnom organiziranju slobodnog vremena, promicanje zdravih stilova života i briga o psihofizičkom zdravlju djece.

Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama

- Cilj programa je, promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava, jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o potrebi predaje oružja nadležnim tijelima, razvijanje samopoštovanja učenika, pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima, pozitivno usmjerenje provođenja slobodnog vremena učenika, afirmacija pozitivnih vrijednosti, suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja, promicanje raznovrsnih športskih i drugih kreativnih sadržaja.

Školski preventivni programi

- **Sadržaji će se realizirati** u: redovnoj nastavi; na izbornoj nastavi; na satovima razredne zajednice, u poticanju i provođenju izvannastavnih aktivnosti učenika, sudjelovanju u humanitarnim aktivnostima u gradu i široj zajednici:
 - uz sadržaje o pravilnoj prehrani i zdravlju, govoriti o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda, droga, alkoholnih pića - tijekom školske godine;
 - utjecati na sustav vrijednosti, prihvaćanje različitosti, razvijati osobne potencijale učenika, razvijanje odgovornosti, poučavanje o izborima i procesu donošenja odluka
 - pažnju posvetiti programu učenja socijalnih vještina (slušanje, zahvaljivanje, ispričavanje, ljubaznost, kontrola ljutnje, traženje dopuštenja, rješavanje problema, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, empatija, suradnja)
 - pažnju posvetiti razvijanju samopotvrđivanja, vještinama nadvladavanja životnih problema, dosade, neuspjeha i zdravom druženju, zaštiti mladih u visokom riziku
 - obilježiti značajne datume vezane uz probleme ovisnosti
 - dogovoriti zajedničku suradnju s roditeljima učenika za koje se sumnja da koriste sredstva ovisnosti
- **Preporučene teme za SR:** razredna pravila i vrijednosti, moja prava i obaveze, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, zdrava prehrana, komunikacija, suradnja i pomaganje drugima, prevencija nasilničkog ponašanja, što je nasilje, razrješavanje sukoba, što možeš učiniti, sigurnost na internetu, slobodno vrijeme, prijateljstvo, odrastanje i odgovornost, vršnjački pritisak i samopouzdanje, samokontrola, donošenje odluka, zaštita od opasnih predmeta, sigurnost na internetu, elektroničko nasilje, volonterizam, prevencija ovisnosti (alkohol, droge, pušenje).
- **Način rada:** predavanja, radionice, igre uloga, debate, individualna i grupna savjetovanja, ispitivanje mišljenja učenika o sklonosti i stavovima o uzimanju sredstava ovisnosti

- **Nositelj aktivnosti:** pedagog, psiholog, razrednici, predmetni učitelji, knjižničar, liječnici, socijalni radnici i drugi vanjski suradnici

SUDIONICI U REALIZACIJI ŠKOLSKIH PREVENTIVNIH PROGRAMA :

Učenici

Aktivnosti primarne prevencije:

- Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete – sukladno nastavnom planu i programu
- Rad s učenicima na satovima razrednog odjela – teme su osmišljene tako budu razvojno primjerene te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 8. razreda
- Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti
- Organizacija slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti
 - nastavni plan i program treba biti usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje
 - informirati učenike o tome kako i kome prijaviti nasilno ponašanje - na satovima razredne zajednice izrađivati će se plakati, pisati eseji i literarni radovi na temu nasilja
 - uz pričanje priča s primjerima odgojnih situacija, savjetovanja, diskusije, radionice, radionice, parlaonice, igru- obraditi teme vezane uz prevenciju nasilja, prevenciju ovisnosti, zlouporabu interneta
 - u radu s učenicima koji pokazuju određene poremećaje u ponašanju i imaju problema u odrastanju primijeniti savjetodavni razgovor i individualiziran pristup
 - suradnja - razrednik - pedagog - ravnatelj - socijalni radnik - psiholog - liječnik ...

Aktivnosti sekundarne prevencije:

- *Diskretni, osobni zaštitni postupak* - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)

Roditelji

- U realizaciji programa prevencije neophodno je **suradivati s roditeljima učenika** s ciljem afirmacije uspješnog roditeljstva:
 - informirati roditelje o razrednim pravilima i o postupanju u slučajevima nasilja među djecom.
 - informirati roditelje o pojavama nasilja, pojavama uporabe sredstava ovisnosti s prijedlozima
- usmjeravanja ponašanja i preventivnog djelovanja
 - savjetodavni razgovori s roditeljima učenika koji pokazuju poremećaje u ponašanju, slab uspjeh ili neopravdano izostaju s nastave
 - individualan razgovor, grupni rad i savjetovanje roditelja učenika s ciljem uspješnijeg rješavanja osobnih problema učenika čime se pomaže i cijeloj obitelji
- moralna i socijalna pomoć pojedinim obiteljima
 - zajedničko planinarenje, izleti, organiziranje nastave u suradnji s roditeljima
 - predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima o odgoju djece, komunikaciji, jačanju samopouzdanja, prevenciji nasilja, prevenciji ovisnosti, nasilju preko interneta

Učitelji

- na Učiteljskom vijeću, u suradnji sa stručnjacima održati predavanja ili radionice vezane uz
- komunikaciju, suradnju, prevenciju ovisnosti, prevenciju nasilja (planirane teme imaju za cilj educirati učitelje za kreiranje "kvalitetne škole", "zdrave škole", "škole bez neuspjeha" koja se prilagođava učenicima i njihovim naj-vanjsim potrebama u procesu odrastanja)
- utvrditi način postupanja u kriznoj situaciji
- o uočenim fizičkim ozljedama učenika- izvijestiti pedagoga, ravnatelja, liječnika školske medicine,
- djelatnike Centra za socijalnu skrb., djelatnike PU Varaždin
- razrednici trebaju posebnu pozornost posvetiti uočavanju rizičnih situacija koje bi mogli dovesti do
- neprimjerenih oblika ponašanja i nasilja, pratiti sigurnosne pojave, prilike i stanja kako bi uočene
- probleme mogli učinkovito rješavati u suradnji sa svim zainteresiranim ustanovama, nadležnim
- županijskim uredima i Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa.
- realizaciji programa mjera za povećanje sigurnosti u školama brigu će voditi povjerenstvo škole: stručni suradnici škole- pedagog, logoped, defektolog -rehabilitator, knjižničar.

Aktivnosti	Teme
<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti ŠPP koje su realizirane na nivou razreda (SRO, radionice i sl.) – navesti teme i razrede 	<ul style="list-style-type: none"> • 1.-8.Stop nasilju- razredna pravila • 1.-8.-Zdrava prehrana • 1.-8.razredi-Dan jabuka • 5.-8-razredi SRO-radionice-alkohol, pušenje, droge, kocka , zlouporaba interneta-prevencija • 1.-4.razredi –svakodnevno vježbanje-10 minuta dnevno • 1.-8.-radionice-zdravi stilovi života, odgovorno ponašanje • 1.-8 r.-naglasiti nastavne sadržaje vezane uz konzumaciju sredstava ovisnosti-preventivno djelovanje
<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti ŠPP koje su realizirane na nivou grupe učenika (projekti, radionice i sl.)- navesti naziv aktivnosti te kome je namijenjena 	<ul style="list-style-type: none"> • Humanitarna akcija učenika 7.-ih i 8.-ih razreda-„hrana za Cenacolo“- darivanje članova zajednice hranom, razgovor o njihovim iskustvima i savjeti učenicima • Projekt „Medni dan“-1. razredi • Projekt „Školsko voće“- 1.-8. razredi • Projekt „Školsko mlijeko“- 1.-8. razredi • Projekt „Zdrav za 5“- radionice -5.-8. razredi • Projekt-„Tjedan zdravlja“- iz zdravih namirnica učenici pripremaju doručak-1.-4.razredi • projekt „Zdravi tjedan“-natjecanje učenika 5.-8.razreda u kuhanju i vještinama • Planinarska škola-za učenike i roditelje učenika 1.-8.razreda, planinarenje jednom mjesečno subotom • Nastava kemije i biologije u 8.r.-referati vezani uz prevenciju ovisnosti-droga, alkohol, pušenje

<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti ŠPP koje se odnose na edukaciju roditelja (predavanja na roditeljskim sastancima i sl.) 	<ul style="list-style-type: none"> • 1.r.- Odgojni stilovi • 3.r –Kako razgovarati s djecom • 5.r. -Nasilje na internetu • 8. r- Prevenција ovisnosti o svim psihoaktivnim tvarima
<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti ŠPP koje su realizirane na nivou učiteljskog vijeća, aktiva ili sl. 	<ul style="list-style-type: none"> • RV, UV-„Protokol postupanja u slučaju nasilnog ponašanja učenika“- prezentacija • Suradnja roditelja i škole-predavanje
<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti koje su realizirane u suradnji sa vanjskim suradnicima npr. • Školskim liječnikom, • Centrom za ovisnosti, • Obiteljskim centrom, • Policijskom upravom, • Centrom za socijalnu skrb Crvenim križem i dr. 	<ul style="list-style-type: none"> • Školski liječnik- Martina Samac dr.med.-Zdrava prehrana –predavanje za učenike 3-ih razreda i spolno prenosive bolesti-za učenike 8-ih razreda • Zavod za javno zdravstvo-dr.Rakamarić-radionice za učenike 8-ih razreda vezane uz prevenciju ovisnosti

- U školskoj godini 2022./23. planira se provođenje vježbi evakuacije i spašavanja u dogovoru s institucijama Grada Varaždina i samostalne vježbe.

8.4.2. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

Krizni stožer: Ksenija Dretar – pedagog, Sandra Šenkiš – defektolog, Ines Nemet – rehabilitator, Sara Šopar- psiholog

Krizni stožer uz koordinaciju ravnatelja ima slijedeće obveze u postupanju u slučaju nasilja među djecom:

1. odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
2. ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta prepratili ili osigurati pratitelju djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
3. odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
4. po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;

5. roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
6. obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
7. ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
8. što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
9. pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (Službama za društvene djelatnosti), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
10. poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

8.4.3. Program prevencije bolesti ovisnosti

Cilj provođenja programa je odgojno djelovati u Školi s namjerom da se smanji interes mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti. Naglasak je na promicanju pozitivnih vrijednosti, kreativnom organiziranju slobodnog vremena, poticanju vršnjačke pomoći, promicanju zdravih stilova života i poučavanju učenika životnim vještinama.

Namjena programa je smanjenje interesa i suzbijanje interesa učenika za sredstvima ovisnosti i poticanje kvalitetnog korištenja slobodnog vremena učenika.

Sadržaji će se realizirati u redovnoj nastavi, na satovima razredne zajednice, u poticanju i provođenju izvannastavnih aktivnosti učenika:

- uz sadržaje o pravilnoj prehrani i zdravlju, govoriti o štetnosti uživanja droga, alkohola i pušenja - tijekom školske godine;
- utjecati na sustav vrijednosti, prihvaćanje različitosti, razvijati osobne potencijale učenika, razvijanje odgovornosti, poučavanje o izborima i procesu donošenja odluka
- pažnju posvetiti programu učenja socijalnih vještina, samopotvrđivanja, nadvladavanja životnih problema, dosade, neuspjeha i zdravom druženju, zaštiti mladih u visokom riziku
- obilježiti značajne datume vezane uz probleme ovisnosti
- Preporučene teme za SRO: razredna pravila i vrijednosti, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, zdrava prehrana, kako komuniciramo, slobodno vrijeme, piramida prijateljstva, odrastanje i odgovornost, donošenje odluka
- U realizaciji programa prevencije ovisnosti neophodno je surađivati s roditeljima učenika:
- informirati roditelje o pojavama ovisnosti i prijedlozima preventivnog djelovanja

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2022./2023.

- individualno razgovarati s roditeljima učenika koji pokazuju poremećaje u ponašanju, slab uspjeh, neopravdano izostaju s nastave
- dogovoriti zajedničku suradnju s roditeljima učenika za koje se sumnja da konzumiraju sredstva ovisnosti

Način rada: radionice, igre uloga, debatne skupine, individualna i grupna savjetovanja, ispitivanje mišljenja učenika o sklonosti i stavovima o uzimanju sredstava ovisnosti

Nositelj aktivnosti: pedagog, razrednici, predmetni učitelji, knjižničar, liječnici.

Temeljem Pravilnika o načinu provođenja aktivnosti u školskim ustanovama na promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje (N.N. broj 76 od 05.11.2003. godine) provodit će se redovito naobrazba o spoznaji o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda na zdravlje. O navedenom brigu vode svi učitelji, a koordinator je Povjerenstvo za borbu protiv pušenja ustrojeno u Školi.

8.5. Nacionalni ispiti – NCVVO

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2022./2023. nacionalne ispite za učenike **osmoga razreda** u svim osnovnim školama. Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

HRVATSKI JEZIK	PRVI STRANI JEZIK	MATEMATIKA
ponedjeljak, 13. ožujka 2023.	srijeda, 15. ožujka 2023.	petak, 17. ožujka 2023.
9:00 – 10:30 (ispit) 11:00 – 12:30 (esej)	9:00 – 10.30	9:00 – 10.30
BIOLOGIJA		FIZIKA
utorak, 21. ožujka 2023.		četvrtak, 23. ožujka 2023.
9:00 – 10.30		9:00 – 10.30
GEOGRAFIJA	KEMIJA	POVIJEST
ponedjeljak, 27. ožujka 2023.	srijeda, 29. ožujka 2023.	petak, 31. ožujka 2023.
9:00 – 10.30	9:00 – 10.30	9:00 – 10.30

Za učenike **četvrtoga razreda** u školama koje su u školskoj godini 2021./2022. bile **eksperimentalne** nastavit će se provoditi nacionalni ispiti iz Hrvatskoga jezika, Matematike i Prirode i društva.

HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
ponedjeljak, 6. ožujka 2023.	srijeda, 8. ožujka 2023.	petak, 10. ožujka 2023.
9:00 – 10:30 (ispit) 11:00 – 12:30 (esej)	9:00 – 10.30	9:00 – 10.30

Sve druge informacije vezane za nacionalne ispite dostavit ćemo vam na vrijeme kako biste se mogli organizacijski pripremiti za provedbu ovoga složenog i važnog zadatka.

- Nacionalni su ispiti oblik objektivnoga vanjskog vrednovanja koje svi učenici pišu pod istim uvjetima i u isto vrijeme.
- Cilj je tih ispita dobivanje objektivnih povratnih informacija kako bismo dobili realnu sliku učeničkih postignuća pojedinačno, na razini škole i na nacionalnoj razini.
- Nacionalni ispiti provode se u gotovo svim europskim zemljama i razvijenim zemljama svijeta te su važan izvor povratnih informacija učenicima i roditeljima, ali i školama te obrazovnim sustavima.
- Nacionalni ispiti učenicima i roditeljima pružaju informacije o učeničkome znanju i napretku te mogu pomoći pri usmjeravanju daljnjega školovanja. Stoga i učenici u Republici Hrvatskoj zaslužuju tijekom svojega školovanja dobiti sličan oblik povratnih informacija kao i njihovi vršnjaci u razvijenim zemljama.
- Nacionalni ispiti provedeni eksperimentalno u svibnju pokazali su da učenici i škole pokazuju veliki interes za rezultate. Škole koje su sudjelovale iskazuju želju da svoj budući razvoj temelje na rezultatima nacionalnih ispita.
- Nacionalne ispite izrađuju ponajbolji hrvatski učiteljice i učitelji prema jasno utvrđenim procedurama u izradi ispita te uz višestruke recenzije stručnjaka.
- Učenici koji se školuju uz individualizirane postupke ili uz prilagodbu sadržaja pisat će ispite uz prilagodbu ispitne tehnologije i/ili s prilagođenim sadržajem.
- Učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina pisat će ispite na jeziku i pismu nacionalne manjine.
- Nacionalne ispite ocjenjivat će neutralni ocjenjivači koje će Centar odabrati temeljem javnoga poziva prema unaprijed određenim pravilima i kriterijima i koji će proći posebne edukacije prije početka ocjenjivanja.
- **Postignuća (rezultati) u nacionalnim ispitima neće utjecati na zaključnu ocjenu u osmome razredu niti će se uzimati u obzir kao kriterij za upis u srednje škole.**
- **Postignuća učenika bit će upisana u rubriku „bilješka” i iskazana brojem bodova i odgovarajućim postotkom riješenosti zadataka.**
- Za nacionalne ispite nisu potrebne nikakve dodatne pripreme niti ponavljanje gradiva petoga, šestoga i sedmoga razreda te traženje starih udžbenika, a posebice nisu potrebne instrukcije jer želimo dobiti realnu sliku postignuća koja su proistekla iz redovite, dodatne i dopunske nastave.
- Do 1. studenoga 2022. objavit ćemo koje ishode trebaju usvojiti učenici u osmome razredu kako bi učitelji mogli planirati realizaciju do početka pisanja nacionalnih ispita.
- Svjesni smo da je ovogodišnja generacija učenika osmoga razreda velikim dijelom imala *online* nastavu zbog pandemije, ali unatoč tomu svi će pisati ispite pod istim uvjetima.
- Predlažemo da se u vrijeme pisanja nacionalnih ispita ne planiraju druge pisane provjere i da u dane kada se pišu ispiti imaju manje zahtjevnu nastavu.
- Bit ćemo fleksibilni po pitanju pisanja nacionalnih ispita za učenike koji će se plasirati na državna natjecanja, kao i za sve druge učenike koji će iz opravdanih razloga biti spriječeni pisati ispite.

Nacionalni centar kontinuirano će slati upute za pripremu i provedbu nacionalnih ispita. Zahvaljujemo na suradnji jer samo s vama možemo provesti ovaj zahtjevan i složen zadatak.

8.6. Plan suradnje sa institucijama i provođenje istraživanja

Tijekom školske godine u školi će se provoditi istraživanja različitih ustanova:

- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja
 - Nacionalni ispiti
 - PIRLS – istraživanje čitalačke pismenosti
 - Građanski odgoj i obrazovanje
- Institut za društvena istraživanja „Ivo Pilar“
 - CHILD WELL
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo
 - Istraživanje o zdravstvenom ponašanju djece i mladih

- Sveučilište u Zagrebu
 - Istraživanje Stavovi u matematici – Ekonomski fakultet Zagreb

Osim navedenih provodit će se i „ad-hoc“ istraživanja za koje će se tražiti suglasnosti njezinih dionika.

8.7. Plan sudjelovanja u humanitarnim aktivnostima

Tijekom godine škola planira uz suglasnost dionika (učenika i roditelja) sudjelovati u humanitarnim aktivnostima.

- Sakupljanje pomoći za varaždinsku socijalnu samoposlugu „Kruh sv. Antuna“
- Akcija solidarnosti Hrvatskog Crvenog križa „Solidarnost na djelu“
- Božićna akcija solidarnosti Hrvatskog Caritasa „Za 1000 radosti“ - Intervencija
- Međunarodni dan darivanja knjiga (14.2. – „Čitam, dam, sretan sam – svoju knjigu daruj i tuđe srce obraduj“)
- Misijska akcija solidarnosti „Snaga riječi koja mijenja svijet“
- Posjet volontera djeci na Odjel za pedijatriju Opće bolnice Varaždin
- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
- Svi smo dio istog svijeta – pomoć udruzi Spas
- Akcija solidarnosti Udruge „Veliko srce malom srcu“

Osim navedenih provodit će se i „ad-hoc“ aktivnosti za koje će se tražiti suglasnosti njezinih dionika.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan nabave i opremanja realizirat će se prema godišnjem planu nabave koji se nalazi u dokumentaciji računovodstva.

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

Gore navedeni planovi i programi čuvaju se u Školi.

7. Raspored sati

U skladu s člankom 4. stavka 2. točke 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, jedno od načela odgoja i obrazovanja je odgojno-obrazovna djelatnost temeljena na autonomiji planiranja i organizacije te slobodi pedagoškog i metodičkog rada prema smjernicama hrvatskog nacionalnoga obrazovnog standarda, a u skladu s nacionalnim kurikulumom, nastavnim planovima i programima i državnim pedagoškim standardima.

Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a isti, između ostalog, sadrži godišnji kalendar rada, podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada, tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada te planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika te stručnih suradnika.

IZVJEŠĆE O RASPOREDU NASTAVE

Nastava je u VI. osnovnoj školi Varaždin organizirana u trideset i dva (32) razredna odjela. Razredni odjeli imaju od 20 do 30 učenika, a među njima su i učenici s poteškoćama. Učenici prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda su raspoređeni u šesnaest (16) razrednih odjela i svaki od njih ima svoju matičnu učionicu. Učenici petih, šestih, sedmih i osmih razreda raspoređeni su u šesnaest (16) razrednih odjela i za njih je organizirana kabinetska nastava.

Satnica

Nastava je organizirana u jednoj smjeni za sve učenike. Nastava počinje u 8:00 sati, a 8. sat završava u 15:05 sati. Nastavni sat traje 45 minuta, odmori traju po 5 minuta, osim odmora 2. i 3. sata, te odmora za užinu između 3. i 4. sata jer se u to vrijeme organizira užina za učenike, te odmora za ručak između 6. i 7. sata koji traju 15 minuta. Učenici za vrijeme odmora ne izlaze iz učionice, osim ako nije lijepo vrijeme pa mogu izaći na školsko dvorište za vrijeme odmora između 2. i 3., te 3. i 4. sata.

Sat	Vrijeme	Odmor
1. sat	8:00-8:45	5 minuta
2. sat	8:50-9:35	15 minuta
3. sat	9:50-10:35	15 minuta
4. sat	10:50-11:35	5 minuta
5. sat	11:40-12:25	5 minuta
6. sat	12:30-13:15	15 minuta
7. sat	13:30-14:15	5 minuta
8. sat	14:20-15:05	

Izborna nastava

Učenici mogu odabrati izbornu nastavu informatike, vjeronauka, engleskog jezika, njemačkog jezika i francuskog jezika. Najveći broj učenika u razrednom odjelu pohađa nastavu vjeronauka i informatike dok je manji broj učenika razrednog odjela odabrao izbornu nastavu nekog stranog jezika. Za razredne odjele u kojima neku izbornu nastavu ne polazi veći dio učenika, izborna je nastava organizirana na početku ili na kraju nastavnog dana. Izborna nastava se uglavnom izvodi u blok satu.

Ako učenici ne pohađaju izborni predmet i:

- ako je izborni predmet na početku ili na kraju rasporeda nastavnog dana, učenici ne dolaze na izborni predmet, odnosno odlaze ranije kući,
- ako je izborni predmet u sredini rasporeda nastavnog dana tada učenici koji ne pohađaju taj izborni predmet odlaze u knjižnicu te se po završetku tog izbornog predmeta vraćaju u onu učionicu gdje sljedeći sat imaju nastavu.

Za izbornu nastavu njemačkog jezika, spojeno je više razredna odjela jer nastavu pohađa manji broj učenika. Radi se o 8.c i 8.d razredu. Za izbornu nastavu francuskog jezika, spojeno je više razredna odjela jer nastavu pohađa manji broj učenika. Radi se o svim 4., 5., 6., 7. i 8. razredima.

Ostale specifičnosti

Nastava svim razredima počinje u isto vrijeme, a pri izradi rasporeda vodilo se računa da i završava u isto vrijeme što omogućuje lakše organiziranje pohađanje dopunske i dodatne nastave dostupne svima. To je učinjeno kako bi oni koji žele mogli prisustvovati školskom zboru, školskom bendu i ostalim aktivnostima (DOP/DOD/INA). Predmetni učitelji će se dogovoriti s učenicima i za druge termine koji obostrano odgovaraju kako bi se u potpunosti zadovoljile sve potrebe učenika.

Zbog nedovoljnog broja učionica uvijek barem jedan razredni odjel u predmetnoj nastavi mora biti u dvorani što nije uvijek moguće postići budući da drugi učitelj TZK nema punu satnicu u našoj školi, pa učenici viših razreda ulaze u učionice razredne nastave zbog nedostatka učionica. Radi se o 6.d razredu koji u srijedu 1. i 2. sat imaju vjeronauk u učionicama onih nižih razreda koji u tom trenutku imaju TZK.

Od ostalih poteškoća treba istaknuti da škola ima jednu specijaliziranu učionicu za neki nastavni predmet, a dva, tri ili četiri predmetna učitelja. Pri izradi rasporeda pokušalo se voditi računa da svaki učitelj barem dio nastave u razrednom odjelu ima u navedenoj učionici, osim ako učitelji nisu iskazali neku drugu potrebu.

Dežurstva učitelja

Učenici ulaze u školu na za njih predviđeni ulaz u za njih predviđeno vrijeme kako bi se smanjilo miješanje učenika različitih razrednih odijela na hodniku. Učitelji dežuraju jedan dan u tjednu ako su razrednici, odnosno dva puta tjedno ako nisu razrednici. Dežurstva su osigurana za sve školske hodnike, hol i blagovaonicu. Dežurstvo u blagovaonici podrazumijeva prisutnost učitelja za vrijeme užine i ručka. Pri tome se vodilo računa da dežurstvo bude usklađeno sa dnevnim nastavom učitelja.

školski satničar

Dario Maltarski, mag. inf. et math.

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2022./2023.

VI. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN, DIMITRIJE DEMETRA 13

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak											
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8				
Perkov Anita			bc		h1			dop8			bc		h2		h1			5b		h2		h1			bc		h1		dop6			bd		h2		h1
Špičko Martina	5c	h2							7a							5b		5c		h2		h2			bc		h1		dop7	7a				h2		
Sopar Zdenka					6b	6b		doo8								8b		6a		debat		h1			h1		h1					8d		6b		h1
Canjuga Ivana	3a	h1							5d													h1										h1		h1		h1
Nerancic Natasa			7c		h2	h2		dop7												urede		h1							dop5			7b		h2		7c
Duić Ivan			6d	lk	lk	5a	lk	keram								7a	lk	lk				h1							h1			6c	lk	lk	lk	doo
Martinc Marko			8b	7c	tk	6a	tk	promie								8a	tk	tk	6c			h1										8d	tk	lk	lk	lk
Glavak Tena			6d	tk	tk	5a	tk	tk								7a	tk	tk	sr			h1										6c	tk	tk	5c	tk
Herceg Tomislav			6a	6c	8c	8b																h1										7d		6b		
Jelakovic Mateja			6c	6c	6c	6c																h1										6a	6c	6c	6c	lk
Vincek Lorena																						h1										6d		6b		
Novosel Filip	1d		1b	1c	1c	6c																h1										6d		6b		
R. Vidrac Andreja			3a	6c	6c																	h1										6d		6b		
Ivčić Tina																						h1										6d		6b		
Hranjec Natalija	6d		5b	2d	5d																	h1										6c	2d	2b	2c	5b
Leich Dalana	7a		2a	6a																		h1										6c	2d	2b	2c	5b
Kukina Anja	8c/8d		5a		5c																	h1										6c	2d	2b	2c	5b
Herman Vedrana	8b		7b																			h1										6c	2d	2b	2c	5b
Maltarski Dario																						h1										6c	2d	2b	2c	5b
Vidoni Nina	5b		F																			h1										6c	2d	2b	2c	5b
Borovec Elizabeta	6c		8a		F																	h1										6c	2d	2b	2c	5b
Holenda Karmen	8a		8d		8c																	h1										6c	2d	2b	2c	5b
Lukić Valentina																						h1										6c	2d	2b	2c	5b
V. Gidan Milina	7b		7d																			h1										6c	2d	2b	2c	5b
Badun Alenka	7d		keu		K																	h1										6c	2d	2b	2c	5b
Hilapčić Vera	8b		5d		8a																	h1										6c	2d	2b	2c	5b
Perkov Bojana	6a		7a		7a																	h1										6c	2d	2b	2c	5b

Raspored važi od 5.9.2022.

aSc Rasporedi

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2022./2023.

VI. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN, DMITRIJE DEMETRA 13

Raspored razreda po učionicama

	Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Perkov Anita					6c H/TK	6d H/TK		
Spričko Martina			5c H/TK	5b H/TK	7d H/TK		DRAMA	
Šopar Zdenka			8b H/TK	6a H/TK				
Čanjuša Ivana	5a H/TK		5d H/TK	H2				
Narancić Nataša								
Duić Ivan	5b LK	LK	LK	7d LK	LK			
Martinec Marko	5d TK	LK	TK	7d TK	TK		MAJIT	TK
Glavak Tena			5b GK	GK	GK	4a GK		ZBOR
Herceg Tomislav								GK
Ječaković Mateja								
Vincek Lorena								
Novosel Filip	6d EU							
R. Vidrac Andreja	6a EU		8c SRTK	3c EU			DOPIŠ	EU
Ivić Tina	4b EU	7a EU	7c EU		EU			
Hranjec Natalija				2b EU	EU			
Leich Dalana			1a EU	2a EU	4d EU	SCENI	DOOD8	NU
Kukina Anja	7b NU							
Herman Vedrana			7a EU		8c EU		DP8bc	
Maltarski Dario	5c EU							
Vidoni Nina	6a EU		6b EU		5a EU			
Borovec Elizabeta	8d EU			8a SRTK				
Holenda Kamen	6c EU			8a SRTK			DOOD8	
Lukić Valentina	6b EU		7b EU		8b EU		PPOMD	
V. Gidan Milneia				3c EU	5d EU			
Badun Alenka			6a EU	5d EU	5c EU		GOO	
Hlapčić Vera	8b EU		8d EU	8d EU	8d EU		DOOD8	
Perko Bojana	7c EU		P EU					

Raspored važi od 5.9.2022.

aSc Rasporedi

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2022./2023.

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak								
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7
Kanotti Tomica																														
Mak Marinka			6b	3b	6d	8b	BAODMI D			7a	5a	7d	6a	7c			7a	5b	7d	6a	7c									
Malbašić Sanja			TZK D	D	TZK D	D	TZK D			7a	5a	7d	6a	7c			7a	5b	7d	6a	7c									
Rogulja Tomislav			1b	1a	1a					7a	5a	7d	6a	7c			7a	5b	7d	6a	7c									
P. Zavrtnik Lijilana			3b	3b	3b	3b	SCEVU			7a	5a	7d	6a	7c			7a	5b	7d	6a	7c									
Balkovec Jelena							DOO8 DOO8			7a	5a	7d	6a	7c			7a	5b	7d	6a	7c									
Mijac Dario			3c							7a	5a	7d	6a	7c			7a	5b	7d	6a	7c									
Lukić Danijel										7a	5a	7d	6a	7c			7a	5b	7d	6a	7c									
Rogina Petar			4a		8d		ROBOT			7a	5a	7d	6a	7c			7a	5b	7d	6a	7c									
Štrocinger Ema			INE1		INE2		MULTI			7a	5a	7d	6a	7c			7a	5b	7d	6a	7c									
Gasparić Vesna										7a	5a	7d	6a	7c			7a	5b	7d	6a	7c									
L. Casar Petra			1b	1b	1c					7a	5a	7d	6a	7c			7a	5b	7d	6a	7c									
D. Sokac Zeljka			1c	1c	1c					7a	5a	7d	6a	7c			7a	5b	7d	6a	7c									
Štrocinger Rosana			1d	1d	1d					7a	5a	7d	6a	7c			7a	5b	7d	6a	7c									
Zivković Margareta			2a	2a	2a					7a	5a	7d	6a	7c			7a	5b	7d	6a	7c									
Kidmet Branka			2b	2b	2b					7a	5a	7d	6a	7c			7a	5b	7d	6a	7c									
Draginac Lovorka			2c	2c	2c		SCENA			7a	5a	7d	6a	7c			7a	5b	7d	6a	7c									
Ceripko Irena			2d	2d	2d					7a	5a	7d	6a	7c			7a	5b	7d	6a	7c									
Lešnjak Gordana			3a	3a	3a		DOO			7a	5a	7d	6a	7c			7a	5b	7d	6a	7c									
Kanešić Petra			3b	3b	3b					7a	5a	7d	6a	7c			7a	5b	7d	6a	7c									
Trojic Ruzica			3c	3c	3c		DOO			7a	5a	7d	6a	7c			7a	5b	7d	6a	7c									
Oreški Aleksandra			3d	3d	3d		DOO			7a	5a	7d	6a	7c			7a	5b	7d	6a	7c									
Božić Tanja			4a	4a	4a					7a	5a	7d	6a	7c			7a	5b	7d	6a	7c									
Martinc Ruzica			4b	4b	4b					7a	5a	7d	6a	7c			7a	5b	7d	6a	7c									
Klemenic Nikolina			4c	4c	4c		PLES			7a	5a	7d	6a	7c			7a	5b	7d	6a	7c									
Blažunaj Nives			4d	4d	4d		DOO			7a	5a	7d	6a	7c			7a	5b	7d	6a	7c									
Tomčić Damir			4d	4d	4d		DOO			7a	5a	7d	6a	7c			7a	5b	7d	6a	7c									

Raspored važi od 5.9.2022.

aSc Rasporedi

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2022./2023.

VI. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN, DMITRIJE DEMETRA 13

	Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Kanoti	7a	7b		8a	7c	7c		
Tomica	TZK D	TZK D		TZK D	TZK D SR	GR		
Mak Marinka		8a	8c	8c	8d	8c		
				TZK D	TZK D	TZK D		
Malbašić		3a	3a	8a				
Santia	VJ	VJ	3.a VJ			VJ		
Rogulja	2d	2b	3a	2a				
Tomislav	2d VJ	2b VJ	3d VJ	VJ VJ 2a				
P. Zavrtnik	7d		3d	4c		SCEVJ		
Ljiljana	VJ	VJ	VJ	3.d VJ	4c VJ	VJ		
Bajkovec				7b	DOD7	DOP7		
Jelena				FZ	FZ	FZ		
Mijac Dario	1c	INE2						
Lukić	1c	INE2		2d		WEB		
Danijel			6c	INE1		INE2		
Rogina	8c	INE1	4d	7a		INE1		
Petar	INE1	INE1		INE2		INE1		
Štrocinger								
Ema								
Gasparić	1a	1a		1a				
Vesna	1a	TZK mD		1a				
L. Casar	1b	1b	1b	1b	DOD			
Petra	1b	1b	1b	1b	1b	1b		
D. Sokac				1c	1c	1c		
Zeljka				1c	1c	TZK mD		
Štrocinger	1d	1d	1d	1d	DOP			
Rosana	1d	1d	1d	1d	1d	1d		
Zivković	1d	1d	1d	1d	1d	1d		
Margareta	TZK mD	1d	2a					
Kidmet	2b	2b						
Branka	2b							
Draginac	2c	2c	2c	2c	2c			
Lovorka	2c	2c	2c	2c	2c	2c		
Ceripko	2d	2d	2d	2d				
Irena	2d	2d	2d	2d				
Lešnjak	3a	3a						
Gordana	3a	3a						
Kanešić	3b	3b	3b	3b	NAUT			
Petra	3b	3b	3b	3b	3b	3b		
Trogrlic	3c	3c	3c					
Ruzica	3c	3c	3c					
Oreški	3d	3d						
Aleksandra	3d	TZK D						
Božić	4a	4a	4a	4a		DOD	SAH	
Tanja	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a	
Martinec	4b	4b	4b	4b	DOP			
Ruzica	4b	4b	4b	4b	4b	4b		
Kelemenec	4c	4c	4c	4c	4c	4c		
Nikolina	4c	4c	4c	4c	4c	4c		
Blažunaj	4d	4d						
Nives	4d	4d						
Tomčić								
Danir								

Raspored važi od 5.9.2022.

aSc Rasporedi

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2022./2023.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta VI. osnovne škole Varaždin, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj **6. listopada 2022.** godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2022./23. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602-11/22-01/01
URBROJ: 2186-102-22-01/01
Varaždin, 6.10.2022.

Ravnatelj škole
Mario Stančić, dipl. inf.

Predsjednik Školskog odbora
Alenka Bađun, prof. geografije
