

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE
Naziv ekscurzije: Broj 16 - 7. razred - Hvar

| Broj poziva | Broj 16 | | | | |
|--|---------|--|---------------|----------------|---------------|
| 1. Podaci o školi: | | <i>Upisati tražene podatke:</i> | | | |
| Naziv škole: | | VI. osnovna škola Varaždin | | | |
| Adresa: | | Ulica Dimitrija Demetra 13 | | | |
| Mjesto: | | Varaždin | | | |
| E-adresa na koju se dostavlja poziv: | | | | | |
| 2. Korisnici usluge su učenici: | | 7.a, 7.b, 7.c, 7.d | | razreda | |
| 3. Tip putovanja: | | <i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i> | | | |
| a) Škola u prirodi | | dana | | noćenja | |
| b) Višednevna terenska nastava | | 5 dana | | 4 noćenja | |
| c) Školska ekscurzija | | dana | | noćenja | |
| d) Posjet | | dana | | noćenja | |
| 4. Odredište | | <i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i> | | | |
| a) Područje u Republici Hrvatskoj | | Hvar, Jelsa | | | |
| b) Država/e u inozemstvu | | | | | |
| Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna): | | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> |
| 5. Ako je više razreda sudionika u prvi redak upisati podatke za prvu grupu, a u drugi redak za drugu grupu | | 3.6.2023. do 14.6.2023. (5 radnih dana) | | | |
| 6. Broj sudionika: | | <i>Upisati razred i broj:</i> | | | |
| a) Predviđeni broj učenika | | 7.a | 7.b | 7.c | 7.d |
| | | 25 | 25 | 22 | 26 |
| | | <i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i> | | | |
| b) Predviđeni broj učitelja | | 2 | 1 | 2 | 1 |
| c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| <i>Napomena: upisati koji će razredi putovati zajedno.</i> | | Svi razredi idu u isto vrijeme | | | |
| 7. Plan puta: | | <i>Upisati traženo:</i> | | | |
| Mjesto polaska | | VI. osnovna škola Varaždin, Dimitrija Demetra 13, Varaždin | | | |
| Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju: | | Split, Vrboska, Stari Grad, , grad Hvar, Paklinski otoci, NP Krka, Jelsa | | | |
| 8. Vrsta prijevoza: | | <i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i> | | | |
| a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | | X (klimatiziran s mogućnošću reprodukcije glazbenih i video sadržaja) | | | |
| b) Vlak | | | | | |
| c) Brod | | Paklinski otoci, trajekt Split-Stari Grad-Split | | | |
| d) Zrakoplov | | | | | |
| e) Kombinirani prijevoz | | | | | |
| 9. Smještaj i prehrana: | | <i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i> | | | |
| a) Hostel | | | | | |
| b) Hotel, ako je moguće: | | U Jelsi, ako je moguće sa tri zvjezdice | | | |

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> bliže centru grada | |
| <input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza | (Ime grada/gradova) |
| <input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada | (Ime grada/gradova) |
| c) Pansion | |
| d) Prehrana na bazi polupansiona | |
| e) Prehrana na bazi punoga pansiona | All inclusive lite |
| f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.) | Ručak zadnji dan prije obilaska NP Krka na području NP Krka Smještaj u Jelsi u hotel ako je moguće sa tri zvjezdice. |
| 10. U cijenu ponude uračunati: | <i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i> |
| a) Ulaznice za | Ljetnikovaca Petra Hektorovića, Fortica, Kazalište Hvar, Toranj sa satom Hvar, NP Krka, OPG za preradu lavande u Jelsi s uključenim razgledom. |
| b) Sudjelovanje u radionicama | / |
| c) Turističkog vodiča za razgled grada | Split, Vrboska, Stari Grad Hvar, Grad Hvar, NP Krka |
| 11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | <i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i> |
| a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu | X |
| b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | |
| c) otkaza putovanja | Individualno ugovaranje s roditeljima |
| d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | |
| e) oštećenja i gubitka prtljage | |
| 12. Dostava ponuda: | |
| Rok dostave ponuda je | 5.10.2023. godine do 15:00 sati. |
| Razmatranje ponuda održat će se u školi dana | 11.10.2023. u 13:15 sati |

U Varaždinu, 21.9.2023.

| | <i>Ime i prezime</i> | <i>Potpis</i> |
|----------------------------------|----------------------|---------------|
| Odgovorna osoba prema kurikulumu | Marko Martinec | |
| Učitelj – voditelj | Alenka Bađun | |
| Učitelj – voditelj | Zdenka Šopar | |
| Učitelj – voditelj | Anita Perkov | |
| Učitelj – voditelj | Tomica Kanoti | |

| | | |
|------------------|----------------------------------|--|
| Učitelj-voditelj | Natalija Hranjec | |
| Ravnatelj | Mario Stančić, dipl. inf. | |

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.

Temeljem odluke Vijeća roditelja VI. osnovne škole Varaždin traži se:

- Ako više razrednih odjela sudjeluje u istoj realizaciji u različitim terminima ponuda treba biti jedinstvena za školu.
- U slučaju prijevoza autobusom dostaviti za autobuse namijenjene prijevozu učenika u predmetnoj ponudi (*jedinstveno - vrijedi za sve zaprimljene ponude ako se ponuditelj javlja na više ponuda*):
 - Licencu autobusa za prijevoz učenika
 - Policu osiguranja autobusa i putnika u autobusu
- Uz ponudu dostaviti na uvid (*jedinstveno - vrijedi za sve zaprimljene ponude ako se odabrani davatelj usluga javlja na više ponuda*):
 - Potvrdu o nepostojanju poreznog duga
 - BON 2
 - Potvrdu da se protiv poslovnog subjekta ne vodi stečajni postupak ili postupak predstečajne nagodbe.
 - *Neće se razmatrati ponude poslovnih subjekata čiji su poslovni računi u blokadi, kod kojih postoji porezni dug, te nad kojima se provodi stečajni postupak ili predstečajna nagodba.*
- Da se sa odabranim davateljem usluga ugovor sklapa na način da se 90% troškova plaća unaprijed, a 10% po završetku usluge ukoliko je ona realizirana prema ponudi.